

記載例

令和「8」年度

事業計画書

1 運営団体

本市のウェブサイトへ掲載可能な
TEL番号を記載してください。

2 事業概要

本市からの事務連絡や情報共有
に活用します。

本市との事務連絡等で活用します。日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。

記載例

3 事業の詳細

①基本的な考え方

運営理念や、地域で果たす役割等、目指している子ども食堂の運営について自由に記載してください。

②スタッフ

主なメンバー、流動的なメンバー（ボランティア）等、スタッフの構成や役割について、記載してください。

Ex) OO会構成員から、毎開催5名程度配置して事業を実施する。5名中3名は調理担当、残り2名で配膳と子どもの見守りを行う。学生ボランティアは常時3名程度参加しており、食事中的見守り、食後のレクリエーションなどに関わっている。

③開設場所

子ども食堂の開催場所について、想定人数の子どもたちが無理なく安全に居場所として過ごすことが可能かどうか、広さや運営イメージを具体的に記載してください。

Ex) 開催場所は賃貸の物件を借り、Omある。台所を区分けして調理スペースとし、隣接するO畳の居間を食事スペースとする。子どもはO名程度で2回転程度を予定している。食後は2階にあるスペース（Om）にてレクリエーションを予定している。

④広報

子ども食堂を実施していることについて、広報・周知の考え方を記載してください。

⑤食材確保

食材確保の考え方について記載してください。また、食材確保について、工夫している点があれば併せて記載してください。

Ex) 運営費から支出し、開催の都度、業務スーパー等を利用するなど工夫して購入している。近隣の農家より寄付をもらっている。 等

⑥食事の内容

現在、提供を予定している食事メニューを記載してください。また栄養面や地産地消など、運営方針があれば併せて記載してください。

⑦利用者負担

「子ども***円、大人利用の場合は***円」など利用料金設定を記載してください。
また、利用料金設定の考え方（原材料費相当など）についても記載してください。

⑧食事提供以外の居場所づくりについて

効果的な子どもの居場所づくりにつなげるため、食事提供だけではなく、子どもたちが一緒に遊んだり、落ち着いて過ごせるような取り組み内容について記載してください。

また、居場所での見守り機能として、子どもたちを守るための市との連携など、現時点で考えていることがあれば具体的に記載してください。

⑨安全管理

食物アレルギーへの対応など食事提供面の対策、子ども食堂開設中の安全管理、万一の事故（ケガ、食中毒、損害賠償など）に備えた保険加入、地域の住民への情報提供や騒音対策、駐輪スペースの確保等についてそれぞれ具体的に記載してください。

⑩事業の継続に関する考え方

継続的かつ安定的に補助対象となる事業を行うための考え方を記載してください。

EX) 事業収支面（補助以外の収入）・食材の確保方法・地域との連携方法・開催頻度・人員の確保など

⑪その他の提案

①～⑩以外で、子ども食堂としての機能などがあれば、記載してください。

※「3 事業の詳細」は複数ページにわたって記載いただいても結構です。

記載例

4 年間事業計画

実施時期	取組項目
4月	定期開催（○回）
5月	定期開催（○回）
6月	定期開催（○回）
7月	定期開催（○回）
8月	定期開催（○回） 夏休み企画（△回）
9月	定期開催（○回）
10月	定期開催（○回）
11月	定期開催（○回）
12月	定期開催（○回） クリスマス企画（△回）
1月	定期開催（○回）
2月	定期開催（○回）
3月	定期開催（○回）

記載例

令和 年度東大阪市食の提供を伴う子どもの居場所づくり支援事業
事業収支計画書

令和「8」年度

団体名(NPO法人〇〇〇〇)

1 収入

科目	予算額	内訳
東大阪市子ども食堂 支援事業補助金	336,000	7,000円×48回=336,000
参加費	10,000	大人〇〇円×〇人
その他(寄付金、法 人自己資金等)	24,440	
合計	370,440	

市補助金の補助限度額は
7,000円×(補助対象実施回
数)参加費を徴収する場合のみ、想
定人数で記載してください。収支合計の調整はその他(寄付金、
法人自己資金等)で行ってください。

2 支出

費目	予算額	積算内訳
保険料	43,200	行事保険料43,200 (30円×30人分×48回分)
検便代	9,240	検便代9,240円(770円×12月)
負担金	10,000	食品衛生責任者となるための講習の受講料10,000円
使用料及び賃借料	36,000	3,000円/月×12月 (按分)
光熱水料費	24,000	2,000円/月×12月
需用費	248,000	食材192,000円 (4,000円/回×4回/月×12月)、 印刷費(チラシ印刷代6,000円)、 消耗品費(割り箸・紙コップ・使い捨て容器等50,000円)
合計	370,440	

それぞれの金額が分かるよう 詳しく内訳
を記載してください。

※保険料、検便代は最優先経費となります。

※保険料、検便代の経費を別会計で支出して
いる場合は、0とし、その旨記載してください。
実施報告の際には、保険の加入・検便の実施
が確認できる資料を提出していただくことと
なりますので保管しておいてください。店舗や施設を利用するなど、子ども
食堂のみの費用を請求出来ない場
合は、按分計算で示してください。「収入合計」、「支出合計」、それぞれの合計金
額を一致させてください。

◆ 従 事 者 名 簿

【団体名： NPO法人〇〇】

フリガナ 氏 名	性 別	生 年 月 日				調理への従事の有無
元号	年	月	日			
ヒガシオオサカ タロウ 東大阪 太郎	男・女	明・大 昭・平	●	●	●	有・無
〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	男・女	明・大 昭・平	●	●	●	有・無
●● ●● ●● ●●	男・女	明・大 昭・平	●●	●	●	有・無
△△ △△ △△ △△	男・女	明・大 昭・平	●	●	●	有・無
▲▲ ▲▲ ▲▲ ▲▲	男・女	明・大 昭・平	●	●	●	有・無
	男・女	明・大 昭・平				有・無
	男・女	明・大 昭・平				有・無
	男・女	明・大 昭・平				有・無

※子ども食堂に携わる方で、主要なメンバー全員を記載してください。

◆ 個人情報の取扱指針

例：代表〇〇が、事務所の鍵付きの引き出しにて管理を行う。使用する際は帳簿に記入し個人情報の流出防止のための管理を徹底する。

※個人情報を、どのように保管し、誰が管理するのか等を記載してください。