



WELCOME TO HIGASHI-O-SAKA

東大阪市役所



東大阪市について



新大阪, 大阪・梅田, なんばまで 約 **30** 分

大阪空港まで 約 **60** 分

関西空港まで 約 **70** 分

近鉄けいはんな線「荒本」駅を起点にした場合





大阪府下の市町村の人口

大阪府ウェブサイト 推計人口(月報)より
令和8年4月現在

1位 大阪市 2,817,994人

2位 堺市 800,760人



政令指定都市

3位 東大阪市 486,062人

中核市

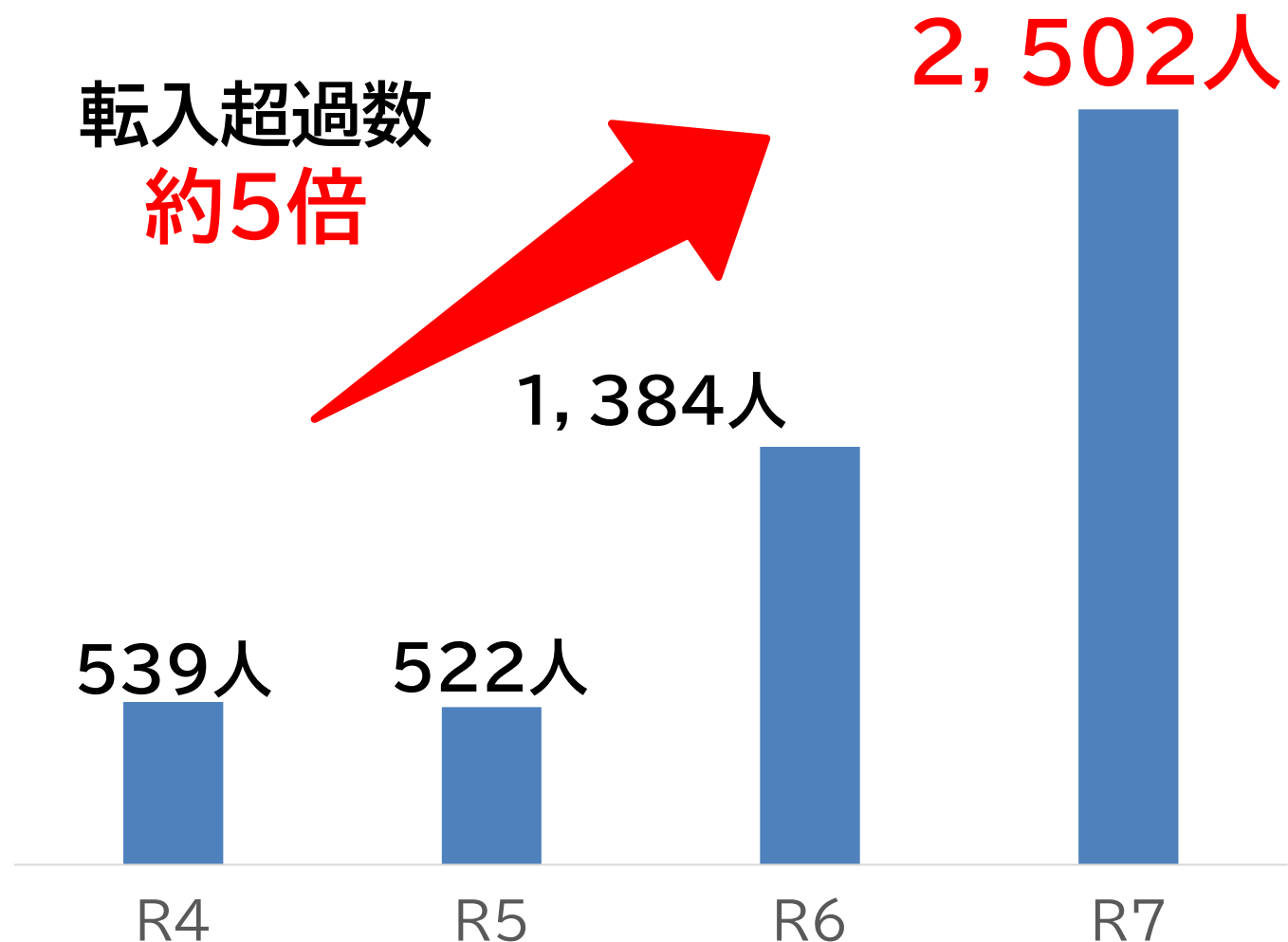


4位 豊中市 397,430人

5位 吹田市 396,044人



東大阪市の人口の動き



関西

(政令市を除く)

第1位



全国

