

領収証 兼 提供証明書(施設等利用費等)

- 預かり保育事業
 認可外保育施設
 一時預かり事業
 企業主導型保育事業
 病児保育事業
 その他 ()

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

保護者名 東大阪 花子 様

利用月以降の日付を記入してください

ただし、(令和 ○ 年 ○ 月分)として

【例】

利用料(保育料) : 37,000円
 利用料(保育料)以外 : 5,000円

- ① 利用料(保育料)のみの金額を記載してください。
 例の場合 : 37,000円
- ② 利用料(保育料)以外の金額を記載してください。
 例の場合 : 5,000円

所在地 東大阪市○○町1-1
 事業所名 ○○保育園
 者氏名 理事長 ○○ ○○ 印

\\P\\ 印\\

① 【利用料の領収金額】(無償化対象)
 当該月分の利用料(保育料)として

① 37,000 円

② 【利用料以外の領収金額】(無償化対象外)
 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として

② 5,000 円

給食費は①保育料に含まれており、無償化対象です。
 延長保育料、一時預かり、病児保育は対象外です。

①+②
 【合計領収金額】 42,000 円

※1ヶ月毎に発行してください。
 ※認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は対象外となるため
 [利用料以外の領収金額]に含めてください。

利用児童氏名		提供した日※1 (提供日数※2)
フリガナ	<u>ヒガシオオサカ ジロウ</u>	日～ 日 (日間)
氏名	<u>東大阪 次郎</u>	

※1 月途中認定の場合は認定開始日(終了日)を記入
 ※2 提供日数は、預かり保育事業のみ記入

鉛筆・消せるボールペン・修正テープは使用しないで下さい。