

就勞證明書

東大阪市長 宛

【注意事項1】

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は
改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
※証明日の記入がないものは無効です。
※証明書の有効期限は証明日より3ヶ月以内となります。
※消せるボールペン、鉛筆での記入や修正液、修正テープの使用が
認められたものは無効とします。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()										
2	フリガナ											
	本人氏名									生年月日	年 月 日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称										
		住所										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()										
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
										一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
	土曜	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)								
	日祝	時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)							
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月			
		日/月			日/月			日/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中										
		期間	年 月 日 ~		年 月 日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み										
		期間	年 月 日 ~		年 月 日							
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()							
		期間	年 月 日 ~		年 月 日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~		年 月 日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否										
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~		年 月 日								
18	備考欄											
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
				年 月 日								
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
				年 月 日								
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
		年 月 日										