(政令市を含む)

第14位

総務省「住民基本台帳移動報告」より(令和7年度)



子どもファースト

若者・子育て世代に選ばれるまち 東大阪



5つの

次世代への投資

1



就学前

2歳児
保育料
無償化

R8年度から

2



子育て世帯

在宅でも
預けやすく
遊びやすく

支援をさらに充実

3



小中学生

全学年
給食費
無償化

R7年度から

4



小中学生

修学旅行
無償化

R9年度から

5



中学生

塾代
助成

(所得制限あり)

R9年度から





スポーツのまち



“聖地”花園ラグビー場



全国高校ラグビー大会

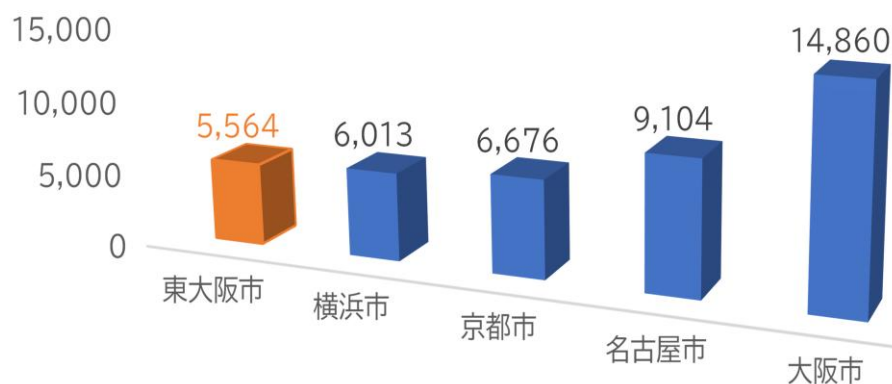




モノづくりのまち



全国主要都市別事業所数
(令和3年経済センサス活動調査)

