預かり保育用　記入例

領収証 兼 提供証明書(施設等利用費等)

☑ 預かり保育事業　☐ 認可外保育施設　☐ 一時預かり事業
☐ 企業主導型保育事業　☐ 病児保育事業　☐ その他（　　）

令和　〇　年　〇　月　〇　日

利用月以降の日付を記入してください

保護者氏名　東大阪　花子　様

ただし、(令和　〇　年　〇　月分)として

【例】
利用料(保育料)：3,000円
利用料(保育料)以外：500円

❶ **利用料（保育料）のみ**の金額を記載してください。
例の場合：3,000円
② 利用料(保育料)以外の金額を記載してください。
例の場合：500円

所在地　東大阪市〇〇町１－１
事業所名称　〇〇認定こども園
者氏名　理事長　〇〇　〇〇　印

〈内訳〉

❶【利用料の領収金額】(無償化対象)
当該月分の利用料(保育料)として　❶　3,000 円

②【利用料以外の領収金額】(無償化対象外)
日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として　②　500 円

預かり保育中に提供したおやつ代・給食費等

❶＋②
【合計領収金額】　3,500 円

※1ヶ月毎に発行してくださ
※認可外の居宅訪問型保育
〔利用料以外の領収金額〕

〈チケット制の場合〉
例：20日間分のチケットを1万円で購入し、利用料(保育料)以外として500円支払った場合
実際に利用した日数が、10日の場合は次の様に計算します。
（１）10,000円÷20日=500円/日
（２）500円/日×10日=**5,000円**　➡　❶：5,000円　②：500円

利用児童氏名		提供した日※1　(提供日数※2)
フリガナ	ヒガシオオサカ　ジロウ	
氏　名	東大阪　次郎	１　日～　３１　日（　１０　日間）

※1　月途中認定の場合は認定開始日(終了日)を記入
※2　提供日数は、預かり保育事業のみ記入

鉛筆・消せるボールペン・修正テープは使用しないで下さい。