

## (別紙 1) 業務フロー

## 業務フロー一覧（８０フロー）

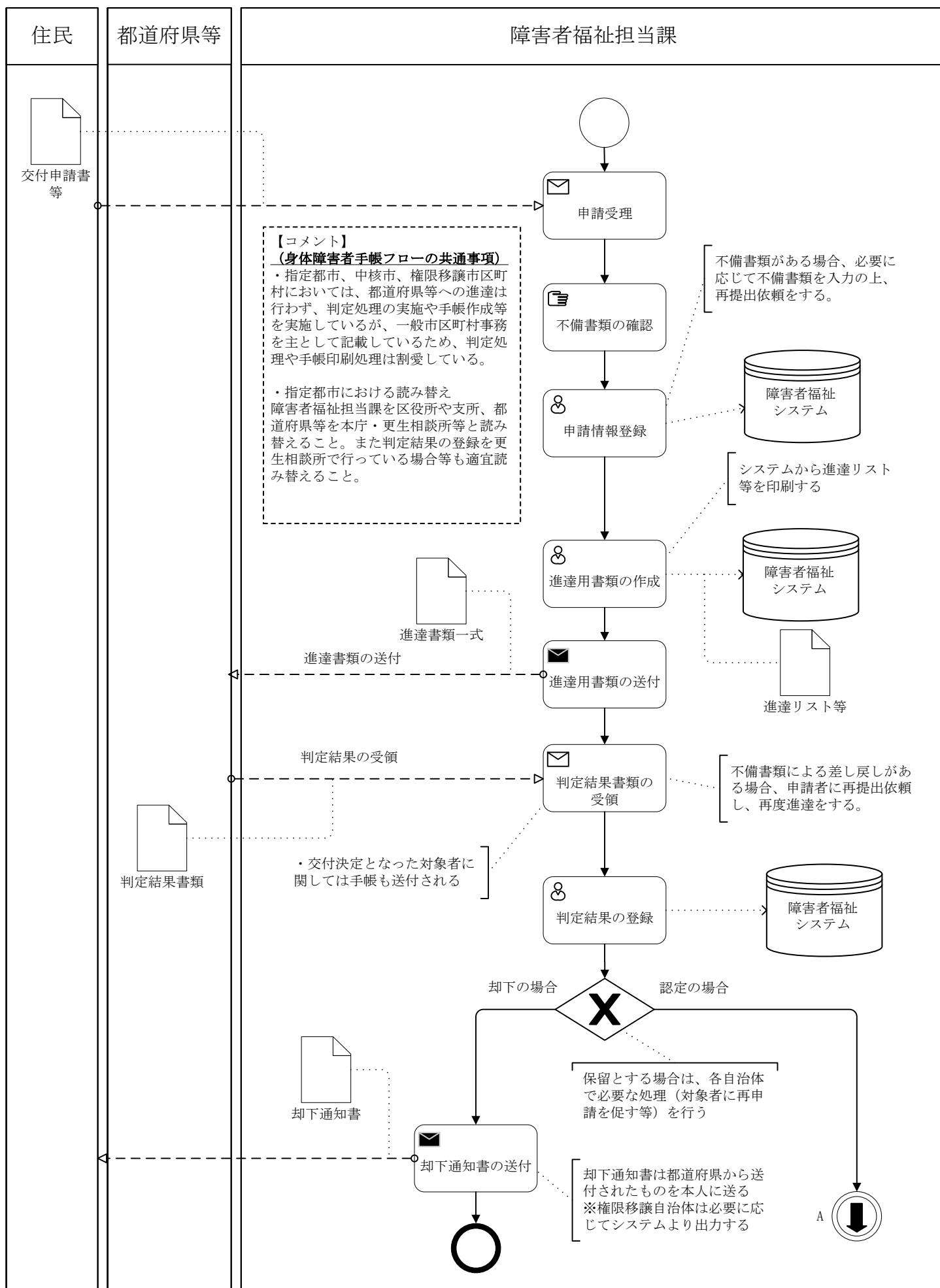
| 区分      | 大分類                     | 小分類                                    | 頁番号 |
|---------|-------------------------|----------------------------------------|-----|
| 1 障害者福祉 | 02 身体障害者手帳              | 01 新規交付申請                              | 1   |
|         |                         | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 03 再交付申請（等級変更・障害部位追加等）                 |     |
|         |                         | 04 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                         | 05 転出                                  |     |
|         |                         | 06 返還届・死亡                              |     |
|         |                         | 07 再認定                                 |     |
|         | 03 療育手帳                 | 01 新規交付申請                              | 11  |
|         |                         | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 03 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                         | 04 再交付申請（程度変更）                         |     |
|         |                         | 05 転出                                  |     |
|         |                         | 06 返還届・死亡                              |     |
|         |                         | 07 再判定                                 |     |
|         | 04 精神障害者保健福祉手帳          | 01 新規交付申請                              | 21  |
|         |                         | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 03 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                         | 04 変更申請（等級変更）                          |     |
|         |                         | 05 返還届出・死亡・転出                          |     |
|         |                         | 06 更新申請                                |     |
|         | 05 国制度手当                | 01 認定請求～認定                             | 30  |
|         |                         | 02 手当支払                                |     |
|         |                         | 03 変更届（氏名・住所・口座等の変更）                   |     |
|         |                         | 04 資格喪失                                |     |
|         |                         | 05 現況届                                 |     |
|         |                         | 06 有期認定                                |     |
|         |                         | 07 一時差止                                |     |
|         |                         | 08 年齢到達                                |     |
|         | 06 障害福祉サービス等<br>（受給者管理） | 01 介護給付費支給申請                           | 42  |
|         |                         | 02 訓練等給付費支給申請                          |     |
|         |                         | 03 地域相談支援給付費支給申請                       |     |
|         |                         | 04 児童通所支援給付費支給申請                       |     |
|         |                         | 05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請                 |     |
|         |                         | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）              |     |
|         |                         | 07 支給決定                                |     |
|         |                         | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）          |     |
|         |                         | 09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談事業所変更等）            |     |
|         |                         | 10 受給者証の再交付                            |     |
|         |                         | 11 更新申請勧奨                              |     |
|         |                         | 12 年齢到達                                |     |
|         |                         | 13 支給決定取消                              |     |
|         |                         | 14 国保連受給者異動                            |     |
|         |                         | 15 認定調査                                |     |
|         |                         | 16 医師意見書                               |     |
|         |                         | 17 一次判定／二次判定（審査会）                      |     |
|         | 07 障害福祉サービス等<br>（給付管理）  | 01 市町村審査・支払                            | 64  |
|         |                         | 02 高額障害福祉サービス費                         |     |
|         |                         | 03 過誤申立                                |     |
|         | 08 自立支援医療<br>（更生医療）     | 01 新規申請                                | 72  |
|         |                         | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                         | 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |     |
|         |                         | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 05 公費負担医療管理                            |     |
|         |                         | 06 更新申請                                |     |
|         |                         | 07 返還（死亡等）                             |     |
|         | 09 自立支援医療<br>（育成医療）     | 01 新規申請                                | 82  |
|         |                         | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                         | 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |     |
|         |                         | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 05 公費負担医療管理                            |     |
|         |                         | 06 更新申請                                |     |
|         |                         | 07 返還（死亡等）                             |     |
|         | 10 自立支援医療<br>（精神通院医療）   | 01 新規申請                                | 91  |
|         |                         | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                         | 変更申請（医療機関変更・負担上限額変更）                   |     |
|         |                         | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                         | 05 更新申請                                |     |
|         |                         | 06 返還（死亡等）                             |     |
|         | 11 補装具                  | 01 支給決定                                | 99  |
|         |                         | 02 補装具費支給                              |     |
|         | 12 特別児童扶養手当             | 01 認定請求～認定                             | 102 |
|         |                         | 02 資格喪失                                |     |
|         |                         | 03 所得状況届                               |     |
|         |                         | 04 有期認定                                |     |
|         |                         | 05 変更届（氏名・住所・口座等）                      |     |
|         |                         | 06 額改定請求                               |     |
|         |                         | 07 年齢到達                                |     |
|         |                         | 08 一時差止                                |     |
|         |                         | 09 手当支払                                |     |
|         |                         | 10 受給証明                                |     |

障害者福祉システム

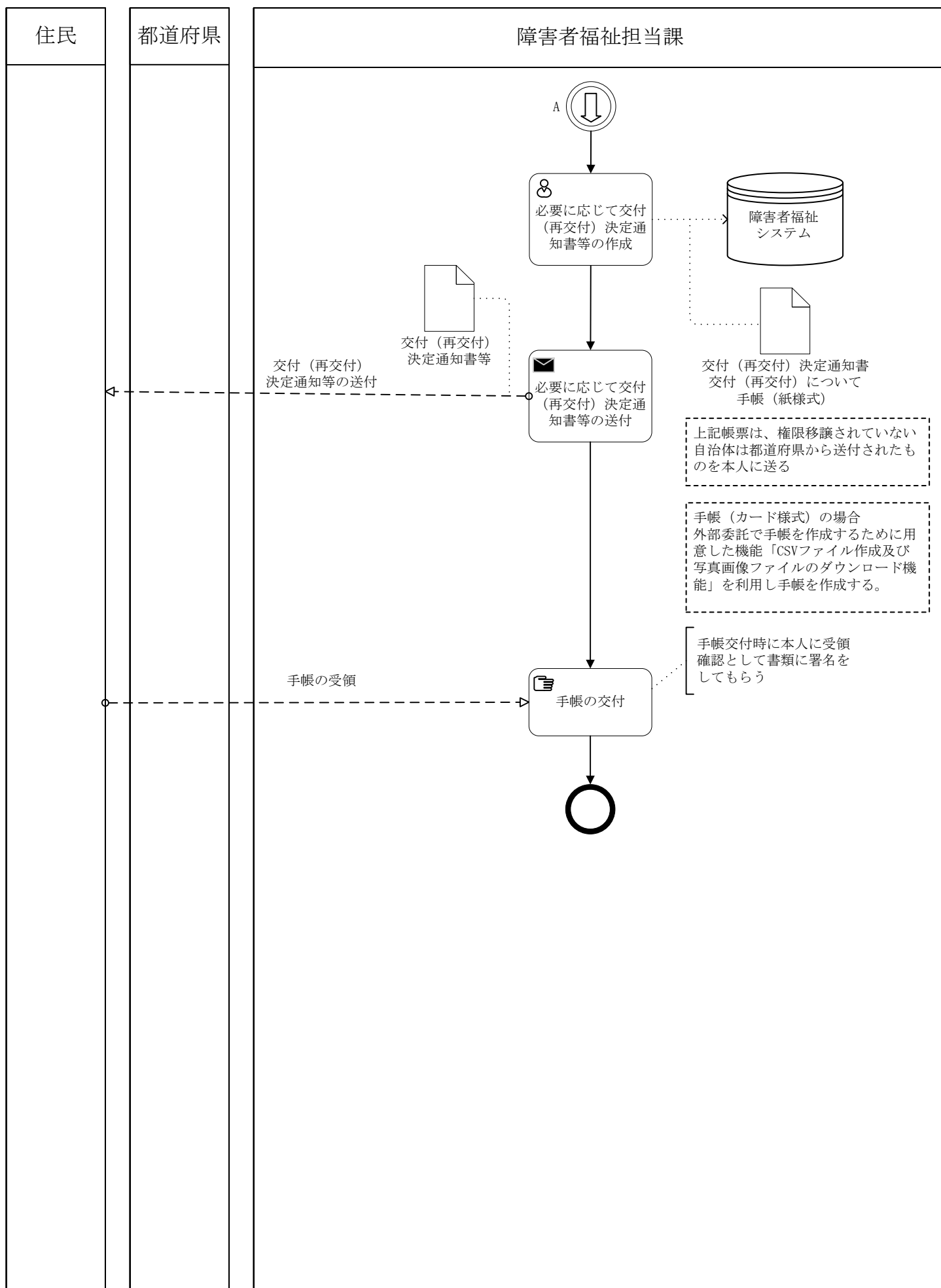
業務フロー【改定履歴】

| 版数    | 改定日       | 主な改定理由                 | 改定箇所                          | 改定区分<br>(追加／削除／変更) |
|-------|-----------|------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 第2.1版 | 令和5年3月31日 | 第2.1版公開                | —                             | —                  |
| 第3.0版 | 令和6年3月29日 | 特別児童扶養手当証書の廃止に伴う省令改正対応 | 12.特別児童扶養手当＞01.認定請求～認定        | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞02.資格喪失           | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞03.所得状況届          | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞04.有期認定           | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞05.変更届(氏名・住所・口座等) | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞06.額改定請求          | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞10.受給証明           | 追加                 |

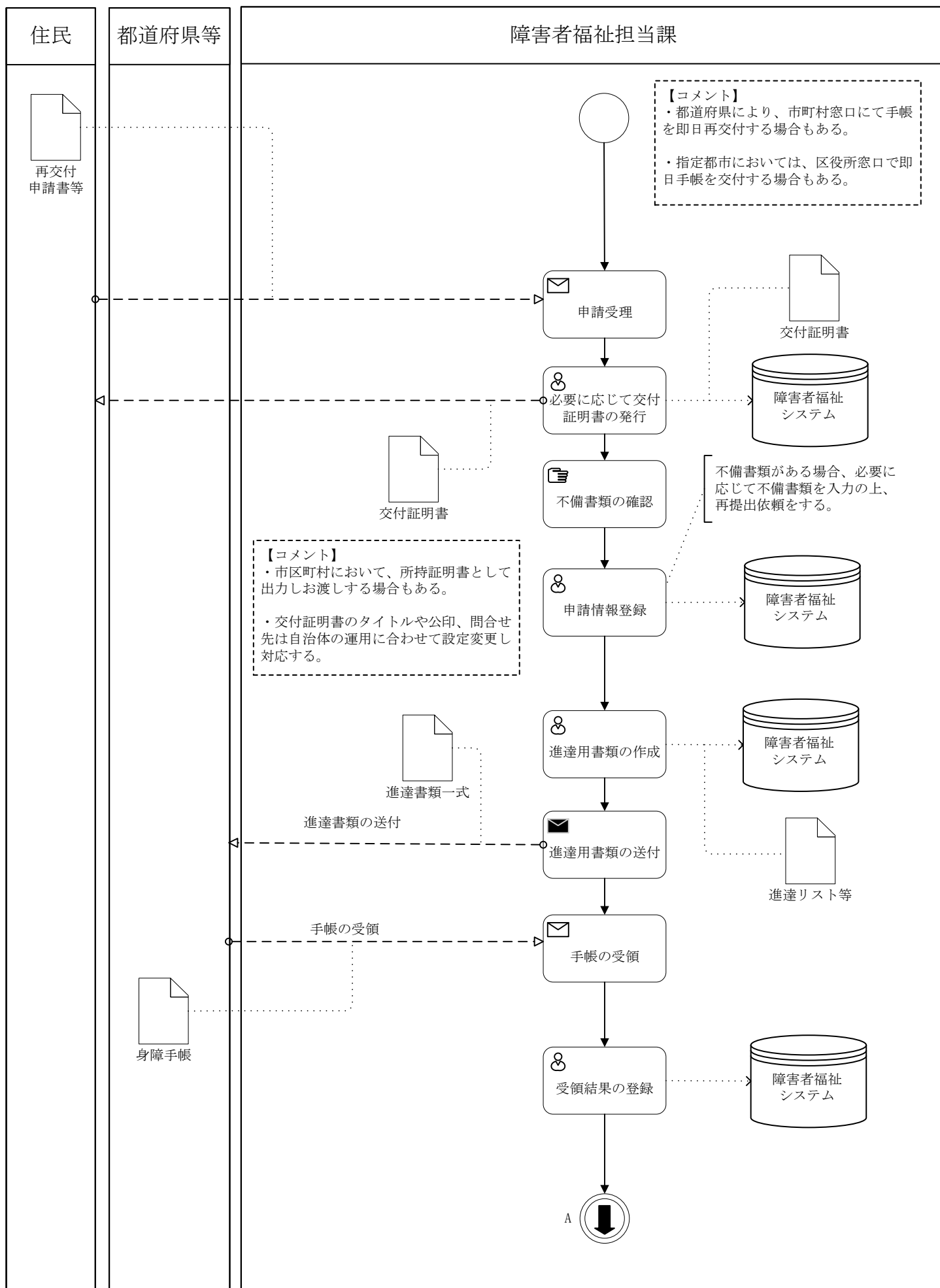
|    |         |     |            |     |           |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|



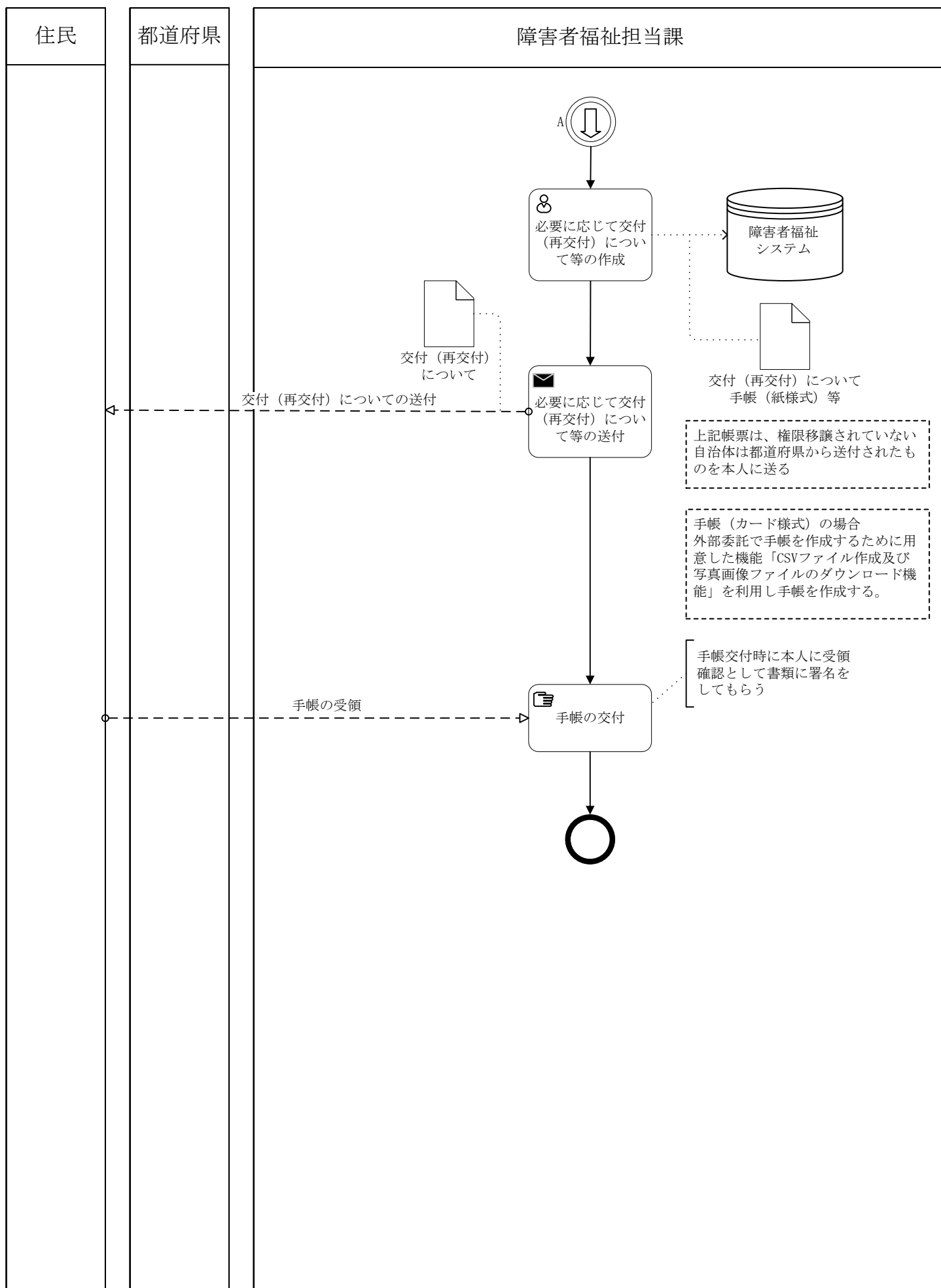
|    |         |     |            |     |           |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|



