

評価項目(大項目)	項番	評価項目(小項目)	評価基準	得点
事業内容	1	提案内容の実現性	本事業の内容を理解し、実施方法等が具体的で、実現性があるか。	10
	2	内容の的確性	本市の魅力を発信できるイベント企画になっているか。参加者のニーズを考慮し、満足度を高められるような工夫や仕掛け等がなされているか。	15
	3		効果的に広報や募集を行い、参加者数を十分確保できるよう企画されているか。	10
	4	オリジナリティ	提案事業者のノウハウや知識、経験を活かした創意工夫が見られ、効果が見込める内容か。	15
業務体制	5	スケジュール	スケジュールが明確に示されており、事業実施から事業完了まで無理のないスケジュールとなっているか。	5
	6	人員配置	業務を適正かつ確実に実施するための人員配置が行われており、緊急時や不測の事態にも、組織として適切な対応ができる体制が整っているか。	5
	7	安全管理	委託事業者が収集し、利用する個人情報について、的確な安全管理措置が講じられているか。	5
プレゼンテーション	8	本業務に対する取組姿勢	本業務に対する積極的な取り組み意欲が感じられるか。	5
	9	業務遂行能力	各種要件の確定にあたり、本市の意向を踏まえ、適切に進めることが期待できるか。	10
	10	コミュニケーション能力	質疑に対しての返答、対応が明確であり、本市との円滑なコミュニケーションが期待できるか。	10
見積価格	11		消費税及び地方消費税相当額を含み、事業費上限額(1,800,000円)を超えないこと。 満点[10点]×(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格) ※小数点以下四捨五入	10
《合計》				100.0