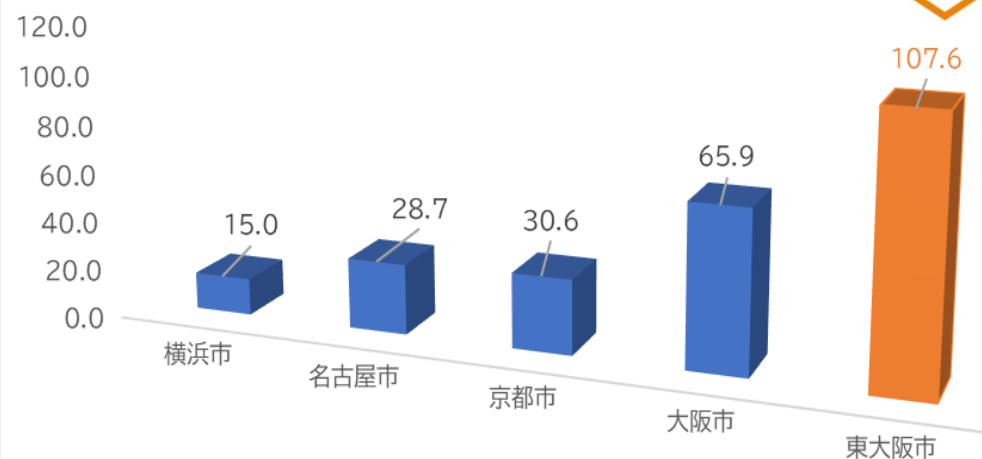


全国
第5位
事業所数

全国主要都市別事業所密度

可住地面積1km²あたりの事業所数

※「統計でみる市区町村のすがた2020」による可住地面積を用いて算出



全国
第1位
事業所密度



22階展望ロビーをリニューアル！



芝生広場エリア
ストリートピアノ
フォトスポット など

【開放時間】
9時～23時



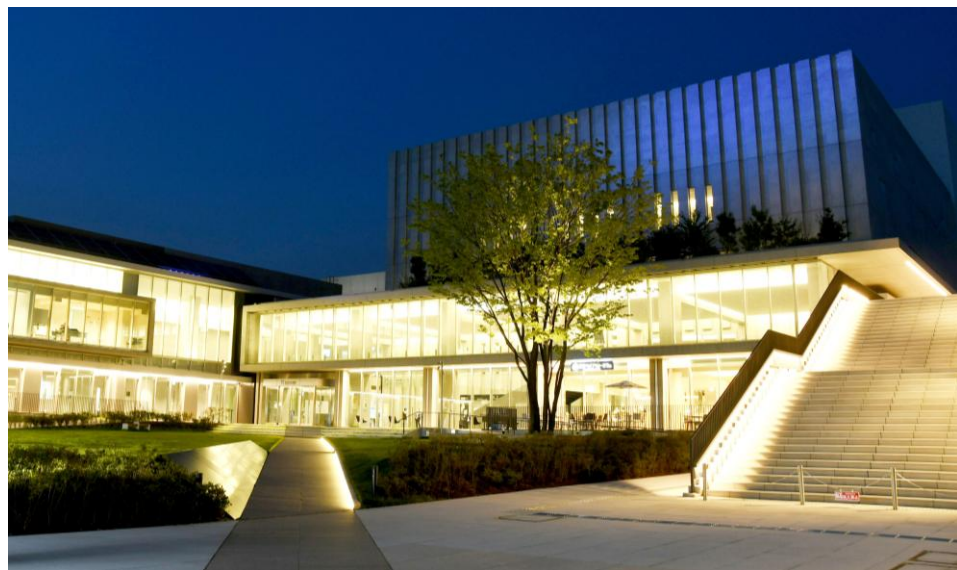
芝生広場エリア



会議室エリア



キッズスペース



文化創造館



野外活動センター



石切神社



ポケふた



鴻池新田会所



東大阪公式観光情報サイト

<https://pikahiga.jp/>



職員数

令和8年4月1日現在

約 **2,900** 人

平均年齢 **41.6** 歳

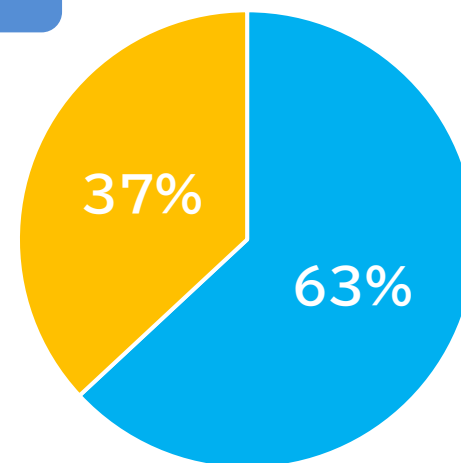
男女比率

男性

1,800人

女性

1,100人



勤務場所



▶ **本庁舎**(荒本北一丁目1番1号)

▶ **外部庁舎**

- ・行政サービスセンター**7**か所
- ・福祉事務所**3**か所
- ・保健センター**3**か所 など



管理部門

- ▶ **市長公室**
(秘書、政策調整、広報、情報公開等)
- ▶ **企画財政部**
(市全体の企画、行財政改革、財政、市有財産管理等)
- ▶ **行政管理部**
(人事、研修、福利厚生、情報化推進、契約等)