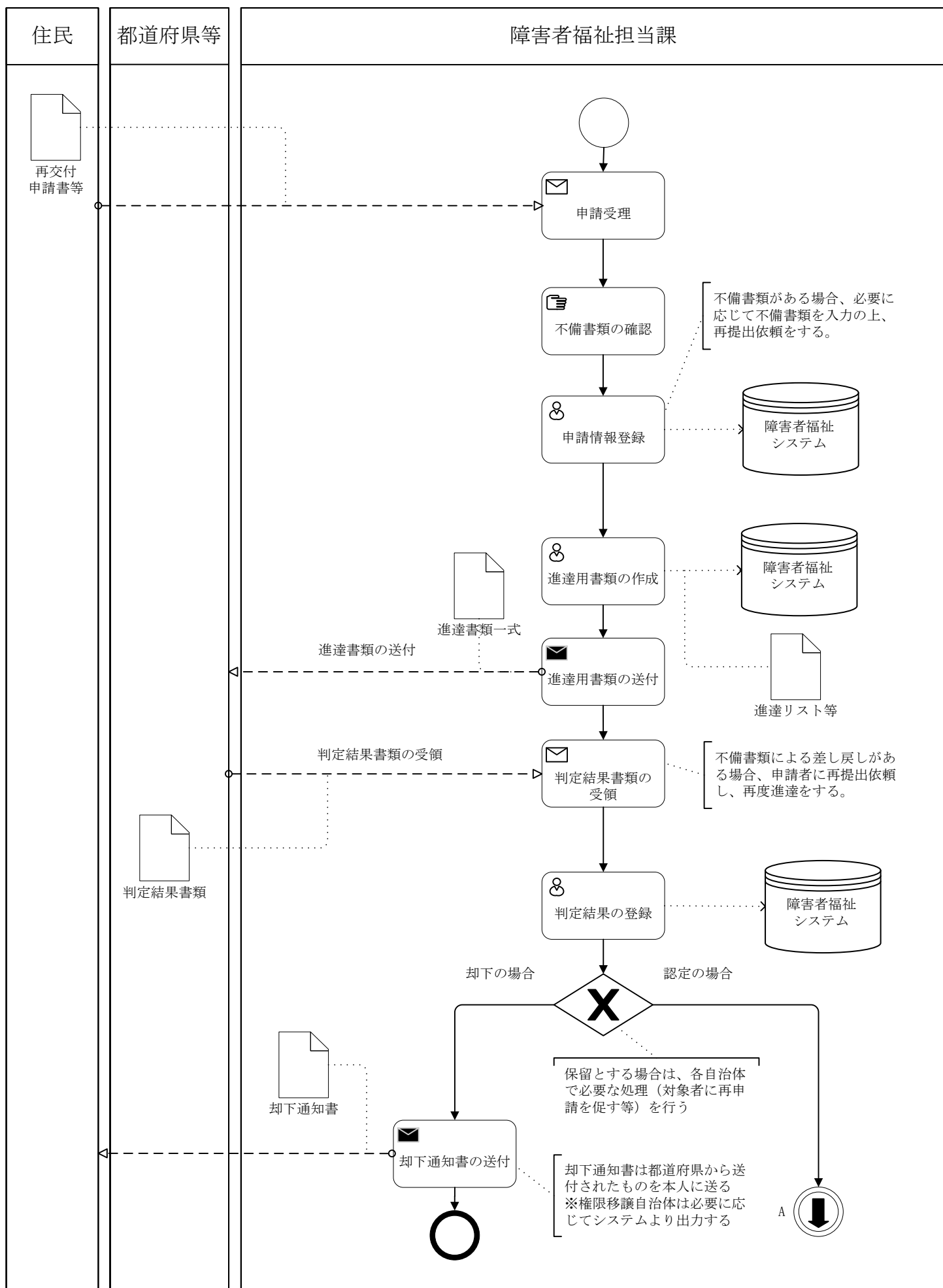
|    |         |     |            |     |                 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|



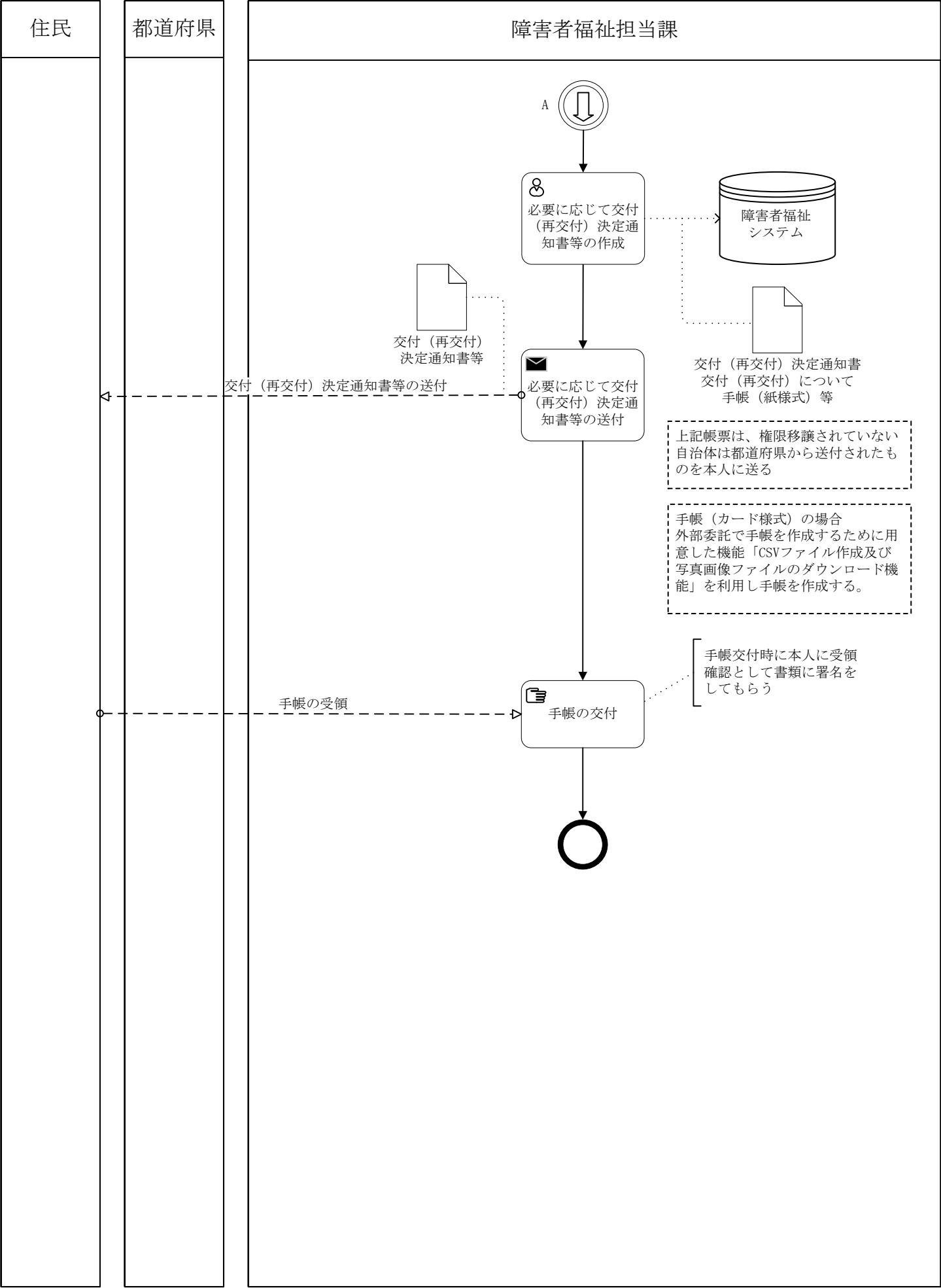
|    |         |     |            |     |                 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|



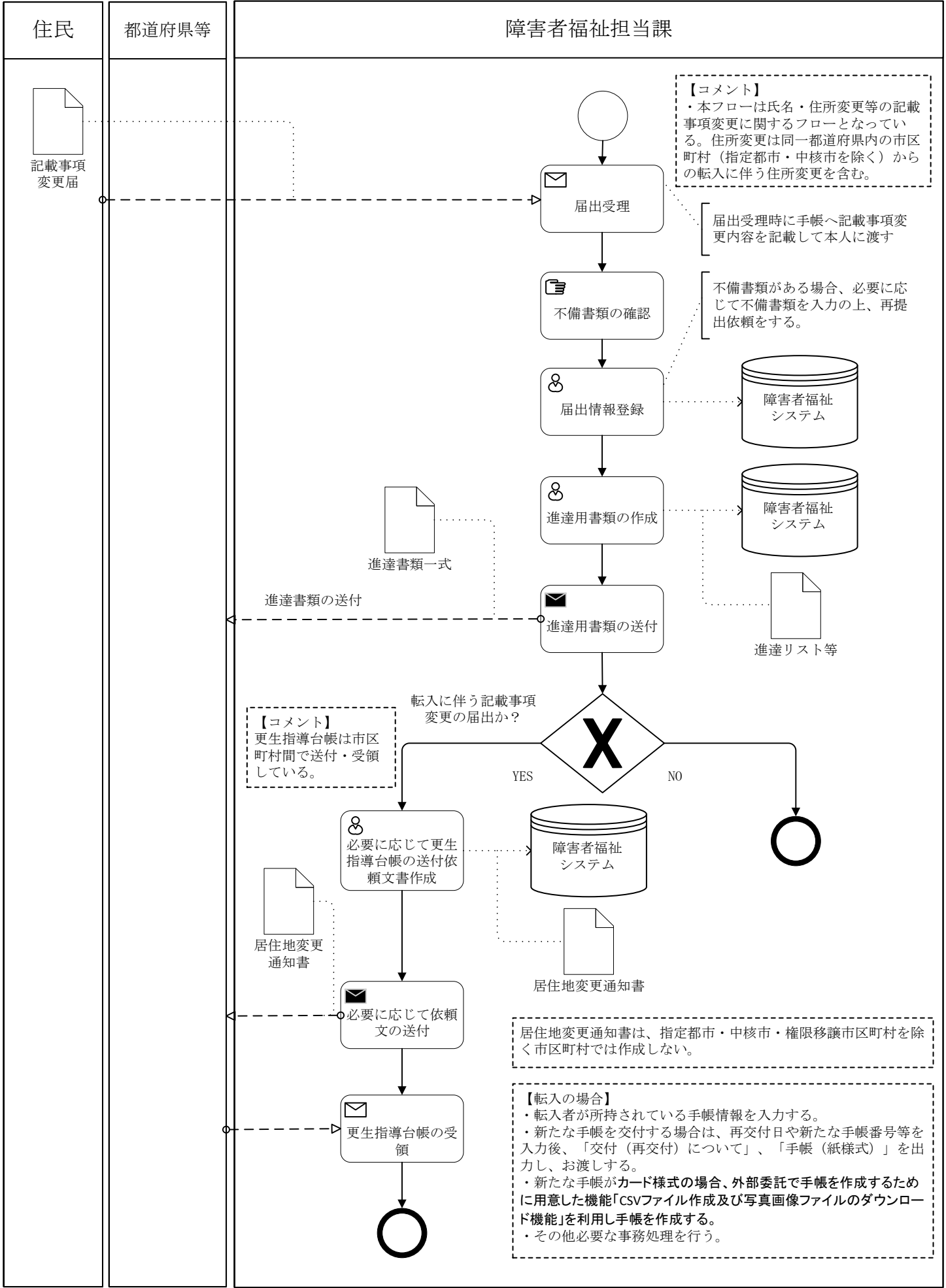
|    |         |     |            |     |                            |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 03 再交付申請<br>(等級変更・障害部位追加等) |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|



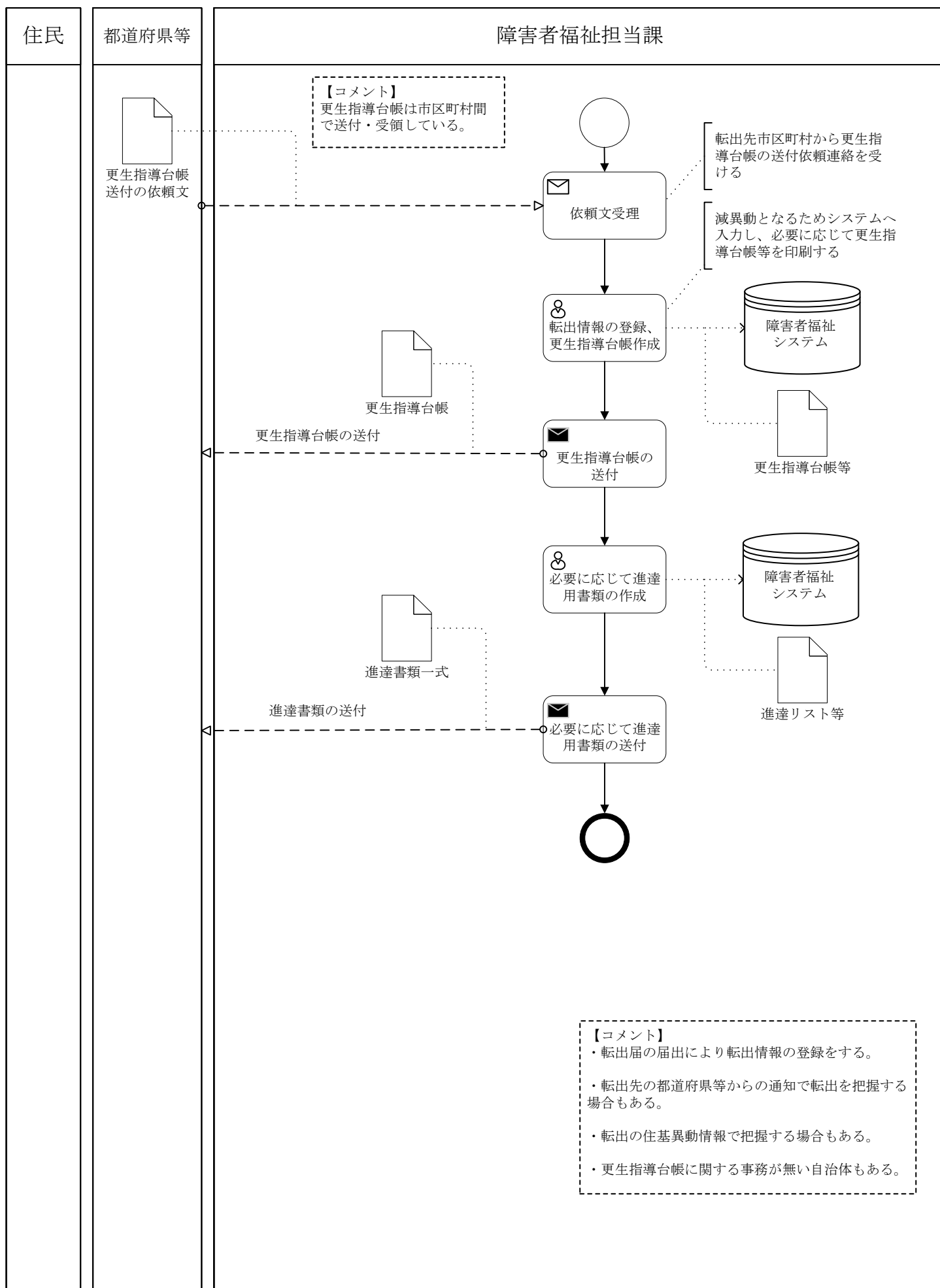
|    |         |     |            |     |                            |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 03 再交付申請<br>(等級変更・障害部位追加等) |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|



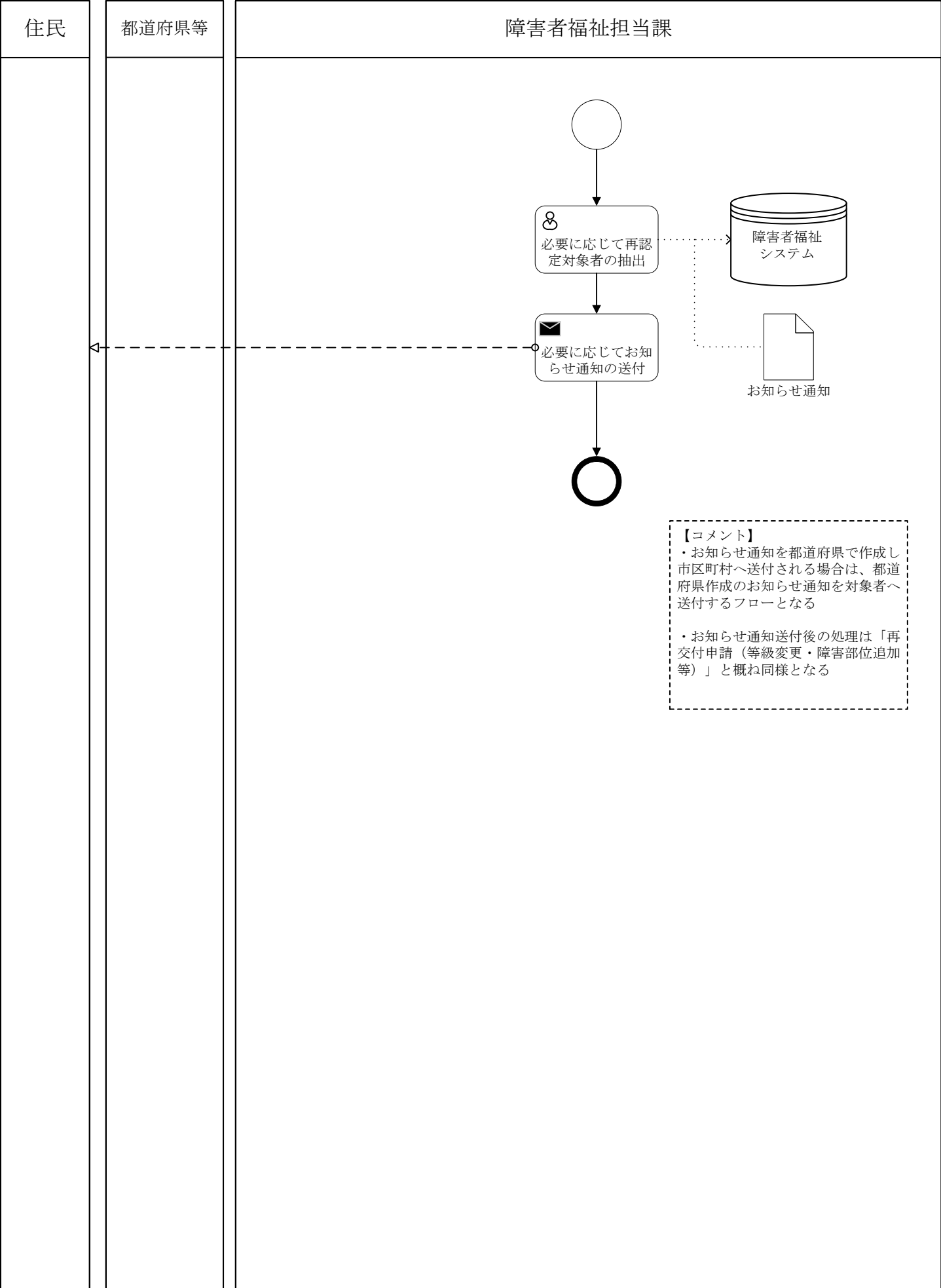
|    |         |     |            |     |                          |
|----|---------|-----|------------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 04 記載事項変更<br>(氏名・住所等) 届出 |
|----|---------|-----|------------|-----|--------------------------|



