

# 勤務証明書

事業所名

雇用主名(代表者)

所在地

電話番号

記入年月日

令和 年 月 日

社印

又は

代表者印

下記のものは次のとおり、勤務していることを証明します。

① 勤務者氏名

② 採用(予定)年月日

③ 勤務形態

④ 職務内容

⑤ 勤務日数 週 日勤務

⑥ 勤務時間 平日 時 分から 時 分

(休憩時間 時 分から 時 分を含む)

土日 時 分から 時 分

(休憩時間 時 分から 時 分を含む)

シフト制の場合

週 日勤務 かつ週 時間勤務(内休憩時間1日 時間を含む)

⑦ 産前産後・育児休業 年 月 日 ~ 年 月 日

(予定期間) 一時預かりを利用した場合の復職  可  不可

復職予定日 年 月 日

⑧備考欄

--