窓口部門

- ▶ **市民生活部**
(戸籍、住民票、年金、国民健康保険等)
- ▶ **税務部**
(市民税・固定資産税等の賦課および徴収等)
- ▶ **福祉部・生活支援部**
(生活保護、高齢者、障害者、介護保険等)

事業部門

- ▶ **公民連携協働室**
(企業や大学との連携の推進・調整)
- ▶ **都市魅力産業スポーツ部**
(モノづくり支援、雇用促進、観光、スポーツのまち推進等)
- ▶ **人権文化部**
(文化振興、男女共同参画等)
- ▶ **子どもすこやか部**
(子育て支援、保育所等)
- ▶ **健康部**
(保健所業務、斎場管理等)
- ▶ **環境部**
(ごみ収集、循環社会推進等)
- ▶ **土木部・建築部**
(都市計画、道路、公園、建築審査等)
- ▶ **上下水道局**
(上下水道の工事・料金の算定等)



初任給

266,112 円 (大学卒程度)

238,672 円 (高校卒程度)

※地域手当含む

※初任給は職務経験等により一定の基準で加算される場合あり

期末・勤勉手当

4.65 か月

令和7年度実績

諸手当

扶養手当

通勤手当

住居手当

時間外勤務手当 など



勤務時間

9時～17時30分

(休憩時間 12時～12時45分)

休日

年間 **120** 日以上

土曜日、日曜日、祝日
年末年始(12月29日～1月3日)

年次有給休暇

年間付与日数

20 日

平均取得日数 **17** 日(令和7年度)

その他休暇

夏期特別休暇

結婚休暇

短期介護休暇

リフレッシュ休暇 など



育児休業

子が3歳に達する日まで取得可能

【令和7年度取得率】

女性職員 **100** %

男性職員 **90** %

出産までの支援

出産サポート休暇

妊娠通院休暇

妊娠障害休暇

育児との両立支援

部分休業

育児時間

育児短時間勤務

子の看護等休暇

男性職員のみ

配偶者分娩休暇

令和7年度取得率 **100** %

男性の育児参加休暇

令和7年度取得率 **75** %



コミュニケーションツール

Microsoft Teamsを導入しており、職員間でチャット、web会議が可能

時差出勤

8時～10時までの範囲で、30分単位で始業時間の変更が可能

※窓口部門等、一部所属で利用が制限される場合があります

業務支援

各個人の端末からAI機能
(**Microsoft Copilot**)
の利用が可能

軽装勤務

年間を通して**軽装勤務**が可能

軽装勤務の例)
ポロシャツ、Tシャツ、スニーカーなど



目的

職員の自己啓発を推奨し、人材育成及び公務能率の向上を図り、行政サービスの一層の向上に資すること

助成対象経費

対象資格の取得に
要した費用の**一部**
(特定資格は**全額**)
※上限あり

対象経費の例)

- ・講座等の受講料、入学金及び授業料
- ・資格試験の受験料
- ・資格登録手数料 など

助成対象資格

※一部抜粋

対象職種	対象資格
共通	宅地建物取引士
	情報処理技術者試験
	TOEIC800以上
事務・福祉・保育士	社会福祉士・精神保健福祉士
土木	土木施工管理技士
建築	1、2級建築士(特定資格)
機械	建築設備士
化学	環境計量士



入庁後の研修

新規採用職員に対しては、配属先で安心して仕事に取り組めるよう、入庁後～8日間の研修プログラム(前期研修)を整えています！

新規採用職員前期研修のねらい

- ①東大阪市職員として必要な心構え・知識・スキルを身につける
- ②同期との交流を深め、互いに協力し、その能力を高めあう関係をつくる





新採用職員研修の内容(例)