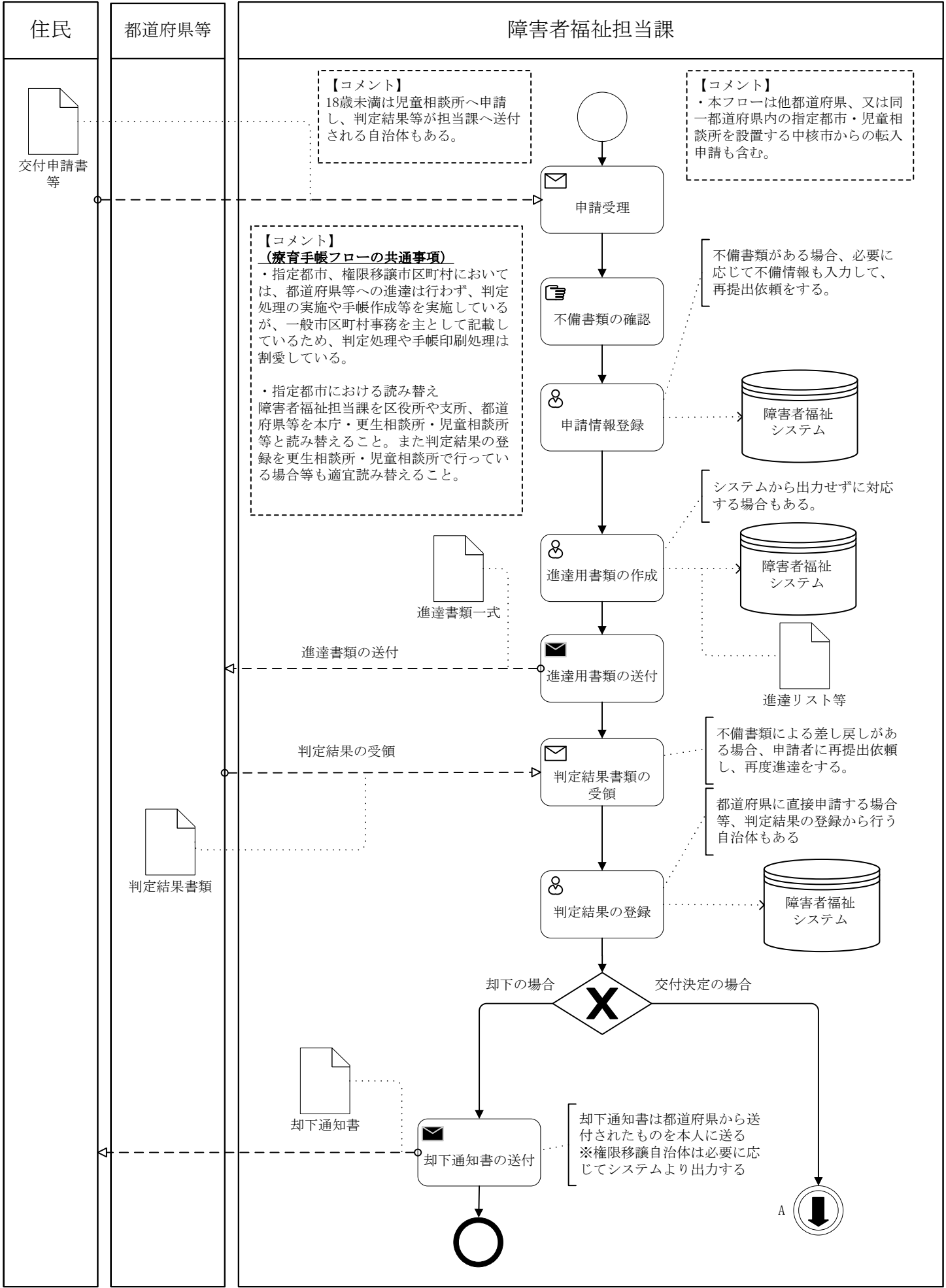
|    |         |     |            |     |       |
|----|---------|-----|------------|-----|-------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 05 転出 |
|----|---------|-----|------------|-----|-------|



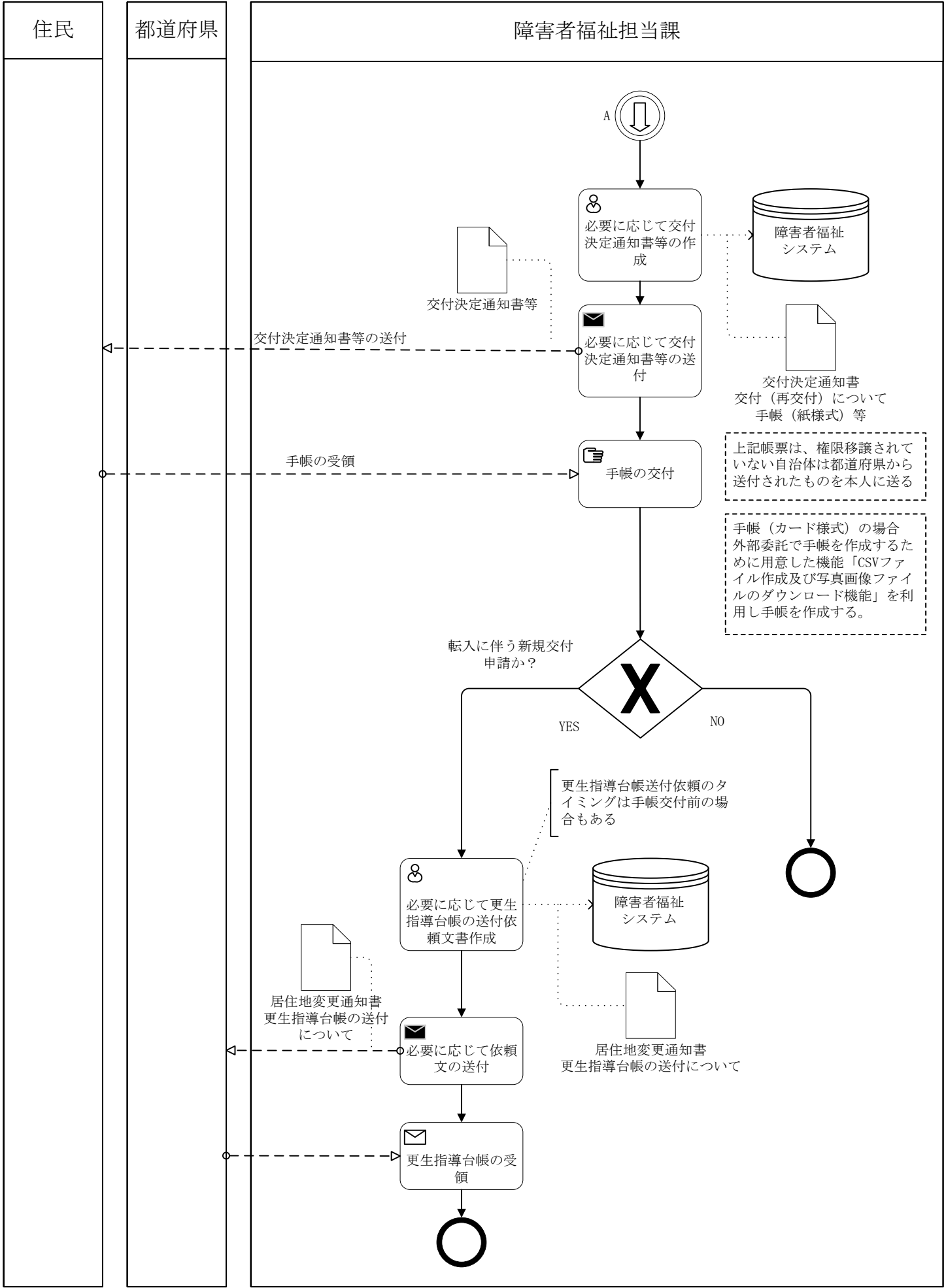




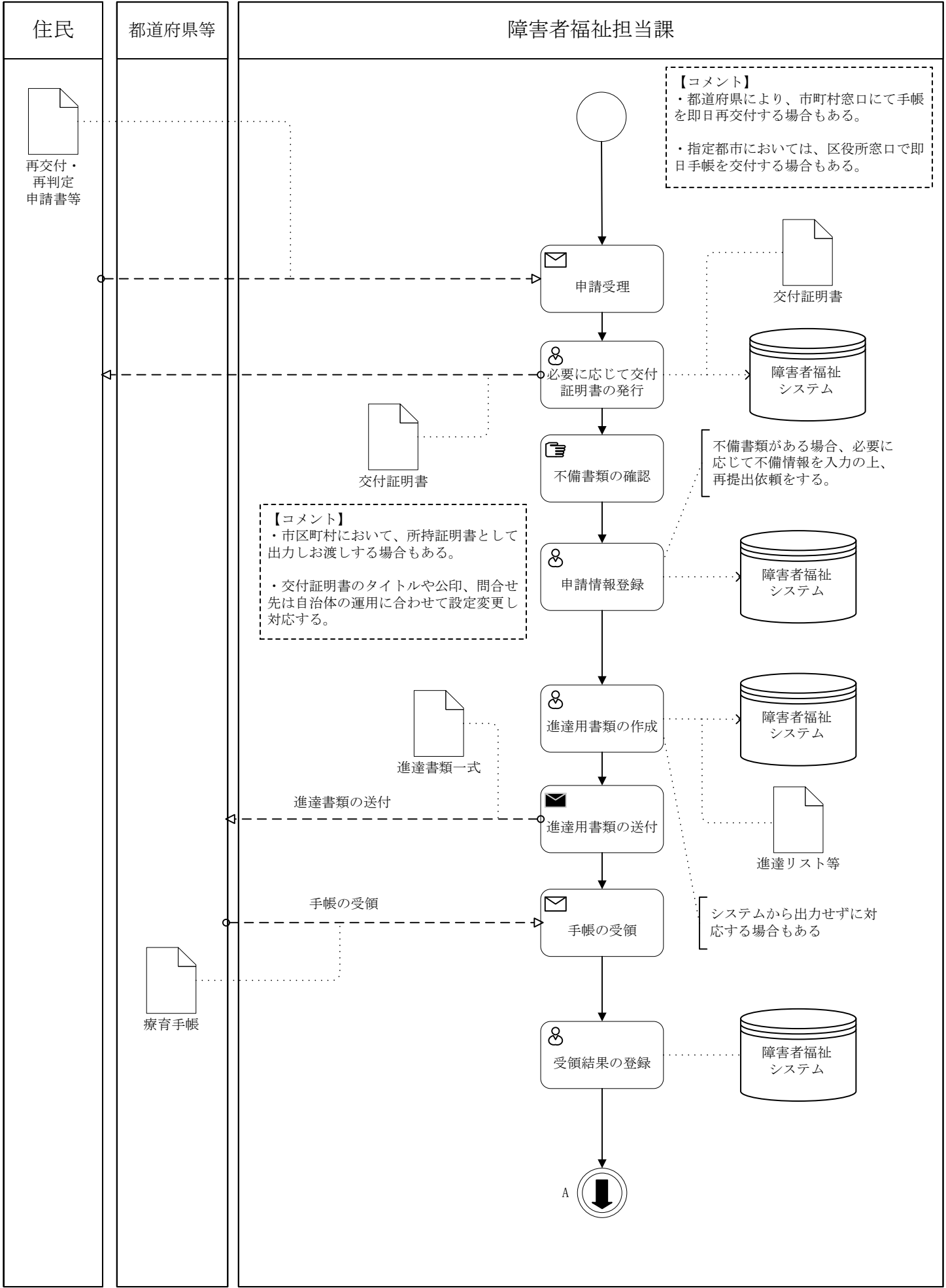
|    |         |     |         |     |           |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|



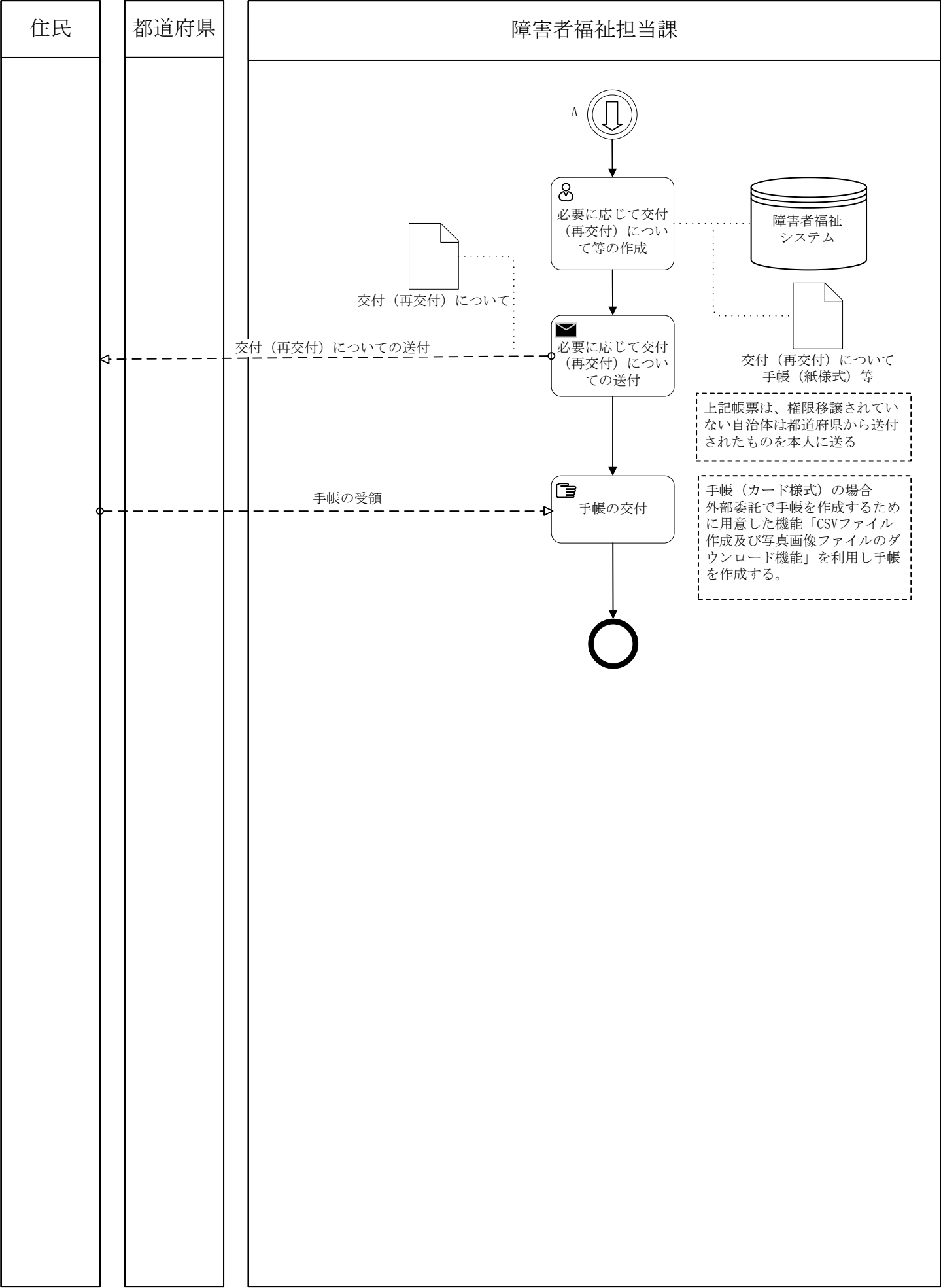
|    |         |     |         |     |           |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|



|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



住民

都道府県等

障害者福祉担当課

記載事項変更届

【コメント】  
・本フローは氏名・住所変更等の記載事項変更に関するフローとなっている。なお、住所変更は同一都道府県内の市町村（政令市・児童相談所を設置する中核市を除く）からの転入に伴う住所変更も含む。

