

令和 年度

一時預かり就労型認定申請書

(あて先) 東大阪市長 様

下記のとおり一時預かり(就労型)の利用にかかる認定について申請致します。

新規 ・ 継続 ・ 再発行

保護者	フリガナ	
	氏名	
	子との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 里親 <input type="checkbox"/> その他()
	住所	
	送付先	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 別住所(東大阪市)
	連絡先	※日中連絡が取れる連絡先をご記入ください 父携帯 ・ 母携帯 ・ 自宅 ・ その他()
子ども	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
事由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 就学	

※連絡先について

申請書類の内容確認等でお電話を差し上げることがあります。連絡が取れる連絡先をご記入下さい。

※対象児童が複数名いる場合

上記「子ども」欄に複数名を列記ください。子ども1名に1枚の申請書を提出する必要はありません。

※「里帰り出産」で申請される方

- 送付先の住所(東大阪市)が認定証に記載されます。
- 送付先の住所にご実家の姓「〇〇方」まで記入してください。

※再発行を希望される方は必要理由を記入してください

--

※本市記入欄

(受付日) 令和 年 月 日 (添付書類)	(受付担当者)
(備考)	