

## 記入要領

証明日について	必ず記入してください。証明日のないものは無効となります。
押印について	代表者の印または社印を押印してください。
自営業の場合	証明の対象者が本人（事業主）の場合は、本人が記入してください。
No.1 業種	医療（看護師） 製造業（営業） などのように、簡単に記入してください。
No.4 雇用（予定）期間	「有期」・「無期」のどちらかを○で囲み、 <u>始期は必ず記入</u> してください。 （無期の場合は、終期は空欄でかまいません。） 自営業の場合は、「無期」を○で囲み、始期に事業開始日を記入してください。
No.5 勤務先事業所名 No.6 勤務先住所 No.7 勤務先電話番号	証明書右上に記載している情報と異なる場合に記載してください。 （同じ場合は「同上」と記載してください。）
No.8 雇用の形態	「自営業」は本人が事業主の場合だけでなく、親族が経営している場合も含まれます。
No.10 固定就労の時間 変則就労の時間	<p>●<u>固定就労・変則就労は、該当する方どちらか一方の記載</u>でかまいません。 固定就労：(月)～(金)勤務のように、勤務する曜日が決まっている場合 変則就労：シフト制等で、勤務する曜日が不定の場合</p> <p>●固定就労の就労時間①～③について 就労時間がどの曜日も同じ場合 [例] (月)～(金) 9:00～17:00→①のみ</p> <p>曜日によって就労時間が異なる場合 [例] (月)～(金) 9:00～17:00→① (土) 10:00～15:00→②</p> <p>●育児による短時間勤務等の場合でも、<u>雇用契約上の正規の就労時間（残業時間は含まない）</u>を記載してください。</p>
No.11 直近の就労実績	<p>●産休・育休を取得中の方の実績は、<u>休業期間に入る以前の最新3ヶ月分</u>を記載してください。</p> <p>●採用予定や採用後すぐで実績がない場合は、空欄でかまいません。</p>
No.13 育児休業の取得	第1子の育児休業取得中に第2子の妊娠・出産があり、育児休業を連続取得している場合は、No.13に第2子の育児休業取得期間を、No.15備考欄に第1子の育児休業取得期間を記載してください。この場合のNo.11就労実績は、第1子の育児休業取得前の最新3ヶ月分を記載してください。
No.14 復職年月日	復職済み、または保育施設入所決定により復職(予定)日が決まっている場合に記載してください。