届出受理

届出受理時に手帳へ記載事項変更内容を記載して本人に渡す

不備書類の確認

不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。

届出情報登録

障害者福祉システム

進達書類の作成

障害者福祉システム

進達書類一式

進達書類の送付

進達リスト等

【コメント】  
・住民の希望等により、再交付を行う場合がある。

【コメント】  
更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。

転入に伴う記載事項変更の届出か？

YES

NO

必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成

障害者福祉システム

居住地変更通知書

必要に応じて依頼文の送付

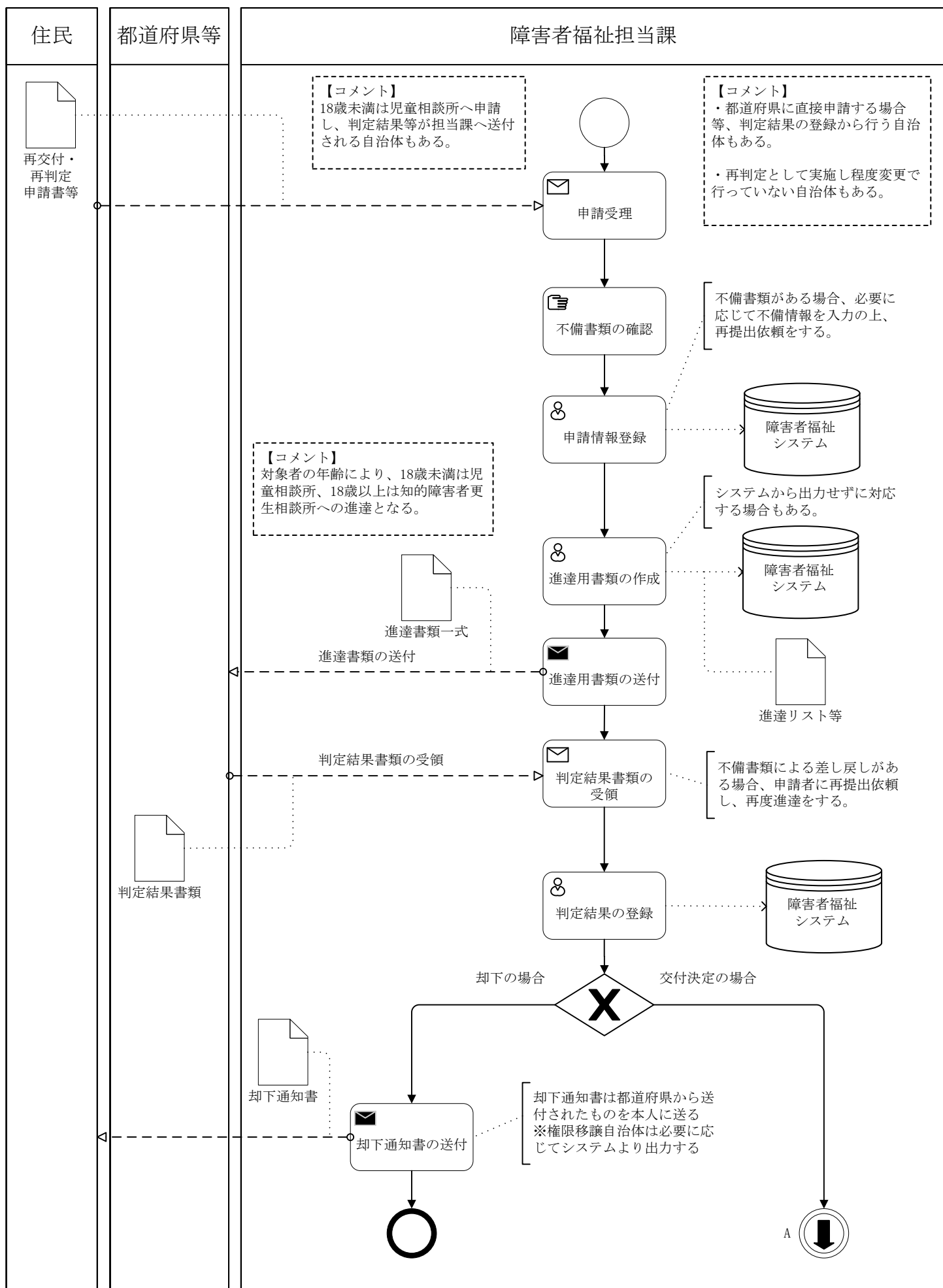
居住地変更通知書

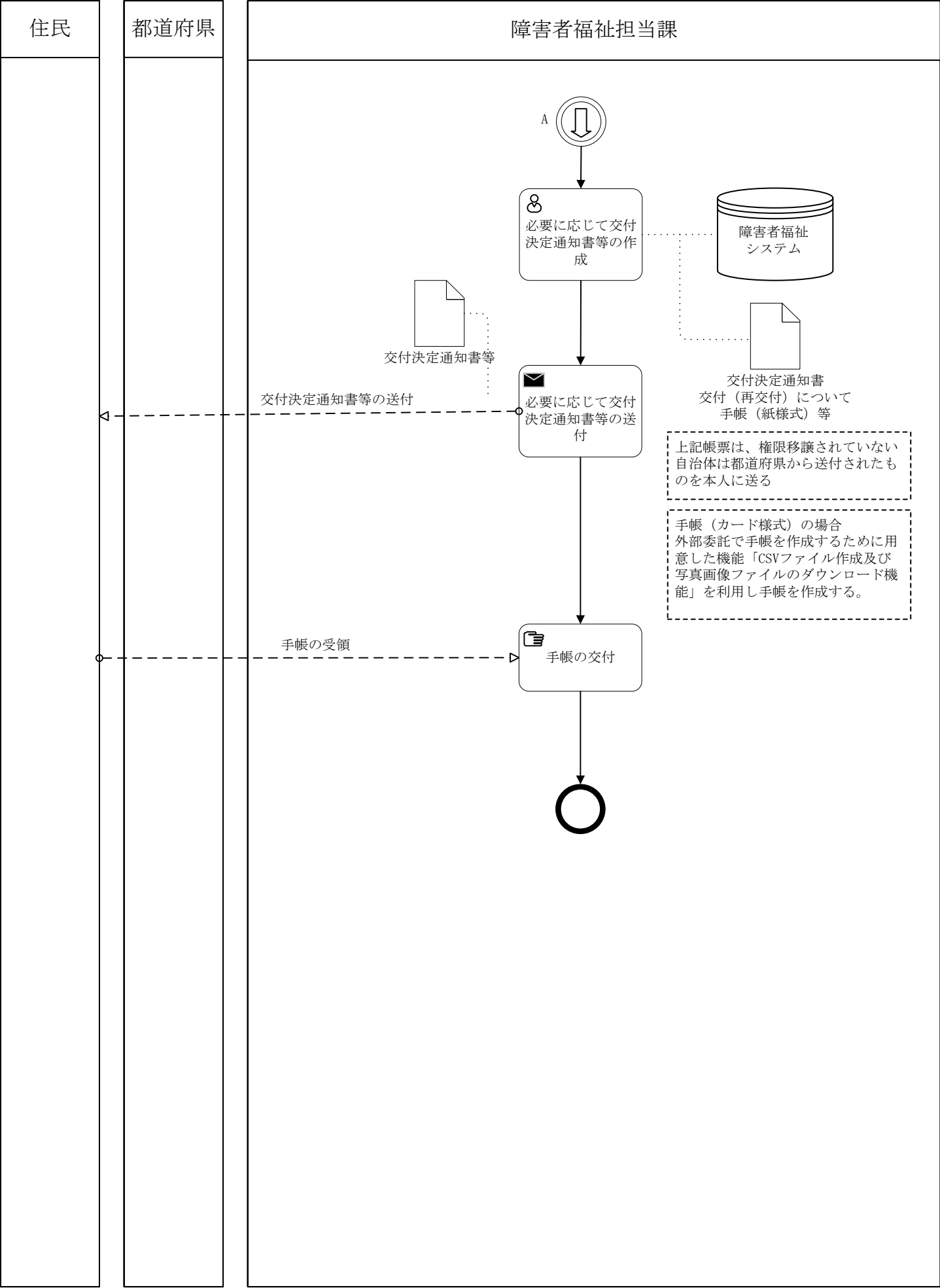
更生指導台帳の受領

```

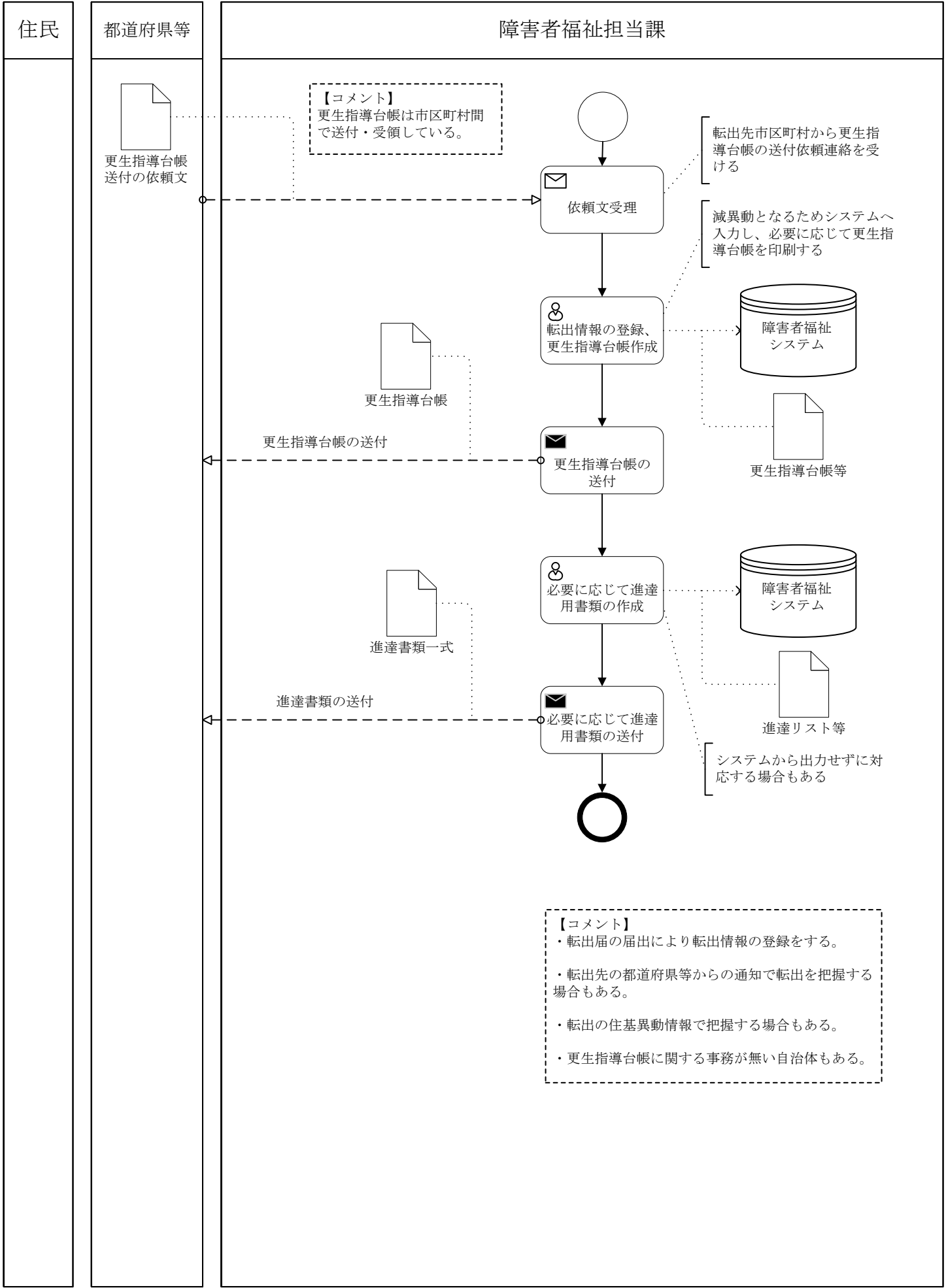
graph TD
    Start(( )) --> A[届出受理]
    A --> B[不備書類の確認]
    B --> C[届出情報登録]
    C --> D[進達書類の作成]
    D --> E[進達書類の送付]
    E --> F{X  
転入に伴う記載事項  
変更の届出か？}
    F -- YES --> G[必要に応じて更生  
指導台帳の送付依  
頼文書作成]
    G --> H[必要に応じて依頼  
文の送付]
    H --> I[更生指導台帳の受  
領]
    I --> End(( ))
    F -- NO --> End
    A -.-> Cmt1[【コメント】  
・本フローは氏名・住所変更等の  
記載事項変更に関するフローとな  
っている。なお、住所変更は同一  
都道府県内の市町村（政令市・児  
童相談所を設置する中核市を除  
く）からの転入に伴う住所変更も  
含む。]
    B -.-> Cmt2[届出受理時に手帳へ記載事項  
変更内容を記載して本人に渡  
す]
    C -.-> S1[(障害者福祉  
システム)]
    D -.-> S2[(障害者福祉  
システム)]
    E -.-> L1[進達書類一式]
    E -.-> L2[進達リスト等]
    G -.-> S3[(障害者福祉  
システム)]
    H -.-> L3[居住地変更  
通知書]
    I -.-> L4[更生指導台帳の受領]
    
```

|    |         |     |         |     |                |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 04 再交付申請（程度変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|

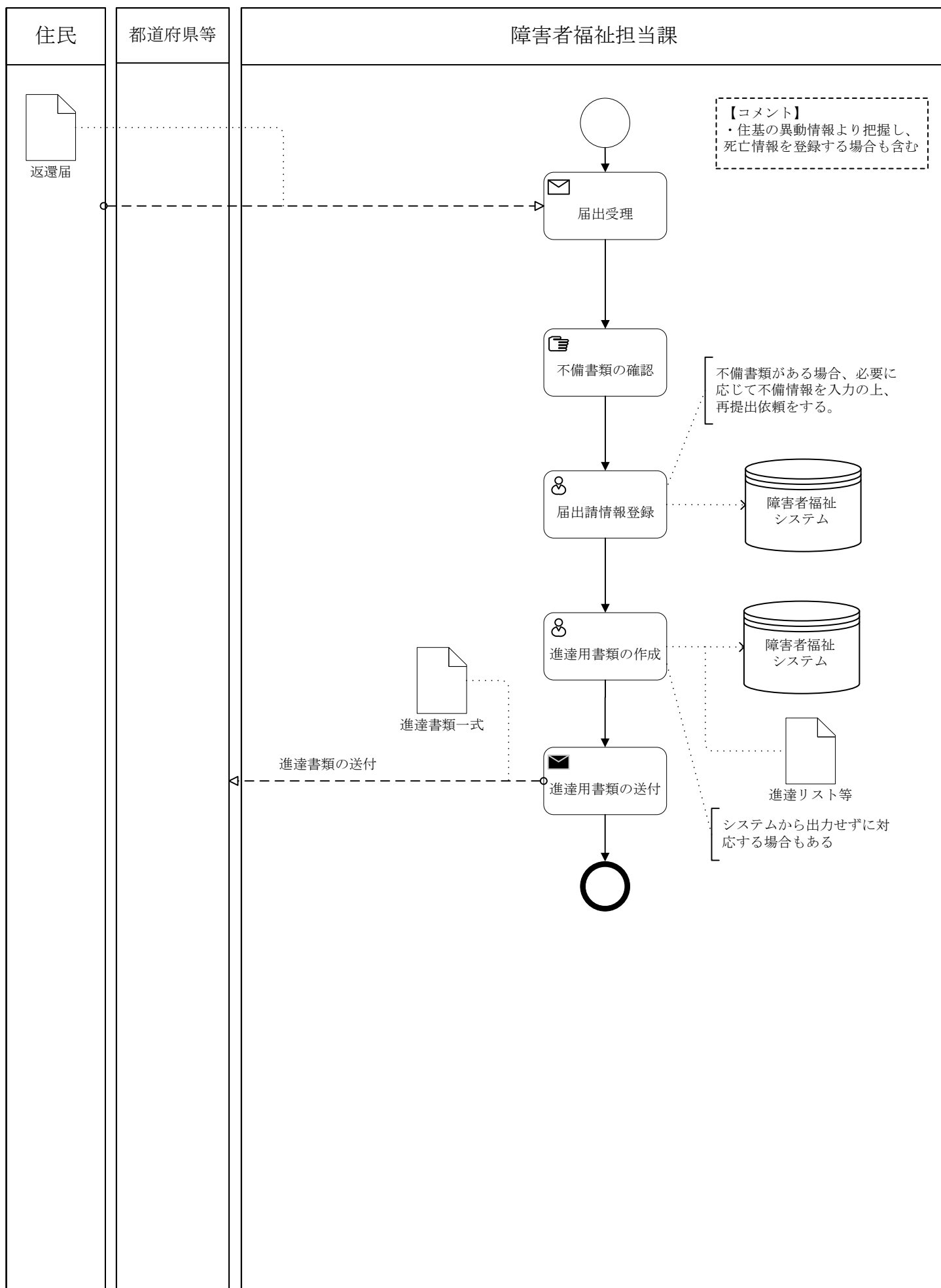




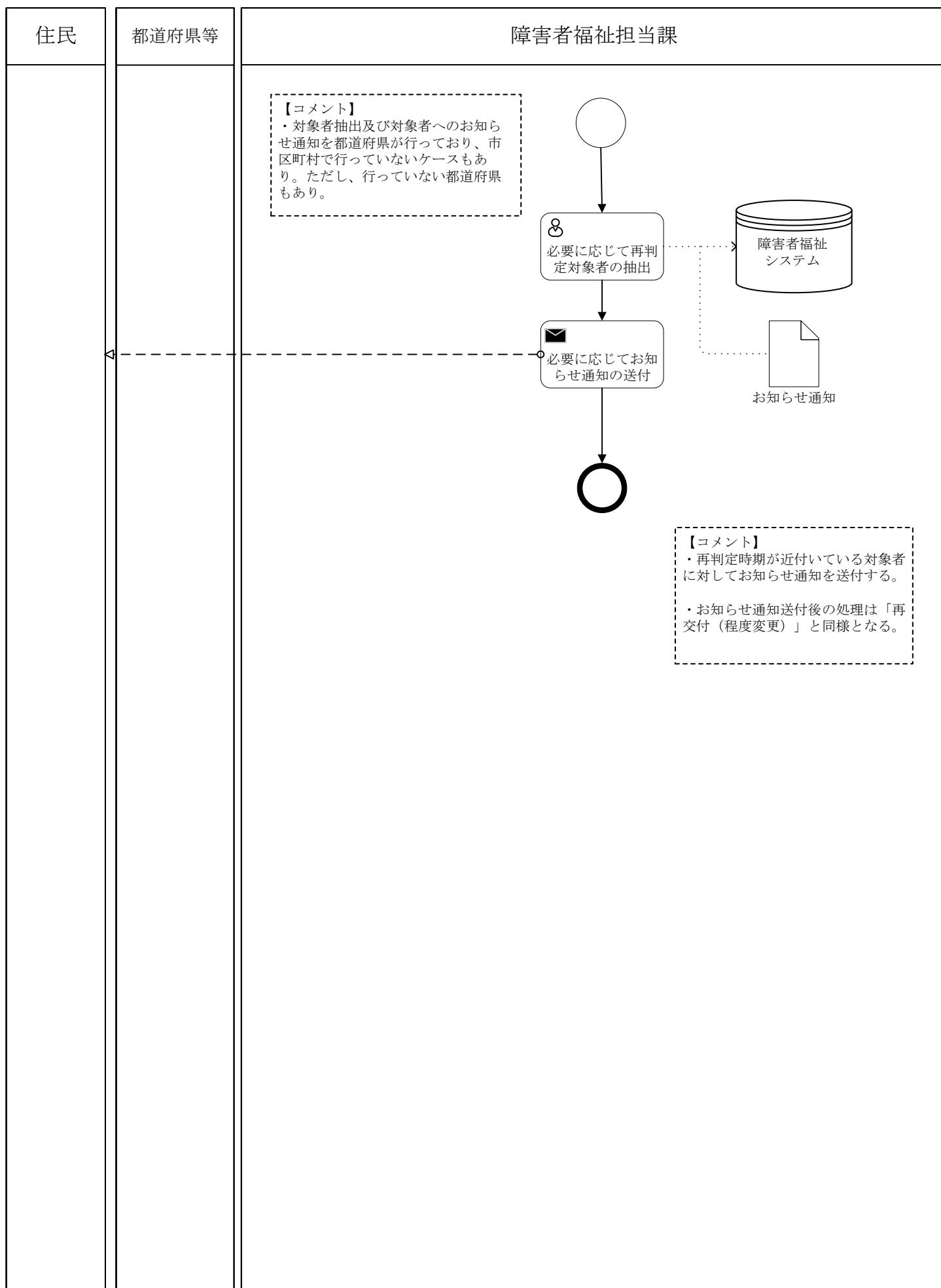
|    |         |     |         |     |       |
|----|---------|-----|---------|-----|-------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 05 転出 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------|



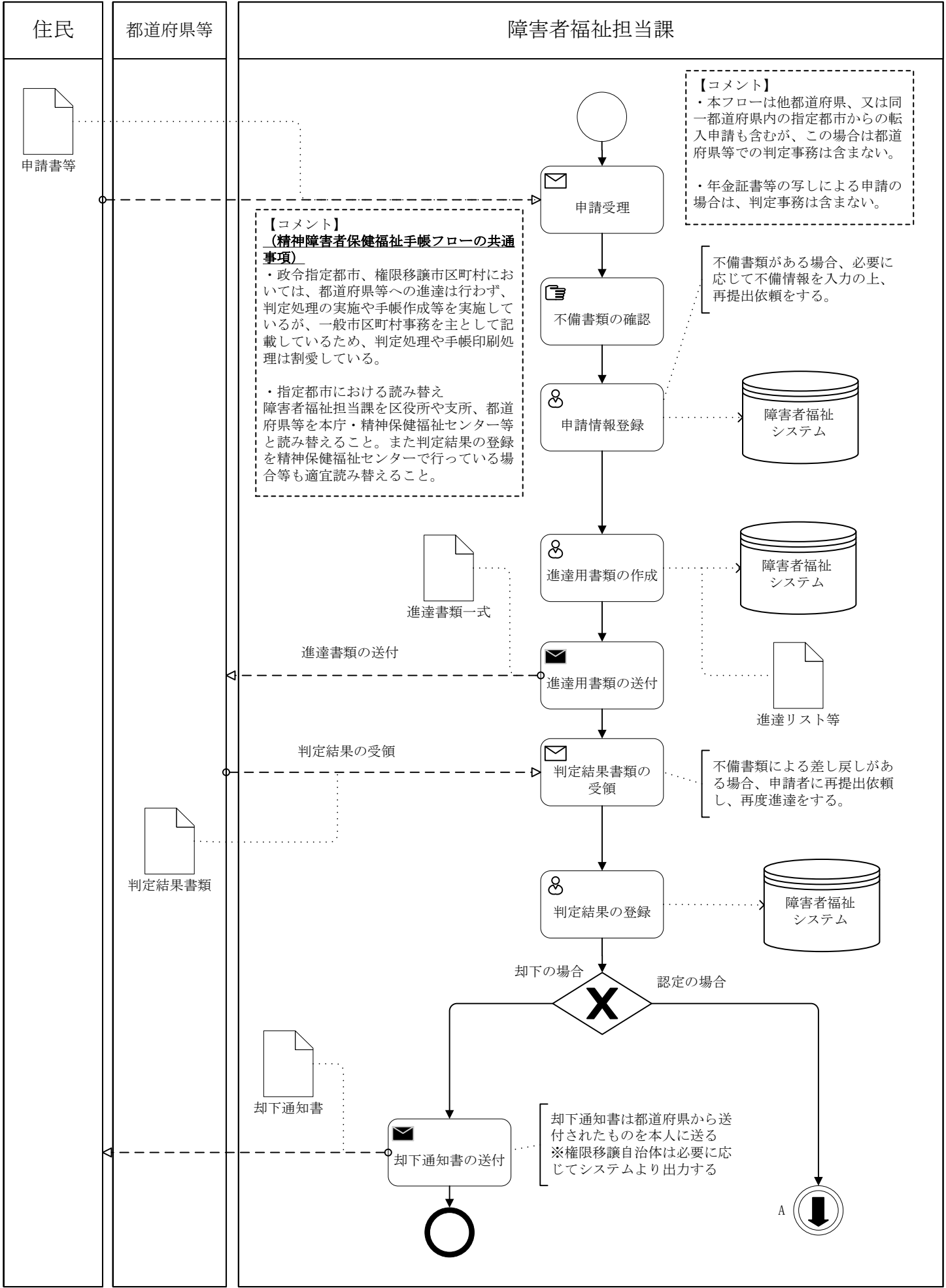
|    |         |     |         |     |           |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 06 返還届・死亡 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|

