

令和 年 月 日

人権啓発資料(ビデオ・DVD) 借用申込書

東大阪市人権文化部
人権室人権啓発課長 様

太枠内にご記入ください。

申込者	住所	
	名前 (団体名)	
	電話	

ビデオ・DVDに ○をつけ、 作品名を ご記入ください	形式	作品名	No.	
	1	ビデオ・DVD		
	2	ビデオ・DVD		
	3	ビデオ・DVD		
	4	ビデオ・DVD		
	5	ビデオ・DVD		
(備考)				
借用期間	(貸出) 令和 年 月 日 から (返却) 令和 年 月 日 まで ※ 貸出期間は、返却日を含め1週間です。			
使用目的	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 学習(授業等) <input type="checkbox"/> 事前視聴 <input type="checkbox"/> その他()			

※本人確認欄【職員証 免許証 保険証 その他()】

※人権啓発課受付職員(申請当日)・予約受付職員(/ .)

返却日 令和 年 月 日 ・ 確認者 ()

①視聴人数(総数) 人

②視聴回数(総数) 回

③使用状態

返却を
確認後
切り捨て

このビデオの返却日は 月 日です。

開庁時間内【平日(9:00~17:30)】にご返却を忘れずをお願いします。

東大阪市 人権啓発課(本庁舎16階) TEL:06-4309-3156

返却時に①視聴人数②視聴回数③使用状態を確認させていただきます。