令和9年度採用（令和9年4月1日採用予定）

東大阪市一般職非常勤職員募集要項

令和８年11月２７日
東大阪市職員採用試験委員会

【募集職種】

炊事作業員・清掃作業員
学校校務員

【申込受付期間】

令和８年１２月２日（水）９時から

令和９年１月６日（水）１７時３０分まで

期間中２４時間申込可能



東大阪市マスコットキャラクター
「トライくん」

1. 職種、業務内容、採用予定人数及び受験要件

職種	業務内容	採用予定人数	受験要件
炊事作業員	市立保育所または幼保連携型認定こども園における炊事作業に関する業務	3人	昭和37年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人
清掃作業員	家庭ごみ等の収集に関する業務	6人	
学校校務員	市立学校の校舎内外の清掃、ゴミの処理、設備の点検及び軽易な維持補修、草木の管理など、環境整備に関する業務	4人	

地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づくパートタイム会計年度任用職員の身分となります。

それぞれの業務内容の詳細は4ページ及び5ページ「8. 主な業務内容」をご覧ください。

【受験にあたっての注意事項】

※ 受験申込みは1職種に限ります。令和8年11月27日付で公開している他の職員募集要項で募集している職種との併願はできません。また、申込受付期間終了後の職種の変更はできません。

※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない方は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

※ 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は受験できません。

◆拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

◆東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

◆日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 任用期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで(1年間)

勤務成績に応じて1年を超えない範囲内で再度任用することがあります。
ただし、65歳に達する日以後の最初の3月31日を超えて再度の任用はできません。

3. 勤務時間

1週間あたりの所定勤務時間は35時間です。

職種	勤務日数	勤務時間	その他
炊事作業員	週5日(月～金)	8:45～16:30	月2回程度、土曜日に半日の勤務があります。
清掃作業員	週5日(月～金)	8:45～16:30	収集のため祝日及び年末年始の勤務があります。
学校校務員	週5日(月～金)	8:00～15:45	学校が夏休み、冬休み、春休みの間も勤務があります。

上記以外に業務上の必要に応じて、時間外勤務及び休日出勤のある場合があります。

4. 試験内容、日程及び合格発表

<table>
<tr><th>試験内容
配点</th><th>試験の説明</th><th>試験日時・試験会場</th></tr>
<tr><td>業務適性検査
(20分)
【100点】</td><td>業務適性を測る択一式試験</td><td rowspan="2">＜試験日＞
令和9年1月16日(土) 9時集合

＜試験会場＞
東大阪市役所総合庁舎18階大会議室
(試験会場地図)</td></tr>
<tr><td>体力測定
(90分程度)
【40点】</td><td>握力・上体起こし・長座体前屈・反復横とび
※当日の状況次第では、予定より時間がかかる可能性があります。</td></tr>
<tr><td>個別面接
【150点】</td><td></td><td>学校校務員:令和9年2月1日(月)
炊事作業員:令和9年2月3日(水)
清掃作業員:令和9年2月4日(木)
※個別の時間・会場は1月25日(月)までにお伝えします</td></tr>
<tr><td>合格発表日</td><td colspan="2">令和9年2月12日(金)予定</td></tr>
</table>

<u>※業務適性検査もしくは体力測定の得点が一定基準に満たない場合は、不合格となります。その場合、個別面接は実施しません。該当者にはその旨を通知します。</u>

【業務適性検査及び体力測定に持参する物】

①受験票　②HBの鉛筆またはシャープペンシル　③消しゴム
④運動靴及び運動のできる服装（**当日は着替え不要の服装でお越しください**）

【試験当日の注意事項】

◆試験会場には、集合時間の30分前から入室が可能です。
◆試験会場に受験者用の駐車場はありません。また、周辺路上は駐車禁止です。なお、自転車やバイクの駐輪場は設置しています。
◆試験会場は敷地内全面禁煙です。

【合格発表】

◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
◆合格発表時に補欠合格者の発表（通知・人事課ウェブサイトに掲載）をあわせて行います。

5. 試験成績の開示

対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知

注）上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。

6. 合格から採用まで

◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項（欠格条項）について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和10年3月31日（水）まで有効とします。
◆**令和9年3月17日（水）までに合格者が辞退または年度途中の退職等により追加の採用が必要となった場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和9年4月1日付の予定です。**
◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
◆採用は条件付で、原則として採用から1ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