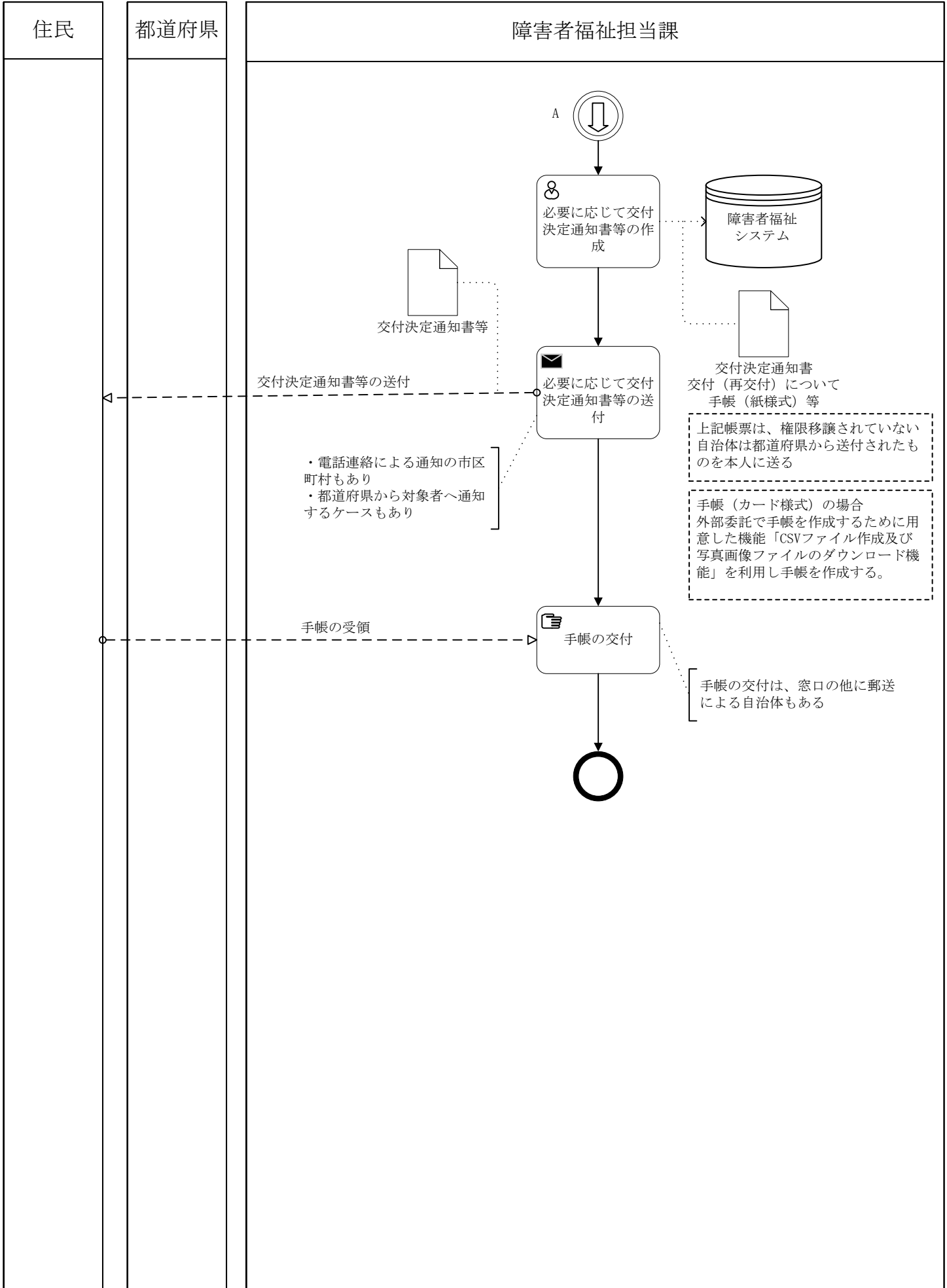


|    |         |     |         |     |        |
|----|---------|-----|---------|-----|--------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 07 再判定 |
|----|---------|-----|---------|-----|--------|

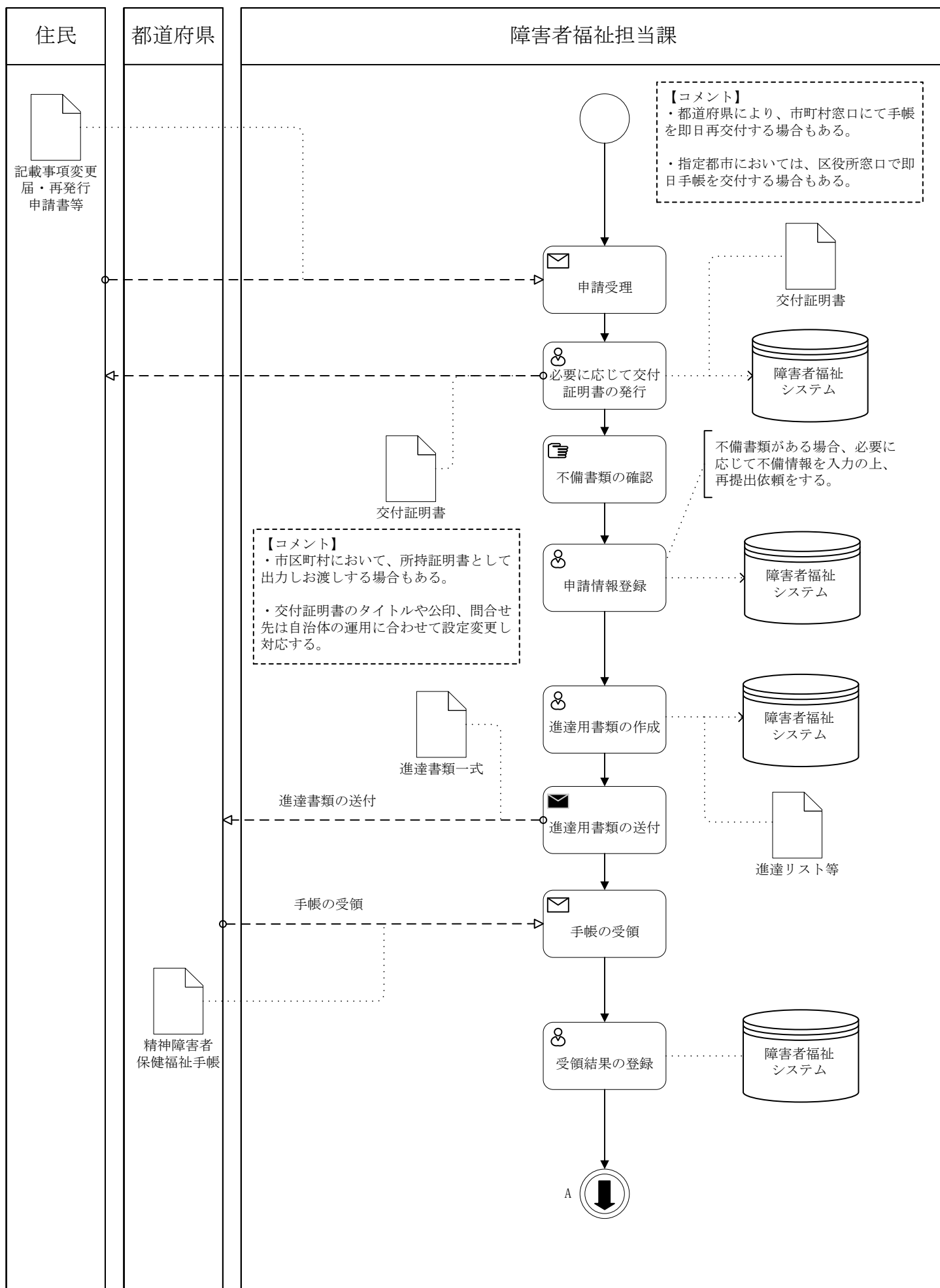


|    |         |     |                |     |           |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|





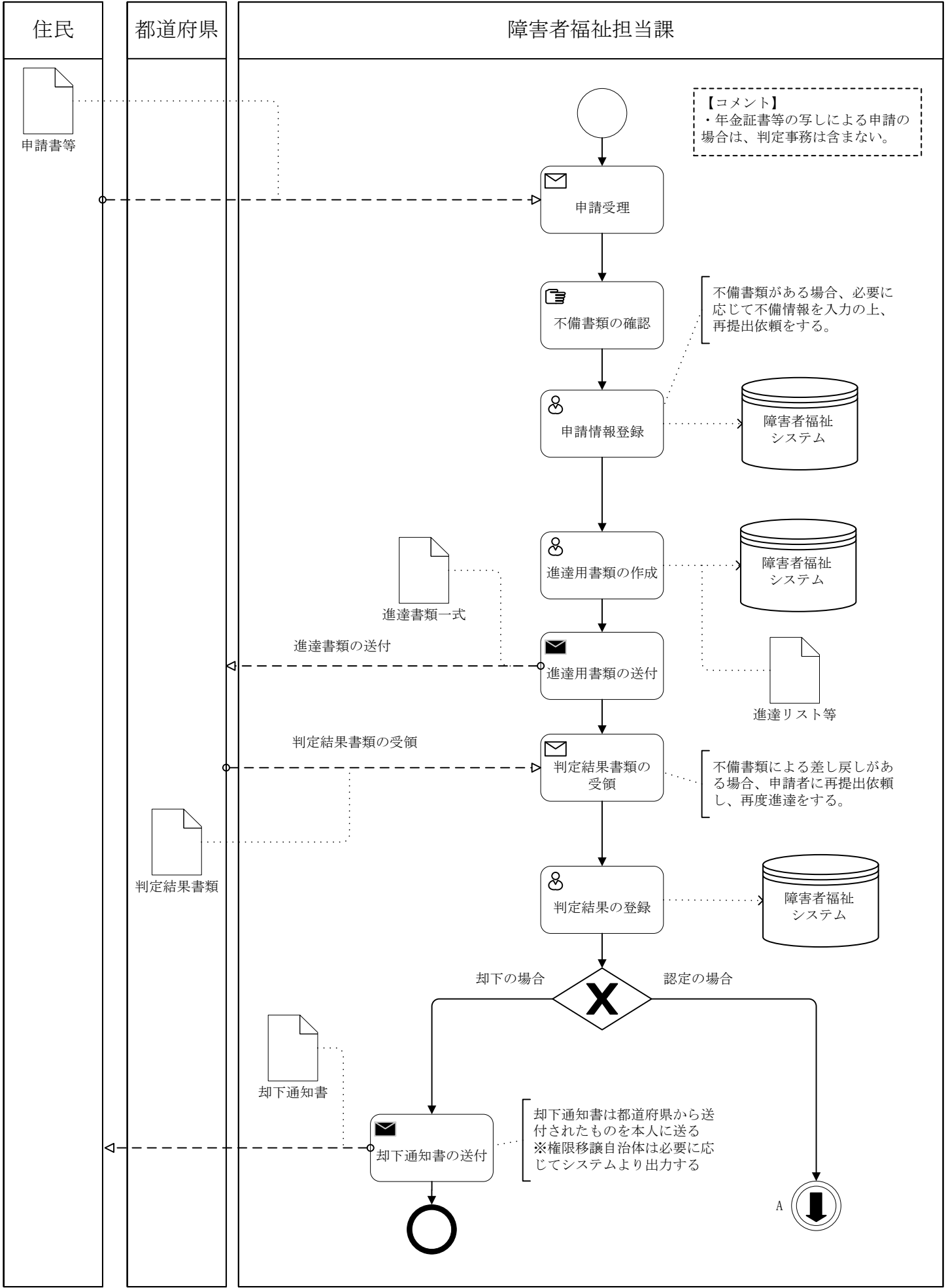
|    |         |     |                |     |                 |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------------|

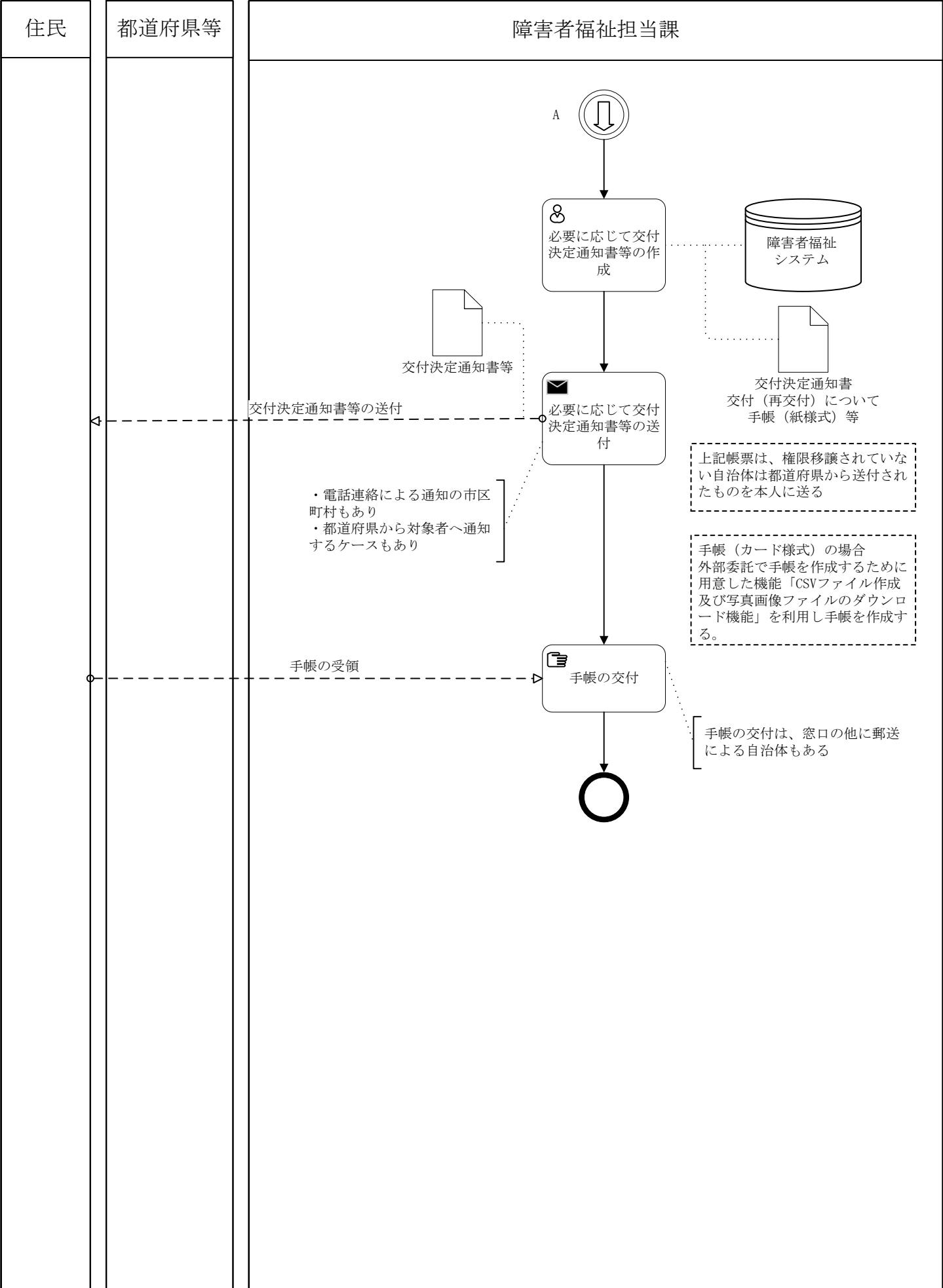


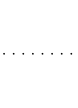
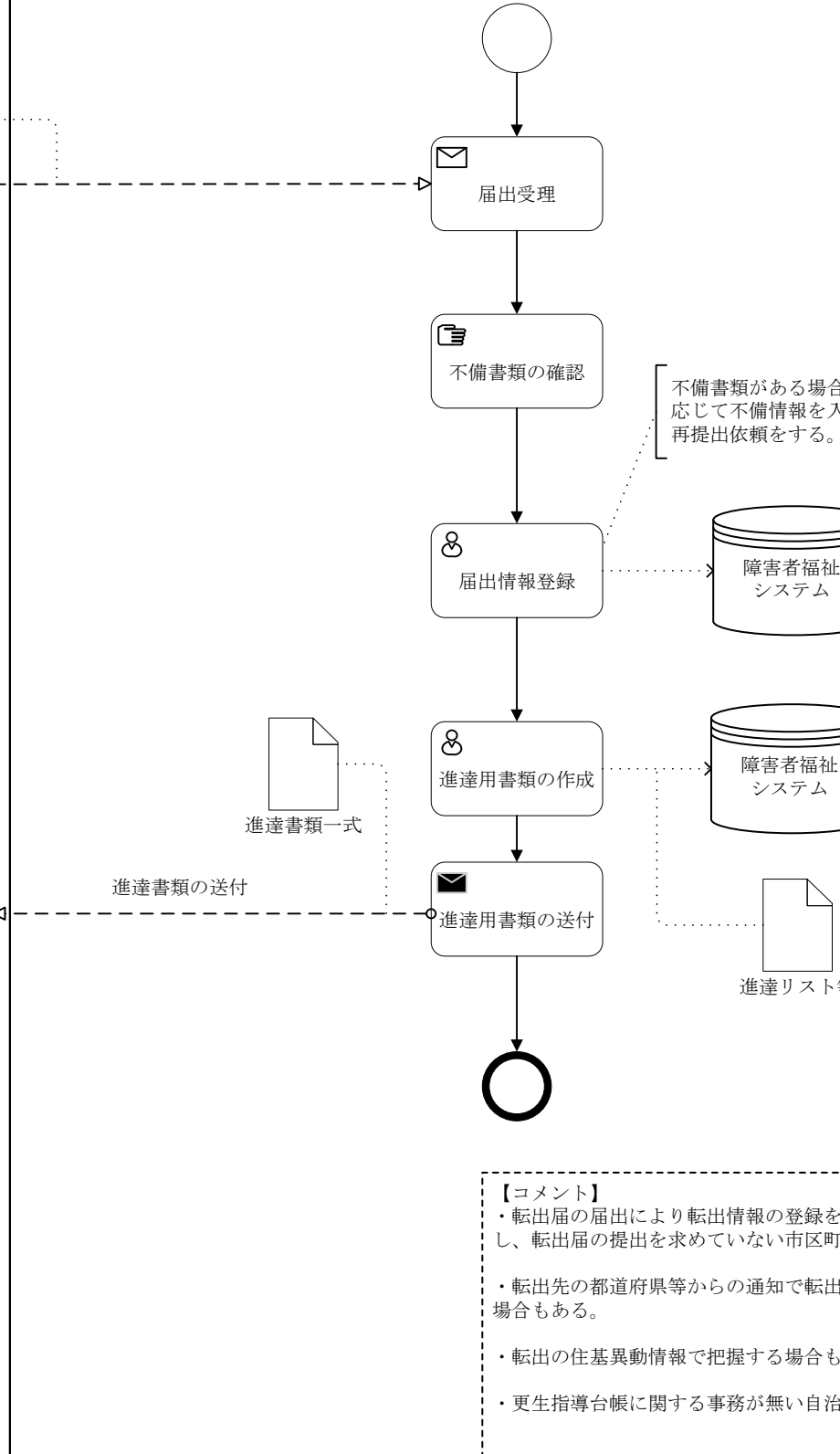
| 住民 | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <pre> graph TD     Start((A)) --&gt; Step1[必要に応じて交付（再交付）について等の作成]     Step1 --&gt; Step2[必要に応じて交付（再交付）についての送付]     Step2 --&gt; Step3[手帳の交付]     Step3 --&gt; End(( ))          Step1 -.-&gt; DB[(障害者福祉システム)]     Step2 -.-&gt; Doc1[交付（再交付）について]     Step3 -.-&gt; Doc2[手帳（紙様式）等]          Step2 -.-&gt; Res[住民]     Step3 -.-&gt; Res          Note1[上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る]     Note2[手帳（カード様式）の場合 外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。]     Note3[手帳の交付は、窓口の他に郵送による自治体もある] </pre> |