前期研修

- ◆東大阪市の基礎知識
- ◆ビジネスマナー研修
- ◆公務員としての心構え
- ◆人権研修
- ◆自己理解
 - ・ワークエンゲージメントの種を見つけよう

配属

配属後は、
OJT担当者
(指導担
当者)が必ず1
名つくので
安心！

中期研修

- ◆スキルアップ研修
 - ・信頼される職員になるための仕事の進め方
- ◆人権研修
 - ・ハラスメントの防止

後期研修

- ◆市民対応力向上研修
- ◆人権研修
- ◆愛着形成
 - ・モノづくり企業訪問
- ◆自己理解
 - ・キャリアデザイン研修

【基本研修】採用年次や昇任の時期に応じて、求められる基本的な役割を担うための知識・行動・意識等を向上させることを目的に、人事課が実施。さまざまな人権研修も【基本研修】に含みます！

その後も研修は続きます！

【基本研修】2年目、3年目、5年目、7年目、主任、係長・主査・・・
【特別研修】【派遣研修】業務に必要なスキル、専門知識を学べる研修



4.採用試験について

区分	職種
6月実施分	初級事務・土木・建築・福祉 など
9月実施分	初級事務(民間)・初級事務・初級土木・心理 など

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
6月実施分		募集要項公開	申込期間	試験期間			
9月実施分			募集要項公開		申込期間	試験期間	

ポイント



ネット申し込み



テストセンター
方式



人物重視



職種	採用予定日	申込期間	最終合否発表日
上級事務 (民間企業等経験者)	令和9年4月1日	令和8年8月5日 ～8月26日	令和8年11月20日
初級事務			令和8年11月6日
初級土木			
初級建築			
初級機械			
上級心理			
上級化学			
管理栄養士			
保育士			
初級事務 (障害者対象)		令和8年9月1日 ～9月30日	令和8年11月20日



試験科目 職種	1次試験	2次試験	3次試験
上級事務 (民間企業等経験者)	録画面接	SCOA(基礎能力検査・ 性格検査) 個別面接	個別面接 集団討論
初級事務	SCOA(基礎能力検査) 録画面接	SCOA(事務能力検査・ 性格検査) 個別面接 集団討論	 市ウェブサイト (採用情報)
初級 (土木・建築・機械)	専門試験	SCOA(事務能力検査・ 性格検査) 個別面接 集団討論	
上級(心理・化学) 管理栄養士・保育士	SCOA(基礎能力検査)	SCOA(事務能力検査・ 性格検査) 個別面接 集団討論 ピアノ実技(保育士のみ)	

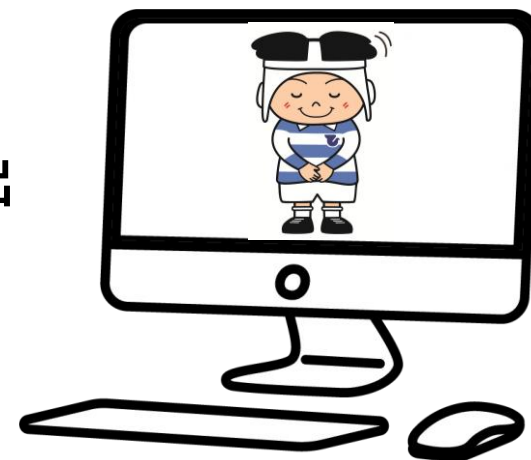


録画面接について

各設問に基づく内容の動画を作成し、指定された期間中に提出

【ポイント】

- ・ 各設問の内容を自由に表現
- ・ 提出前であれば動画の撮り直しは何度でも可能
- ・ 写真や資料等の使用OK



令和8年度 設問

【上級事務（民間企業等経験者）】

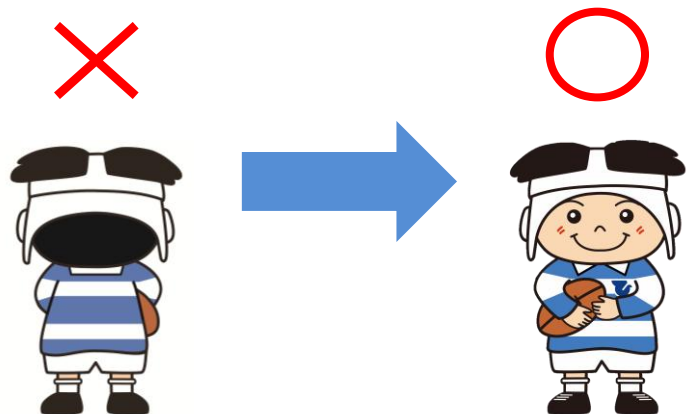
- ① あなたらしい自己紹介（2分以内）
- ② 社会人になってから勇気を出してチャレンジした経験とその経験から学んだこと（2分以内）