【学校校務員以外】

◆学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）の施行（令和8年12月25日施行予定）に伴い、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、一部業務に従事することができないため、採用後の配置について制限がかかる可能性があります。そのため、こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認を行う場合があります。

【学校校務員】

◆こども性暴力防止法の施行に伴い、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、学校校務員の業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、合格者であっても採用されません。

7. 給与及び社会保険

◆本市の一般職非常勤職員の給与に関する条例の規定に基づき、給料及び諸手当（地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、通勤手当等）が支給されます。（扶養手当、住居手当及び退職手当の支給はありません。）

給料（地域手当含む）は月額219，000円程度から261，000円程度です。

◆共済短期（健康保険）、厚生年金及び雇用保険に加入となります。また公務上のけが等については労災保険制度の適用があります。

8. 主な業務内容

【炊事作業員】

アレルギー食の提供を含め、安全でおいしい食事を提供することを目的とします。
また園の規模によりますが、1園7名程度の炊事作業員が200～250食程度の食事を提供します。

（1）主な炊事作業

お茶の準備、検品（食材の納品確認）、午前のおやつの調理、炊飯、下処理（野菜の洗浄、皮むきなど）、食材準備、昼食の調理（主菜、副菜、汁物など）、離乳食調理、盛り付け、午後のおやつの調理、洗い物、片付けなど

※炊飯釜（4升炊き）などの重いものを運ぶ場合があります。また、特に夏期は加熱作業時に調理室内が高温になる場合があります。

（2）その他業務

①調理室内の清掃
②事務（日誌、記録簿、食材発注、在庫確認など）
③会議（職員会議、献立会議、調理研究会など）
④食育活動（クッキング、調理室ニュースの発行など）
⑤行事への参加（運動会、誕生会、もちつきなど）
⑥その他必要な業務

【清掃作業員】

清掃作業員は配置される環境事業所によりごみの種類が異なります。
また、経験に応じ収集車の運転業務も含みます

（1）家庭ごみ、資源ごみ、大型ごみの収集等
（2）ごみの分別の市民啓発に関する作業等
（3）行事への参加（啓発イベントなど）
（4）その他必要な業務

【学校校務員】

学校校務員は原則1校に1名の配置となります。

（1）校舎内の清掃…管理室（校長室・校務員室）、管理室前の廊下などの清掃

（2）校舎外の清掃…校門付近、校庭の清掃、側溝（会所含む）の清掃・泥上げ

（3）ゴミの処理…分別収集、収集日のゴミ出し・後片付け、ゴミ集積場の管理

（4）施設・設備の点検及び維持補修…点検シートに基づく点検

蛍光灯（電球）取替、教室の床修理、フェンス・トイレ・水道蛇口・備品（机椅子など）の補修・整備、その他教職員から依頼される補修・整備

（5）校庭などの除草（広範囲の場合、草刈り機などの工具を使用）

（6）樹木の剪定・消毒…樹木の剪定及び害虫対策のための消毒（低木）

（7）花壇の手入れ

（8）学校行事（入学式、卒業式、運動会など）及び教育諸活動の準備、後片付け補助

（9）その他必要な業務

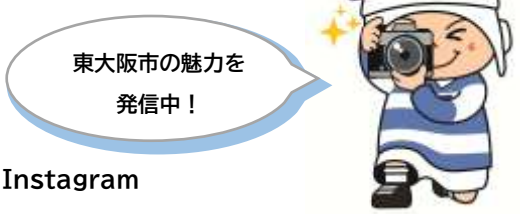
9. 受験申込手続

申込方法	**インターネット申込み**　本市ウェブサイト　採用ページ→ ※　申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載している「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。 ※　**申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。** インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 （℡：06－4309－3116（土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで））
申込受付期間	**令和8年12月2日（水）9時から令和9年1月6日（水）17時30分まで** （期間中24時間申込可能） ◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 **◆申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。** 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

事前準備	**◆パソコンまたはスマートフォン** ※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ＜推奨環境について＞ Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。 (注意)Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。 **◆本人のメールアドレス** ※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 **◆本人の顔写真(証明写真)のデータ** ※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大 2MB です。 **◆受験票を印刷するためのプリンタ** ※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。
申込手順 **※事前登録と本登録の2段階方式**	① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。 ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。 ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (℡:06－4309－3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで)) ※ **令和9年1月6日(水)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。** ※ **申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます**(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。 ※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

←市ウェブサイト



←Instagram

問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市 行政管理部人事課

TEL 06-4309-3116（直通）

06-4309-3000（代表）