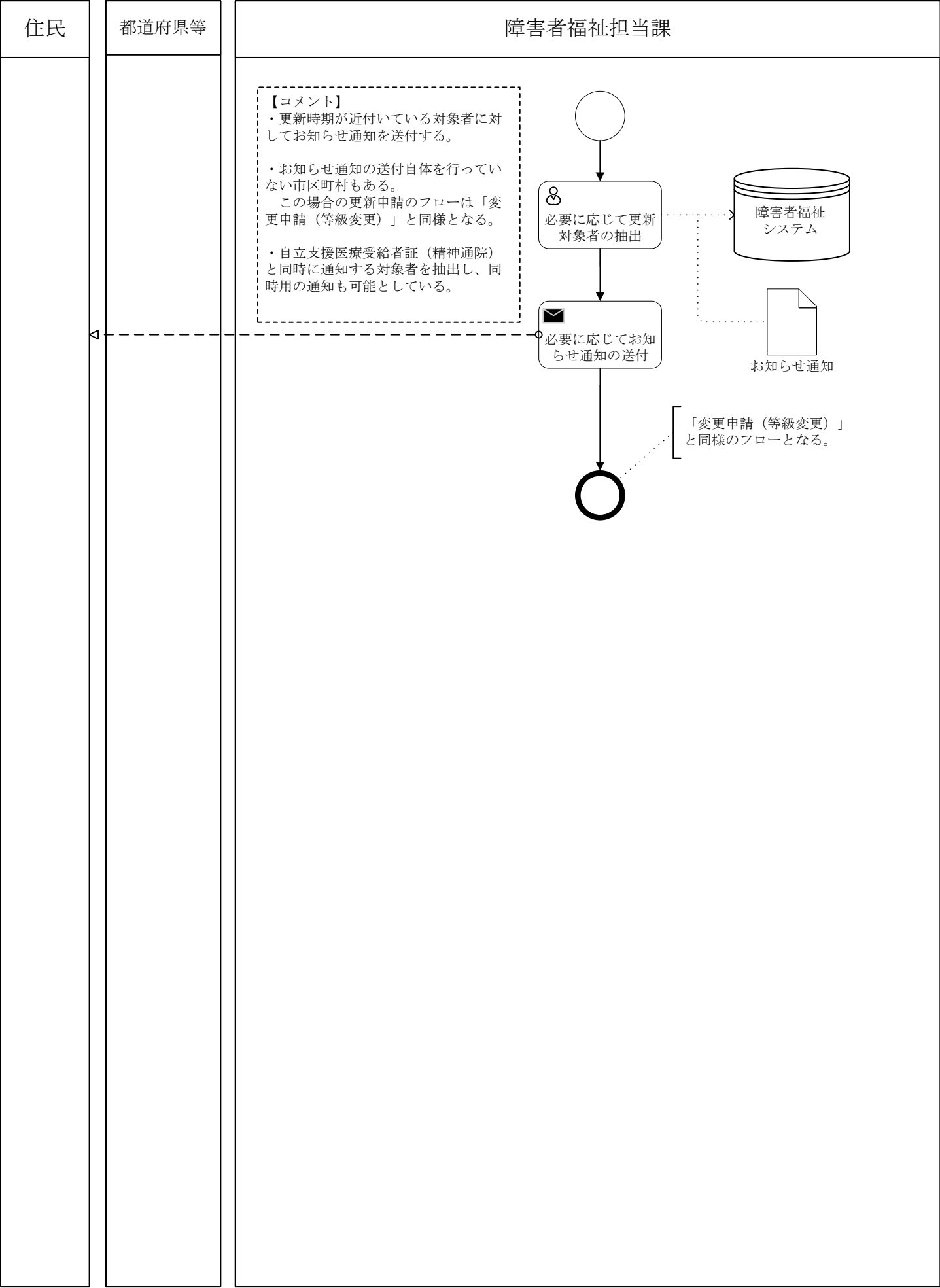
| 住民                                                                                                                                                     | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="240 324 295 400" data-label="Image"></div> <div data-bbox="240 434 300 512" data-label="Text"> <p>記載事項変更<br/>届・再発行<br/>申請書等</p> </div> |       | <div data-bbox="466 324 1045 1942" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[届出受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[変更情報登録]     C --&gt; D[進達用書類の作成]     D --&gt; E[進達用書類の送付]     E --&gt; End((( )))          A -.-&gt; 「記載事項変更届・再発行申請書等」  B     E -.-&gt; 「進達書類の送付」  F[進達書類一式]     F -.-&gt; 「進達書類の送付」  G[進達リスト等]          C -.-&gt; H[(障害者福祉システム)]     D -.-&gt; I[(障害者福祉システム)]          A -.-&gt; J[「コメント」]     B -.-&gt; K[「コメント」]     C -.-&gt; L[「コメント」]     </pre> <p><b>【コメント】</b><br/>・本フローは氏名・住所変更等の記載事項変更に関するフローとなっている。なお、住所変更は同一都道府県内の市区町村（指定都市を除く）からの転入に伴う住所変更を含む。</p> <p>届出受理時に手帳へ記載事項変更内容を記載して本人に渡す</p> <p>不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。</p> <p><b>【コメント】</b><br/>・住民の希望等により、再交付を行う場合がある。</p> <p>進達書類一式</p> <p>進達書類の送付</p> <p>進達リスト等</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> </div> |

|    |         |     |                |     |               |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 04 変更申請（等級変更） |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------------|

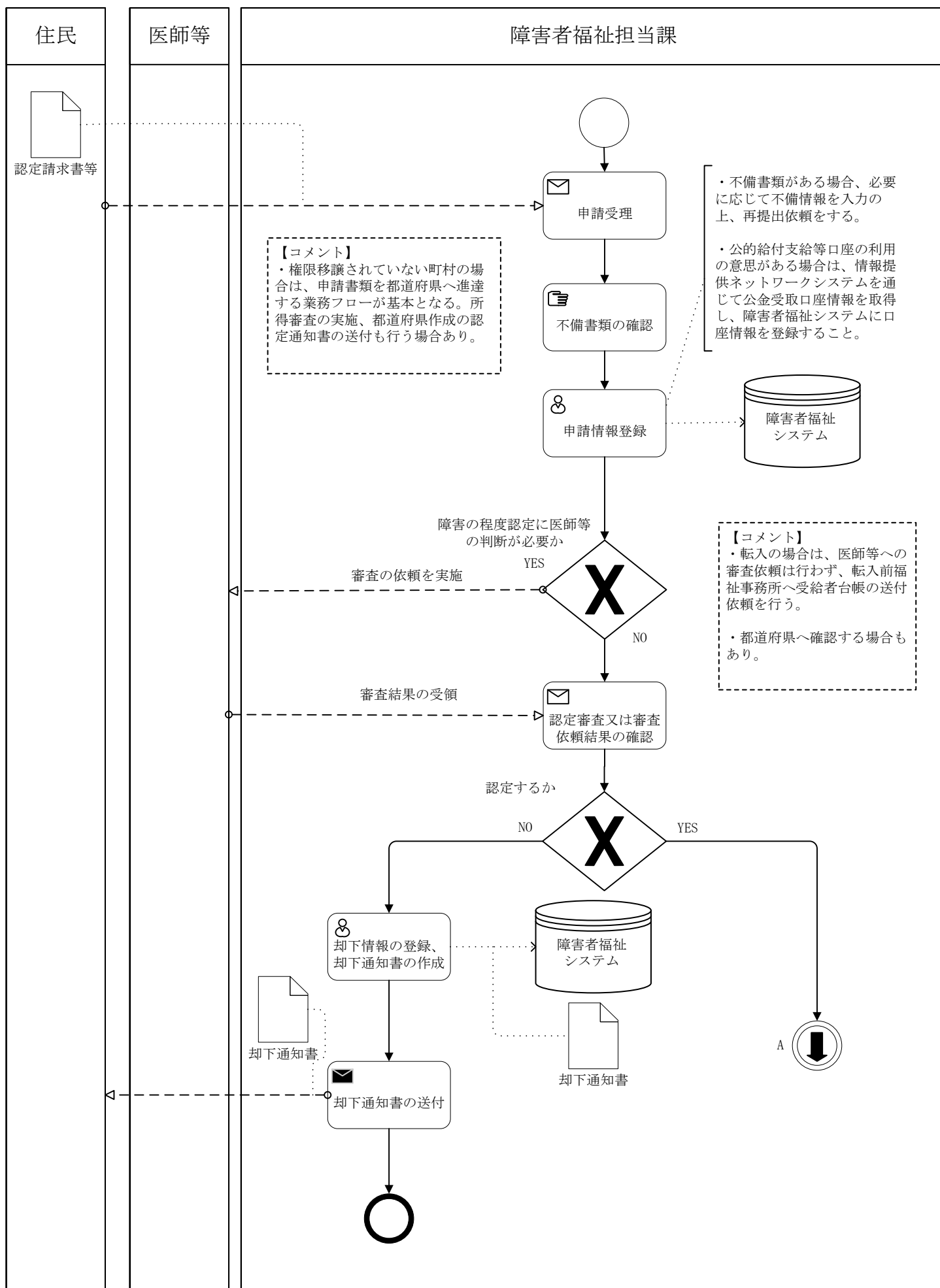




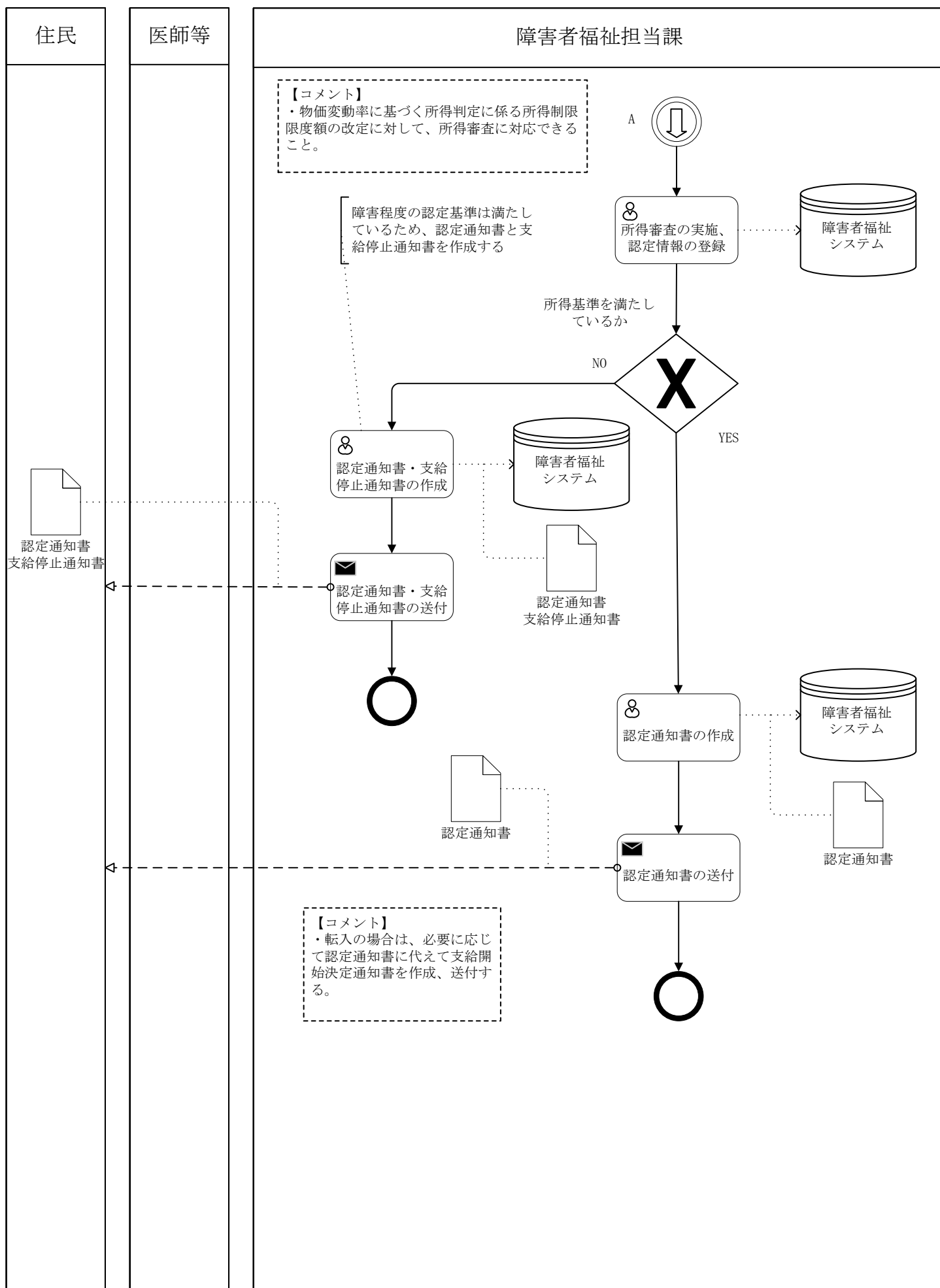
| 住民                                                                                                                                    | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="264 414 341 521">  <p>返還届</p> </div> |       |  <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[届出受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[届出情報登録]     C --&gt; D[進達用書類の作成]     D --&gt; E[進達用書類の送付]     E --&gt; End((( )))          A -.-&gt; 返還届  Start     C -.-&gt; 不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。  B     D -.-&gt; 進達書類一式  E     E -.-&gt; 進達書類の送付  D          C -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]     D -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]     E -.-&gt; DB3[(進達リスト等)]           </pre> <div data-bbox="1120 732 1445 833"> <p>不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。</p> </div> <div data-bbox="954 1612 1474 1926"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・転出届の届出により転出情報の登録をする。ただし、転出届の提出を求めている市区町村もある。</li> <li>・転出先の都道府県等からの通知で転出を把握する場合もある。</li> <li>・転出の住基異動情報で把握する場合もある。</li> <li>・更生指導台帳に関する事務が無い自治体もある。</li> </ul> </div> |



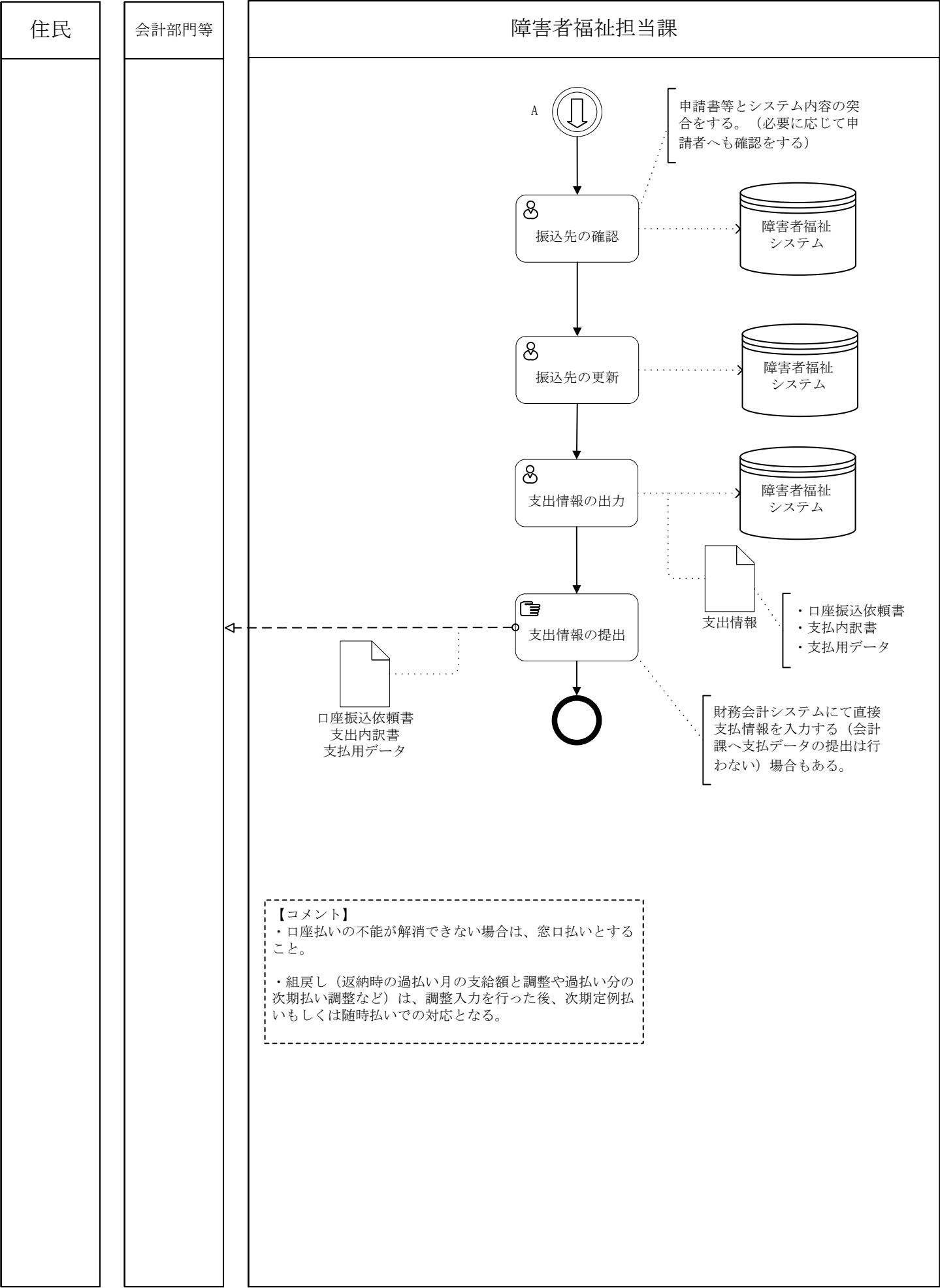
|    |         |     |          |     |            |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|



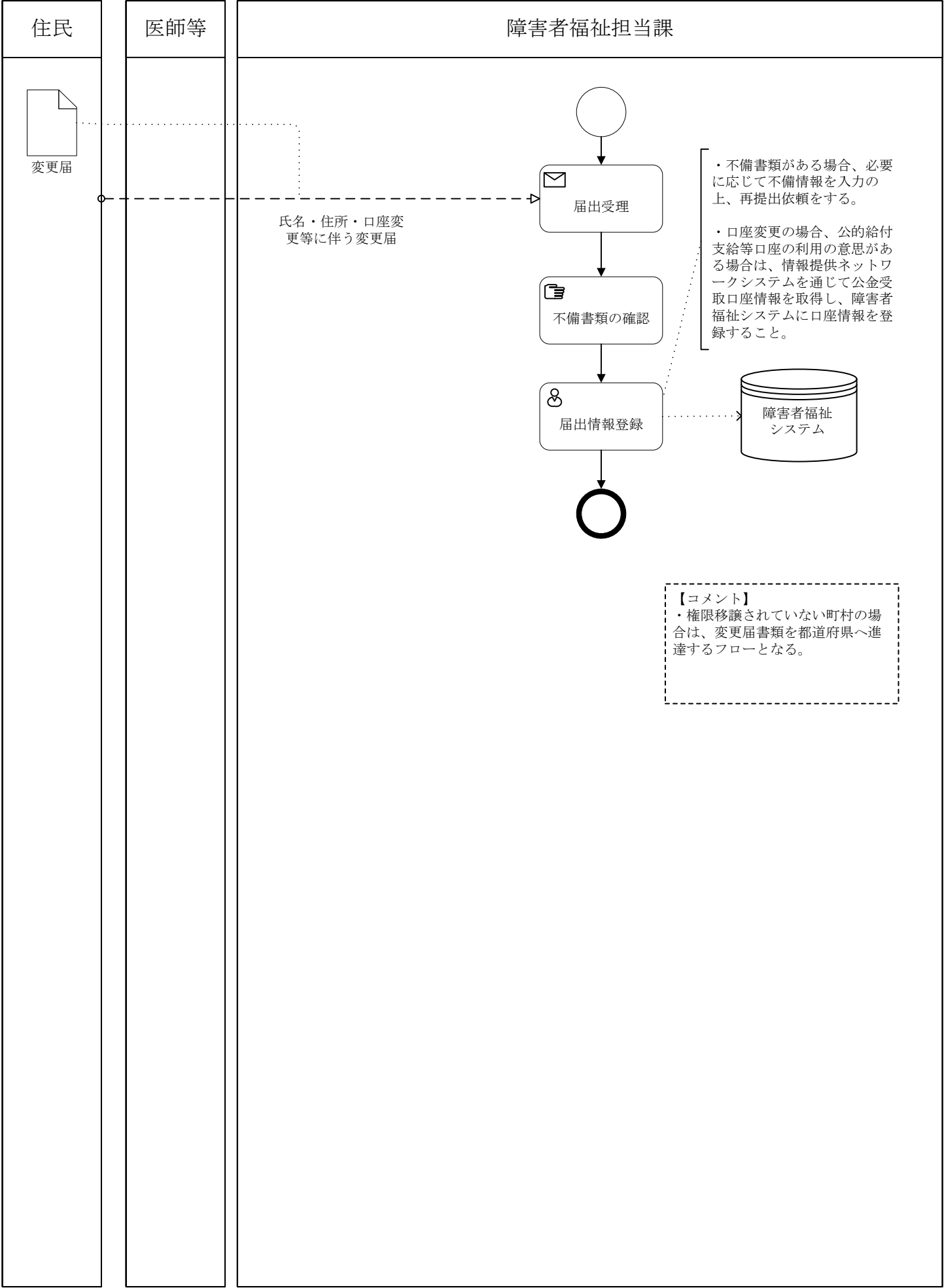
|    |         |     |          |     |            |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|



