

【別紙1別表1】

東大阪市結婚支援事業における業務実施主体者

No	業務内容	事業者(受託者)	市(委託者)	協議のうえ決定
1	イベントの企画・立案・実施			○
2	イベント会場の確保や予約、施設との調整、会場使用料の支払い ※市の公共施設(減免可能な市の公共施設)の場合は市が調整	○	※	
3	参加者の募集・申込受付	○		
4	参加者からの問合せ対応	○		
5	アンケートの実施・集計・報告	○		
6	LP作成・申込フォーム作成	○		
7	業務完了報告書の作成	○		
8	広報・周知(ウェブサイト・SNS・その他)	○	○	
9	個人情報の収集・利用・管理	○		
10	参加者との間に発生したトラブルの対処	○		
婚活イベント				
11	参加料の徴収	○		
12	カップリング(マッチング)等に関する状況把握・報告	○		
フォトウェディング				
13	会場設営・飾り付け(事前準備含む)	○		
14	写真撮影	○		