【初級事務】

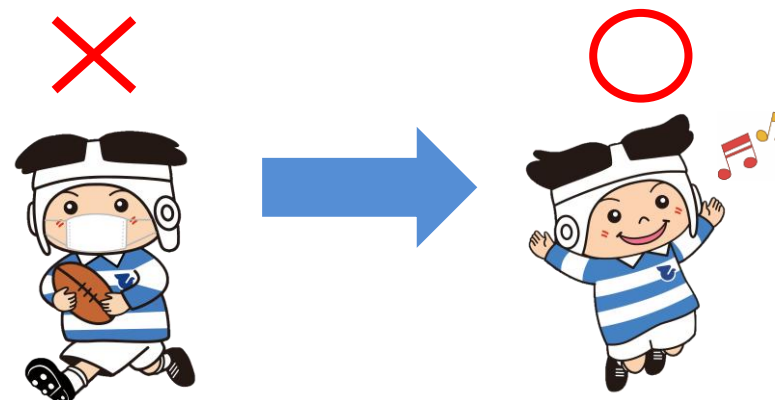
- ① あなたらしい自己紹介（1分以内）
- ② これまでの経験からチームで取り組むうえで大切にしていること（2分以内）



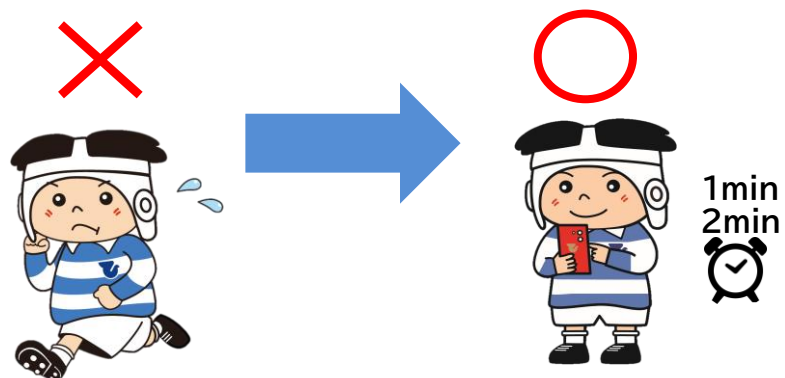
✓ 表情は見えていますか？



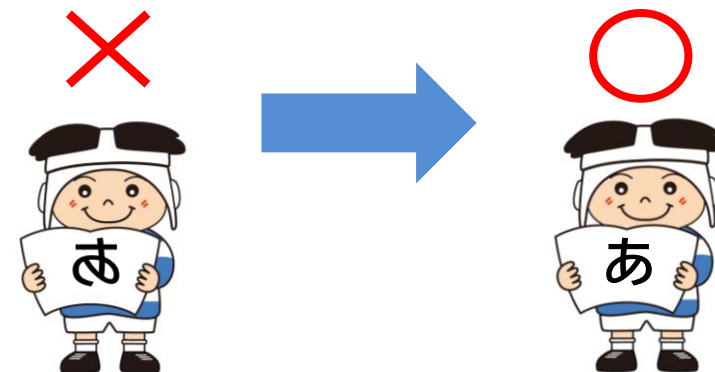
✓ 音声は聞こえますか？



✓ 動画の長さは指定された時間に収まっていますか？



✓ 画像が反転(ミラー)していませんか？





トライム

市ウェブサイトにて市の魅力や業務内容などを紹介しています



採用情報



説明会の情報

先輩職員からの
メッセージ

過去の試験結果

など



市ウェブサイト



ご清聴ありがとうございました。