

(様式第1)

後援名義使用承認等申請書

令和 年 月 日

(あて先) 東大阪市議会議長

申請者

〒

団体の所在地

団体の名称

代表者の名前

連絡責任者

(TEL)

メールアドレス(任意)

@

※ご記入いただいた場合、申請に関する連絡に使用することがあります。

このたび、注意事項を遵守しながら、以下の事業計画に基づき事業を実施いたしますので、

イ 東大阪市議会後援名義使用

ロ 議長賞状等の交付 (枚)

を承認くださいますようお願い書類を添えて申請いたします。

1 事業計画

(1) 事業名

(2) 事業の趣旨・目的
※できるだけ詳しく

(3) 後援・協賛
予定団体

(4) 場 所

(5) 日時
令和 年 月 日 (曜) 午前 時・午後 時 ~
令和 年 月 日 (曜) 午前 時・午後 時

(6) 参加対象者
及び人数

[

]

(7) 内 容
※できるだけ
具体的に

[

]

2 添付書類

- (1) 定款・規約
- (2) 役員名簿
- (3) 該当事業収支予算案
- (4) 開催要項・プログラム・パンフレット等
- (5) 賞状等文案

3 結果報告

本事業終了後、速やかに事業終了報告書を提出いたします。

※ 確認事項 該当することをご確認のうえ、次の□に✓印を記入してください。

☐ この事業は、暴力団の利益になることはありません。また申請団体の役員ならびに構成員は暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。

※ 注意事項

- ① 事業の内容が、学術並びに市民文化の向上及び市民福祉の増進等市政の発展に寄与すること。
- ② 特定の政治活動もしくは宗教的活動等の事業でないこと。
- ③ 開催、開設の場所は、公衆衛生・災害防止について、十分な設備及び措置が講じられていること。
- ④ 東大阪市全域を対象とし市民が参加できる事業であること。ただし、限られた会員・地域にかかる事業であっても、当該事業の効果が全市民的に波及すると認められるものについては、この限りではない。
- ⑤ 営利を主たる目的とせず、かつ、特定の団体等の宣伝に利用されるおそれがないこと。
- ⑥ 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れのないこと。