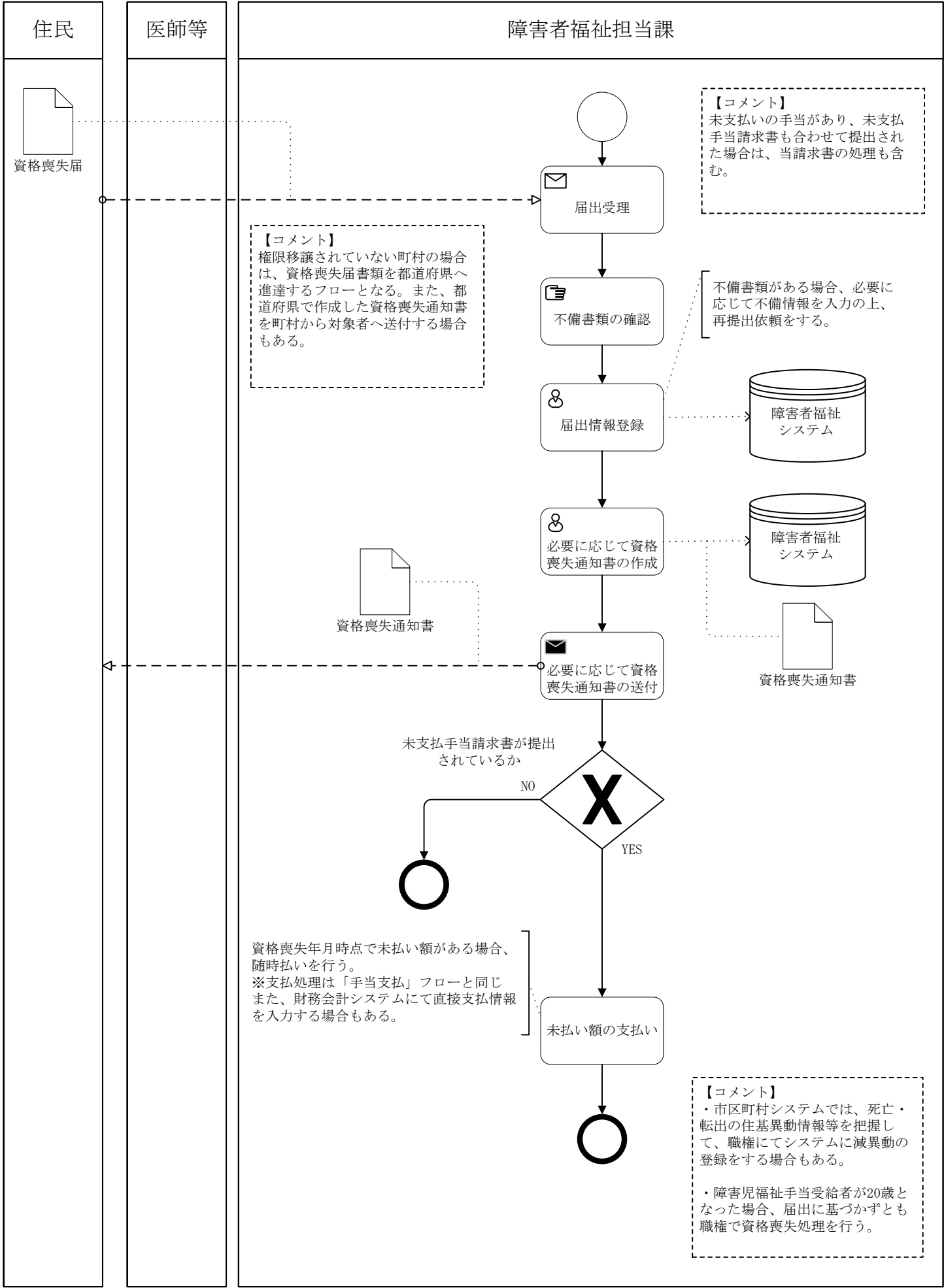
| 住民 | 会計部門等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定都市における読み替え<br/>支払情報の確認は区役所、支払情報の<br/>確定や支出情報の出力は本庁、といっ<br/>た部署をまたいだ処理を行っている場<br/>合は適宜読み替えること。</li> <li>権限移譲されていない町村の場合<br/>は、当業務フローは該当しない。</li> </ul> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当業務フローは、定例払のほかに随<br/>時払も含めている。</li> <li>物価変動率に基づく手当月額の改定<br/>に対して、支払額に反映できること。</li> </ul> </div> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[支払情報の確認]     A --&gt; B[支払情報の確定]     B --&gt; C[支払情報の登録、作成]     C --&gt; D[支払通知書の送付]     C --&gt; E[支出情報の提出]     D --&gt; F[支払通知書]     E --&gt; G[口座振込依頼書<br/>支出内訳書<br/>支払用データ]     D --&gt; H{振込不能<br/>連絡あり}     E --&gt; H     H -- YES --&gt; I((A))     H -- NO --&gt; J(( ))   </pre> <p>・支払額・支払対象者・口座情報等<br/>の確認を行う。</p> <p>・公的給付支給等口座の利用者は、<br/>情報提供ネットワークシステムを通<br/>じて公金受取口座登録システムから<br/>公金受取口座情報を自動で取得し、<br/>給付金等の振込先口座として利用で<br/>きる。</p> <p>・支払通知書<br/>・口座振込依頼書<br/>・支払内訳書<br/>・支払用データ</p> <p>支出情報</p> <p>支払通知書を送付<br/>しない場合もある。</p> <p>支払通知書</p> <p>支払通知書の送付</p> <p>支出情報の提出</p> <p>振込不能<br/>連絡あり</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>A</p> |



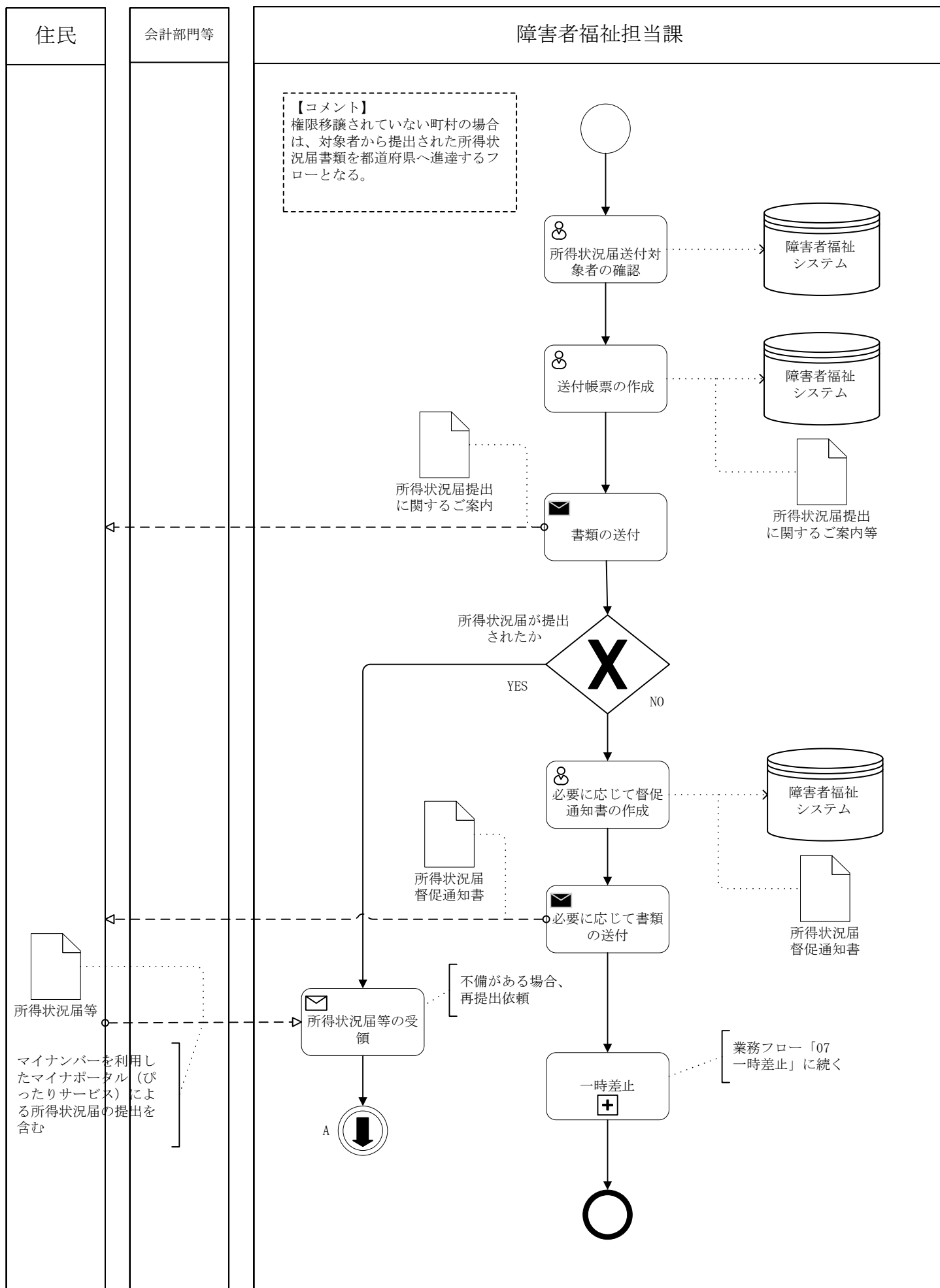
|    |         |     |          |     |                          |
|----|---------|-----|----------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 03 変更届<br>(氏名・住所・口座等の変更) |
|----|---------|-----|----------|-----|--------------------------|



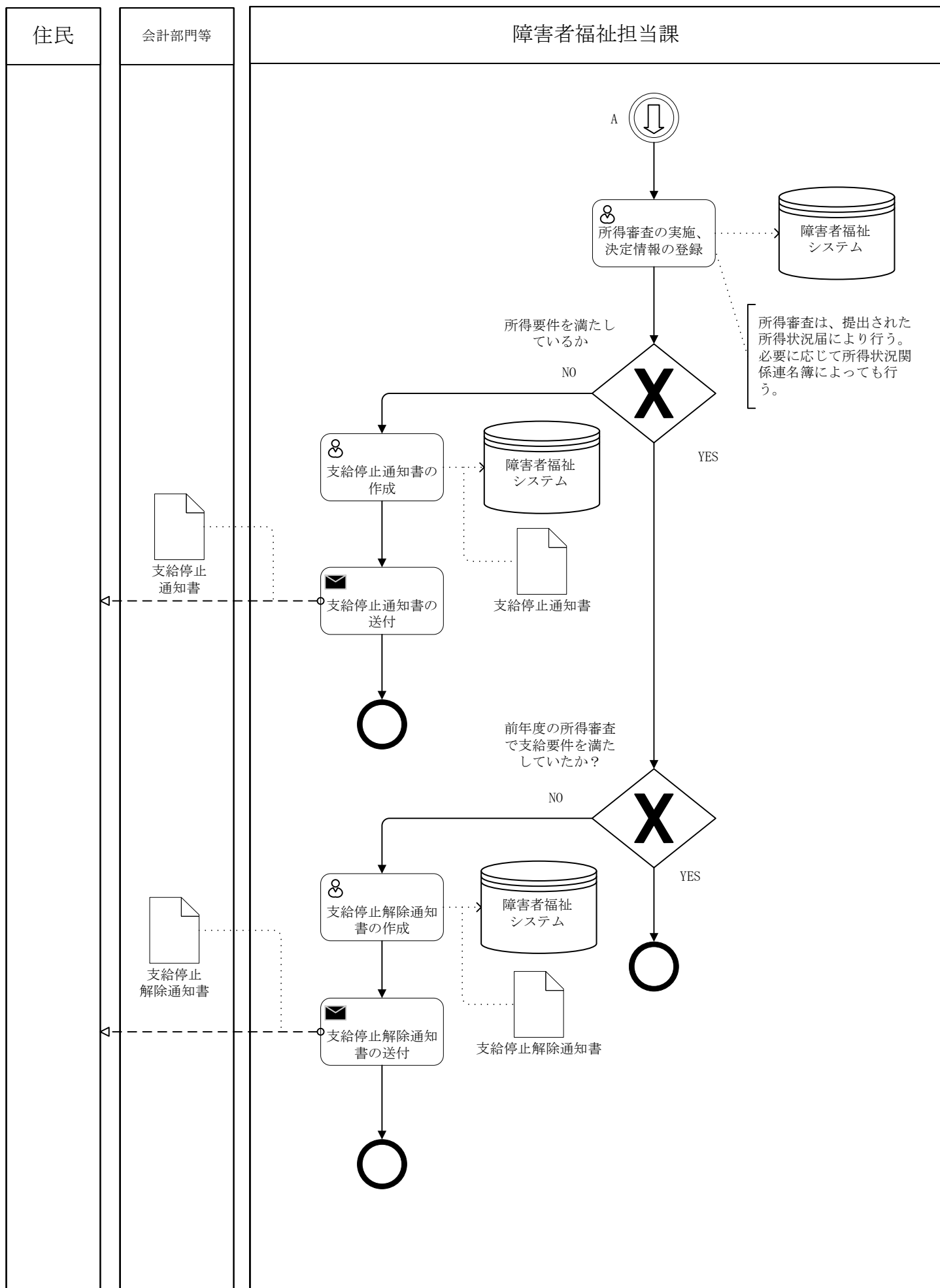
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 04 資格喪失 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



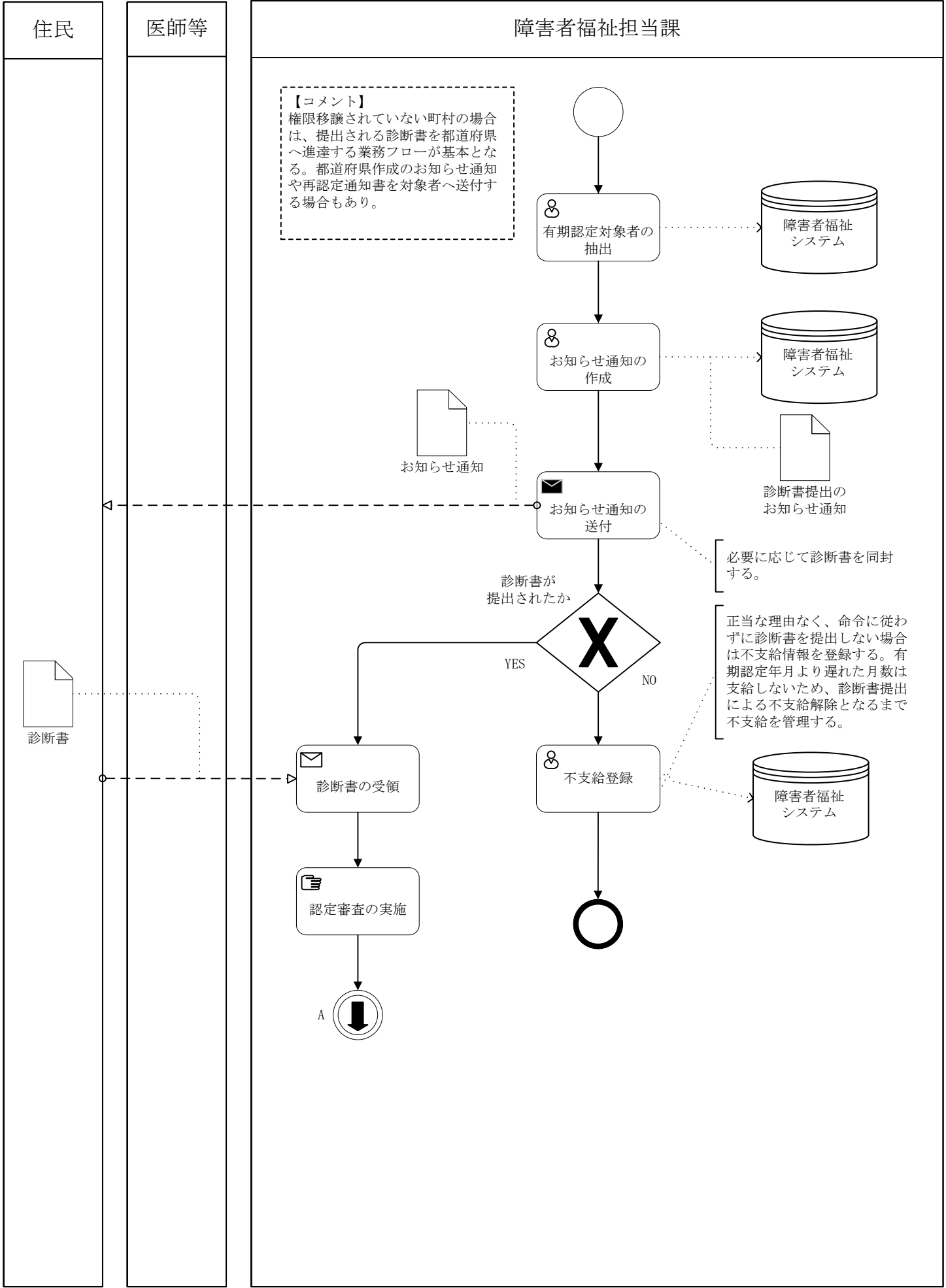
|    |         |     |          |     |        |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 05 現況届 |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|



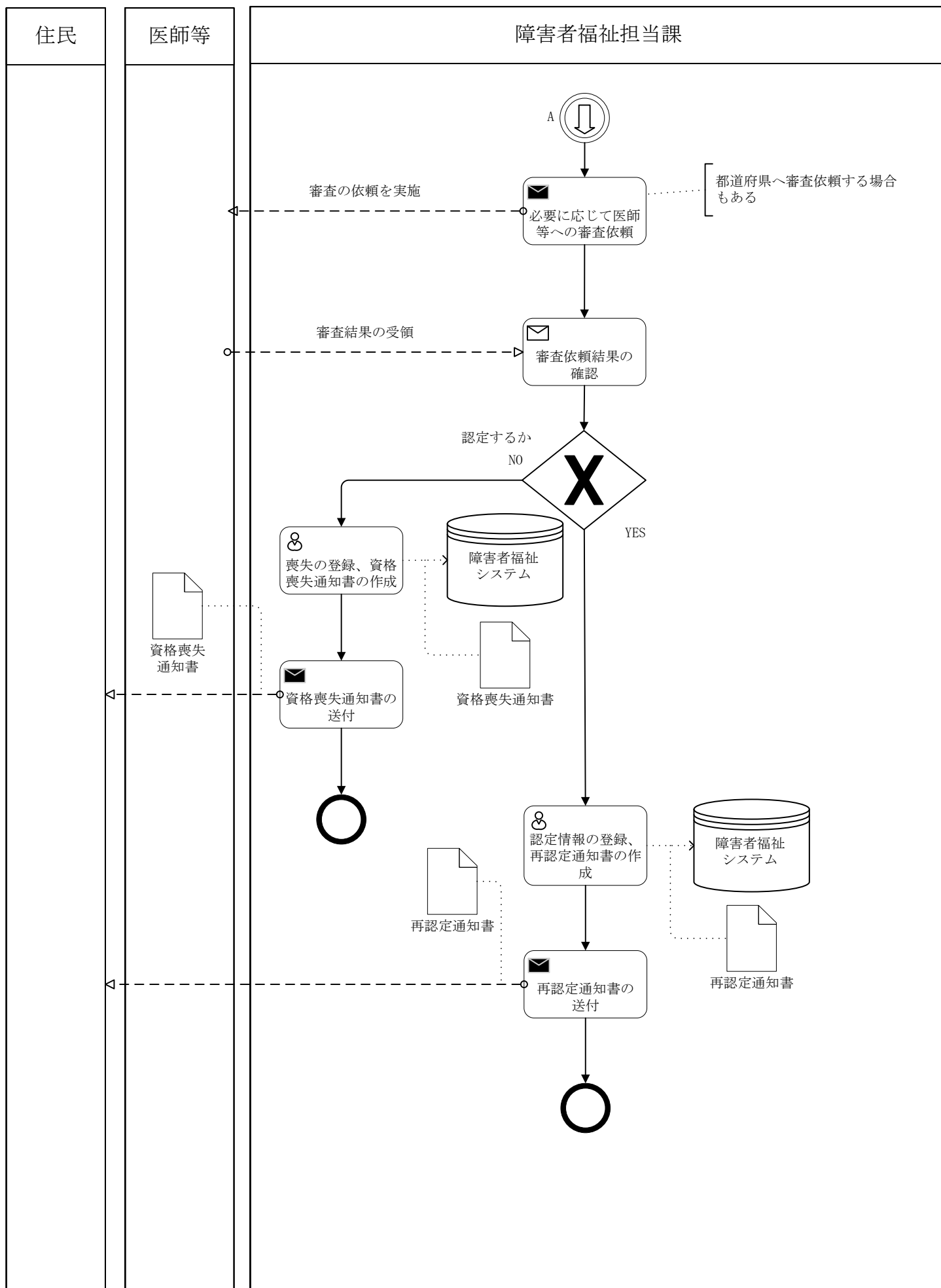
|    |         |     |          |     |        |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 05 現況届 |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|



|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 06 有期認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|

