

評価項目配点表

標準点は、仕様書等の業務を適切に履行するために必要な内容が提案されている場合の目安の点数です。提案内容が優れている場合は加点し、下回る場合は減点して評価します。

評価項目				評価基準	配点	標準点
大項目		小項目				
番号	内容	番号	内容			
1	事業設計 (10点)	(1)	業務フロー設計	① 業務の順序や処理手順が適切かつ図表等で分かりやすく整理されていて、実際の運用がイメージできる内容となっているか	10	6
		(2)	データ・システム等連携	① 各業務に必要なデータの内容や流れが図表等で整理されているか		
				② 電子クーポンシステム等と各業務の運用が適切に連動していることを説明できているか		
		(3)	業務を横断した連携体制	① 参画事業者に関する業務、助成対象者等に関する業務、各システム等に関する業務、電子クーポン請求額の審査等の業務の間で、役割分担や連携方法が明確に示されているか		
2	事業方針 (5点)	(1)	事業目的達成に向けた方針	① 本事業の目的を十分に理解しているか	5	3
				② 本事業の目的達成のために、具体的に実現可能な方針が示されているか		
3	実施体制・スケジュール (35点)	(1)	人員体制	① 本事業実施に必要な人員配置、管理体制となっているか ① 専任・兼任の担当者も含め、担当間の役割が明確で安定的に事業を実施できる体制か	10	6
				② 運営責任者は経験豊富な人物を配置しているか	5	3
				③ 繁忙期や不測の事態等に備えた実施体制を備えているか	5	3
		(2)	スケジュール	① 具体的かつ現実的な業務スケジュールが示されているか	5	3
		(3)	個人情報保護・管理	① 個人情報の保護及び管理について適切な体制や対策が整っているか	10	6
4	業務内容 (85点)	(1)	電子クーポンシステム・ウェブサイト・フォーム構築等	① 技術仕様書に沿った現実的な構成か	5	3
				② 助成対象者・参画事業者双方にとって、分かりやすい画面表示で、迷わず操作できる内容になっているか	5	3
				③ 電子クーポンシステムを利用できない助成対象者も助成を受けることができる仕組みを構築しているか	5	3
				④ 適切な情報セキュリティ対策が講じられているか	5	3
				⑤ 安定運用・保守体制が確保されているか	5	3
		(2)	参画事業者に関する業務	① 参画事業者確保に向けた具体的な開拓計画があるか	15	9
				② 参画事業者の分野や地域について情報収集及び分析を行い、参画事業者の開拓を柔軟かつ継続的に行う仕組みがあるか		
				③ 参画事業者の募集、登録、審査及び管理について、具体的な内容が提案されているか	10	6
		(3)	助成対象者等に関する業務	① 仕様書の各項目を遅滞せずミスなく行うための具体的な内容が提案されているか	5	3
				② 助成対象者に対し、本事業の制度理解及び電子クーポン交付申請を促進するための効果的な周知・通知方法が提案されているか	10	6
				③ 助成対象者で電子クーポン交付未申請者等に対して、効果的な申請勧奨の方法等が提案されているか		
		(4)	参画事業者からの電子クーポン請求額の審査等	① 参画事業者からの請求に対して、適切な審査を行う仕組みを構築しているか	10	6
				② 参画事業者からの請求額の確認及び口座振込データの作成を速やかに行うことができる仕組みを構築しているか		
				③ 不正請求(二重請求、架空請求等)を防ぐ仕組みを構築しているか		
		(5)	独自提案	① 事業全体の質向上に資する独自提案がなされているか	10	6
5	事業運営支援 (20点)	(1)	アンケート調査の実施及び効果検証	① アンケート調査の実施時期や手法等について、効果的かつ実現可能な提案がなされているか	10	6
				② アンケート回収率を効果的に向上させる具体的な対策が提案されているか		
				③ 本事業の効果検証及び業務改善に資するアンケート項目や分析方法等について具体的に提案されているか		
		(2)	コールセンターの開設及び問合せ対応等	① 問合せに対して適切かつ統一的な対応ができる仕組みを構築しているか。(マニュアル整備や事業従事者の研修等)	5	3
② 電話等による問合せ以外の方法により疑問を解消できる仕組みの提案がされているか	5			3		
6	プレゼンテーション評価 (10点)	(1)	コミュニケーション能力	① プレゼンテーションでの説明は論理的かつ説得力を有しているか	10	6
② 質疑に対して論理的かつ明確な対応ができているか。また、柔軟性を備え、本市との円滑なコミュニケーションが期待できるか						
7	客観評価項目 (35点)	(1)	地方公共団体等における類似の業務実績	① 他の地方公共団体等で本業務と同じもしくは類似業務の受託実績があるか(事務局採点)	15	
		(2)	見積金額	① 業務の内容に見合った適正な見積金額か(事務局採点)	20	
	合計				200	120