



初級事務

01 所属歴

市民生活部市民生活総務室
若江岩田駅前行政サービスセンター(1年目)

担当業務

市民課業務



02 仕事内容

若江岩田駅前行政サービスセンター

主な仕事内容

- ・住民票の写し、戸籍(除籍)の発行
- ・住民異動(転入、転出、転居など)の届出
- ・印鑑登録(廃止)の受付
- ・戸籍(出生、死亡、婚姻など)の届出
- ・斎場使用許可書の発行
- ・市民相談等々