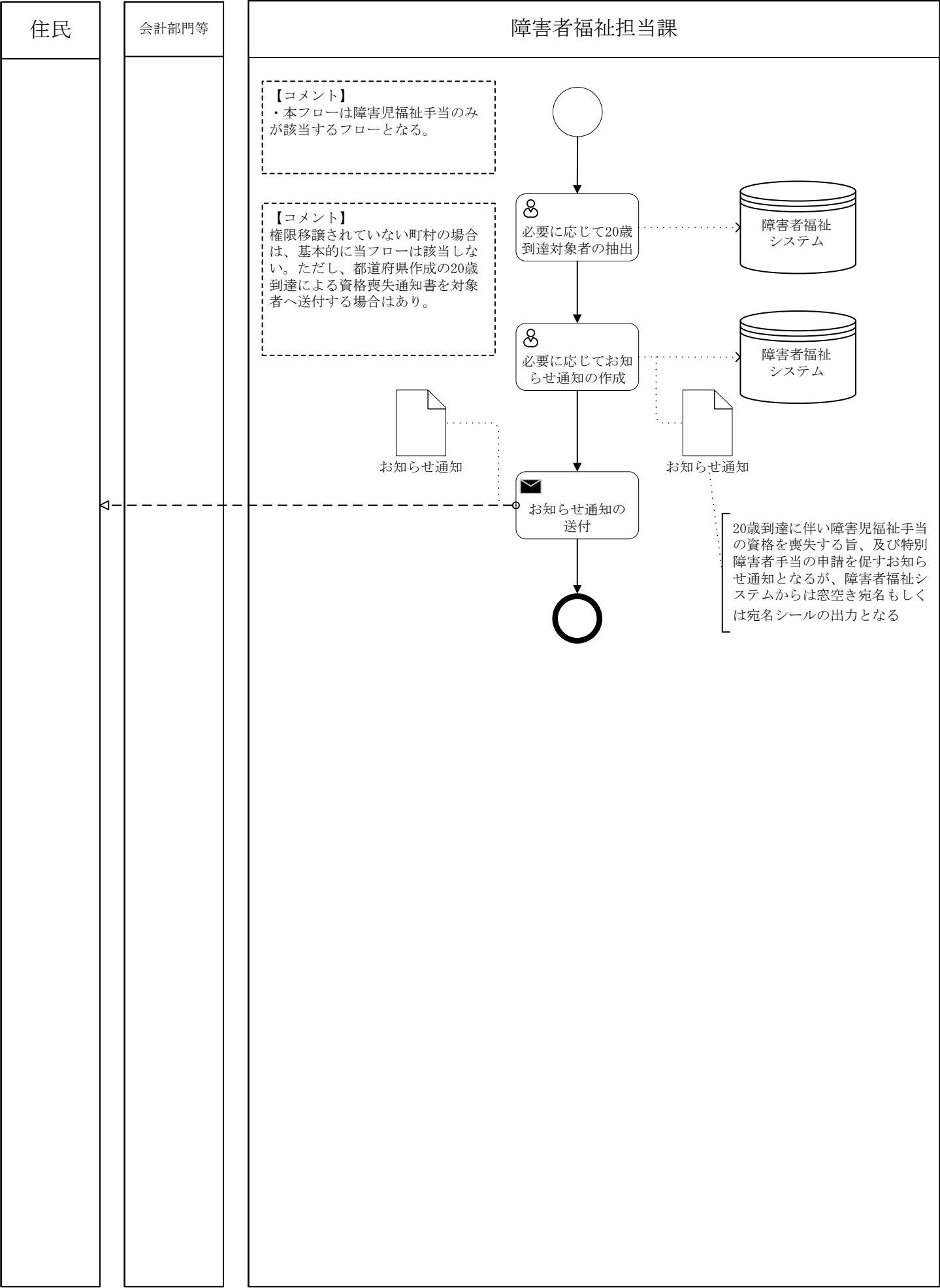


|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 06 有期認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|

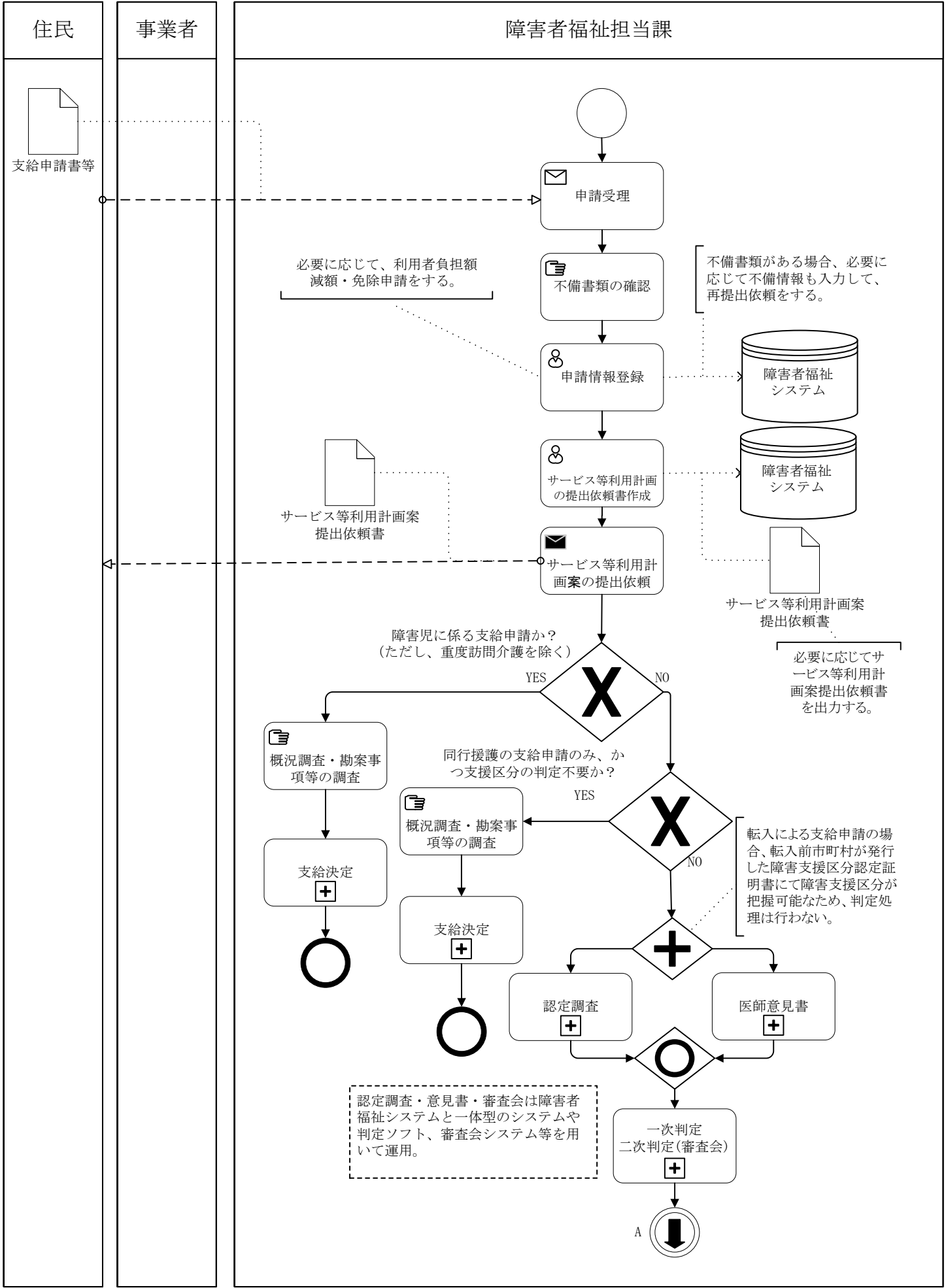




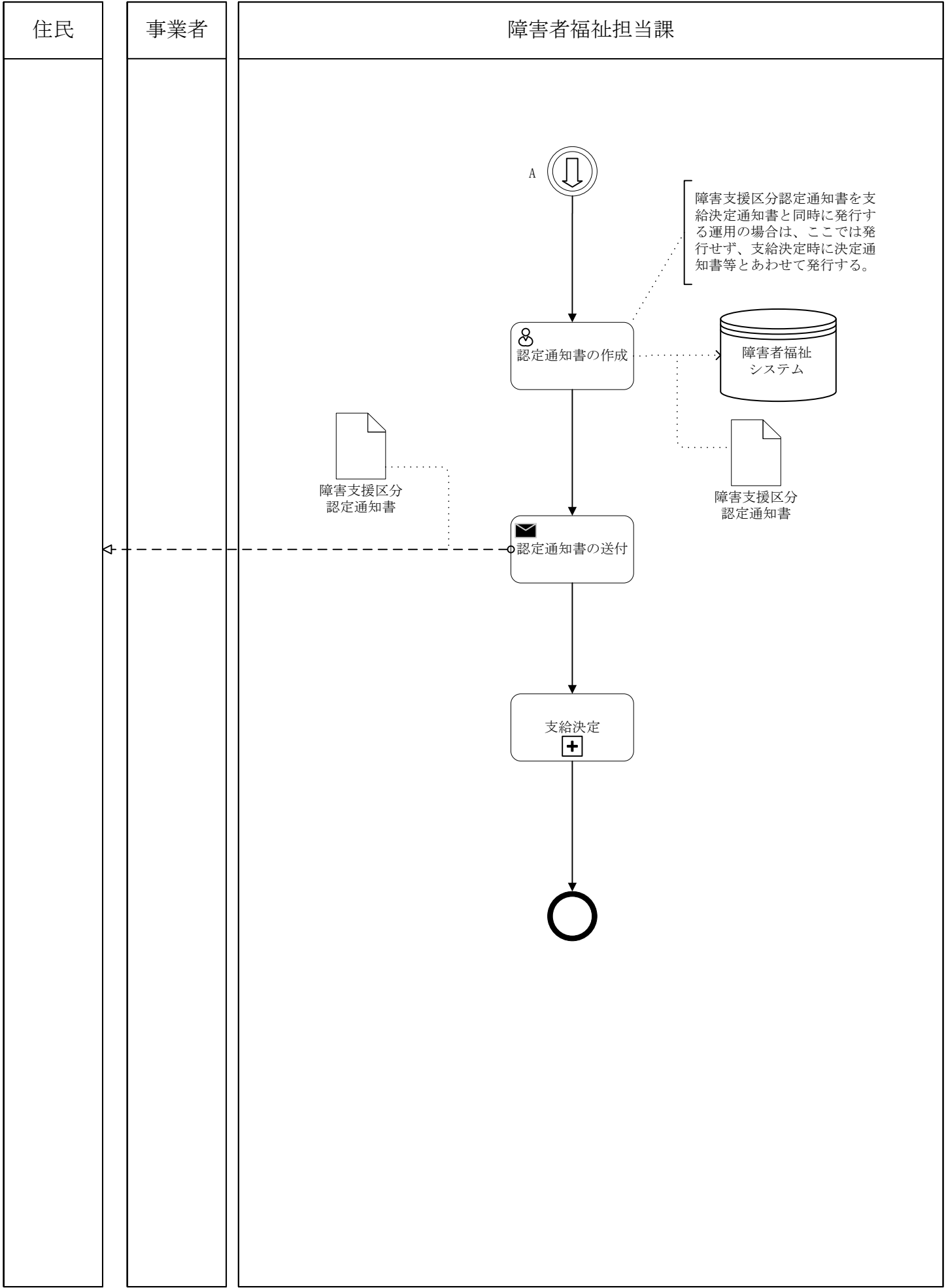
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 08 年齢到達 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



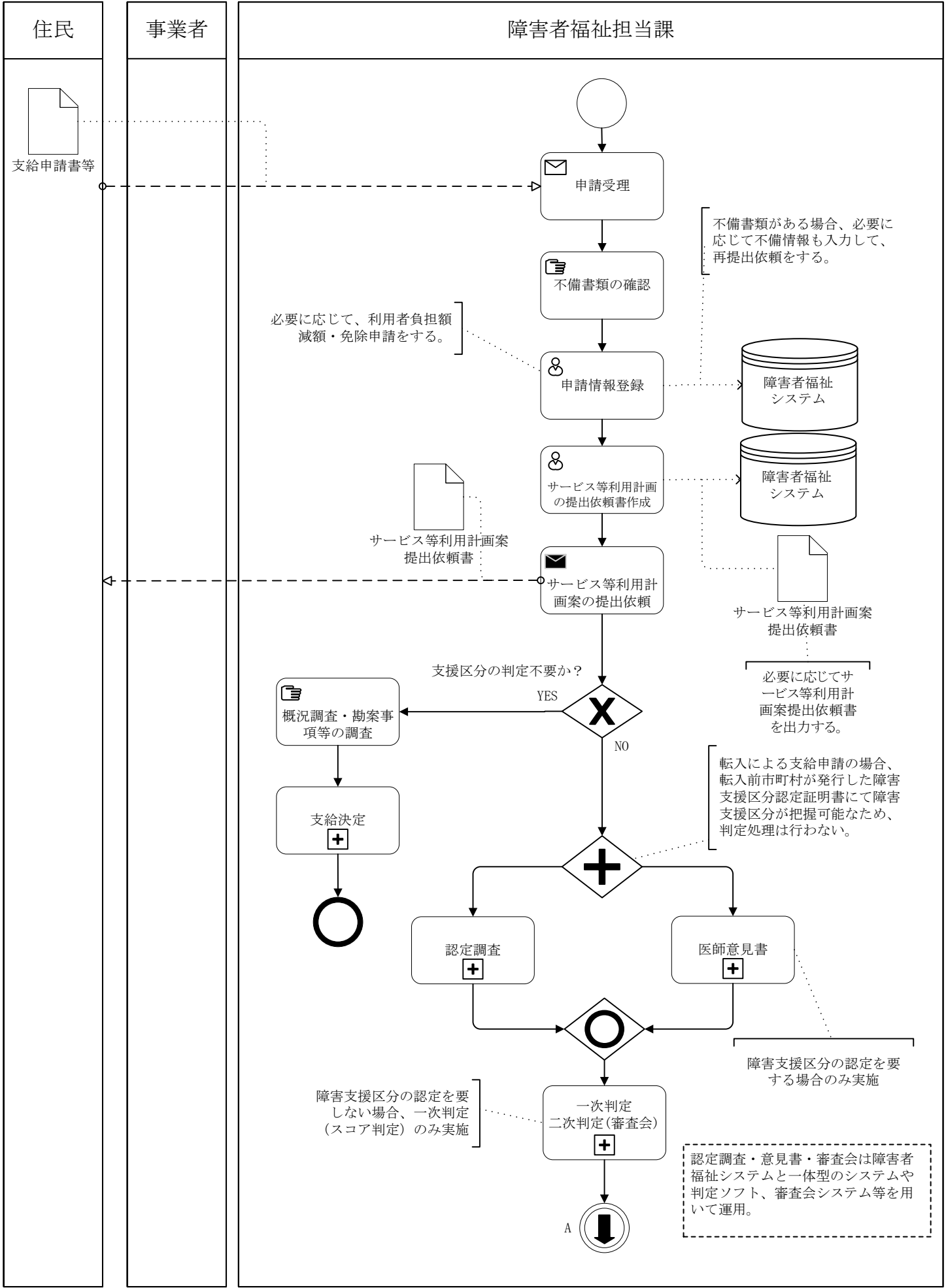
|    |         |     |              |     |              |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 01 介護給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|

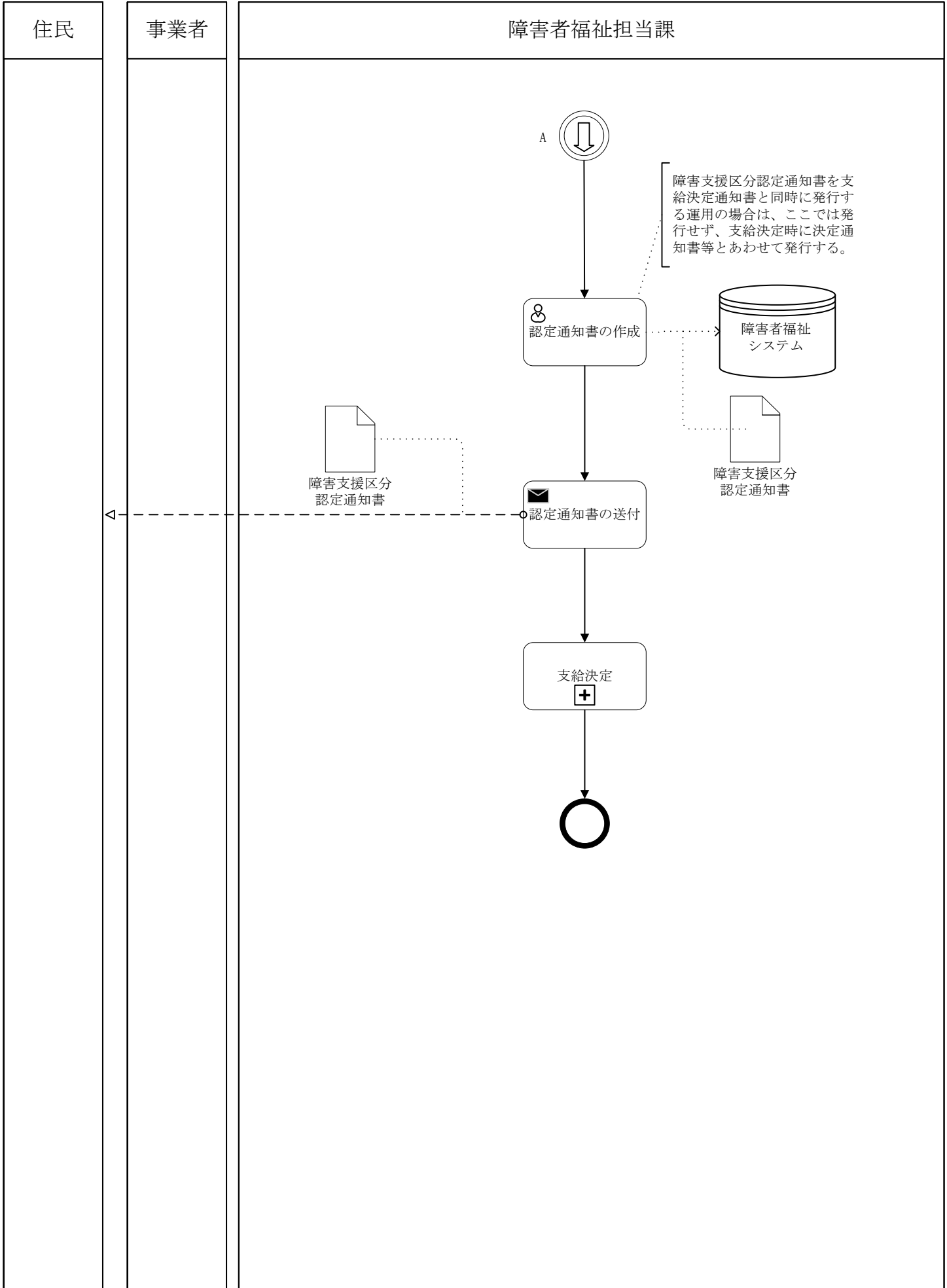


|    |         |     |              |     |              |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 01 介護給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|

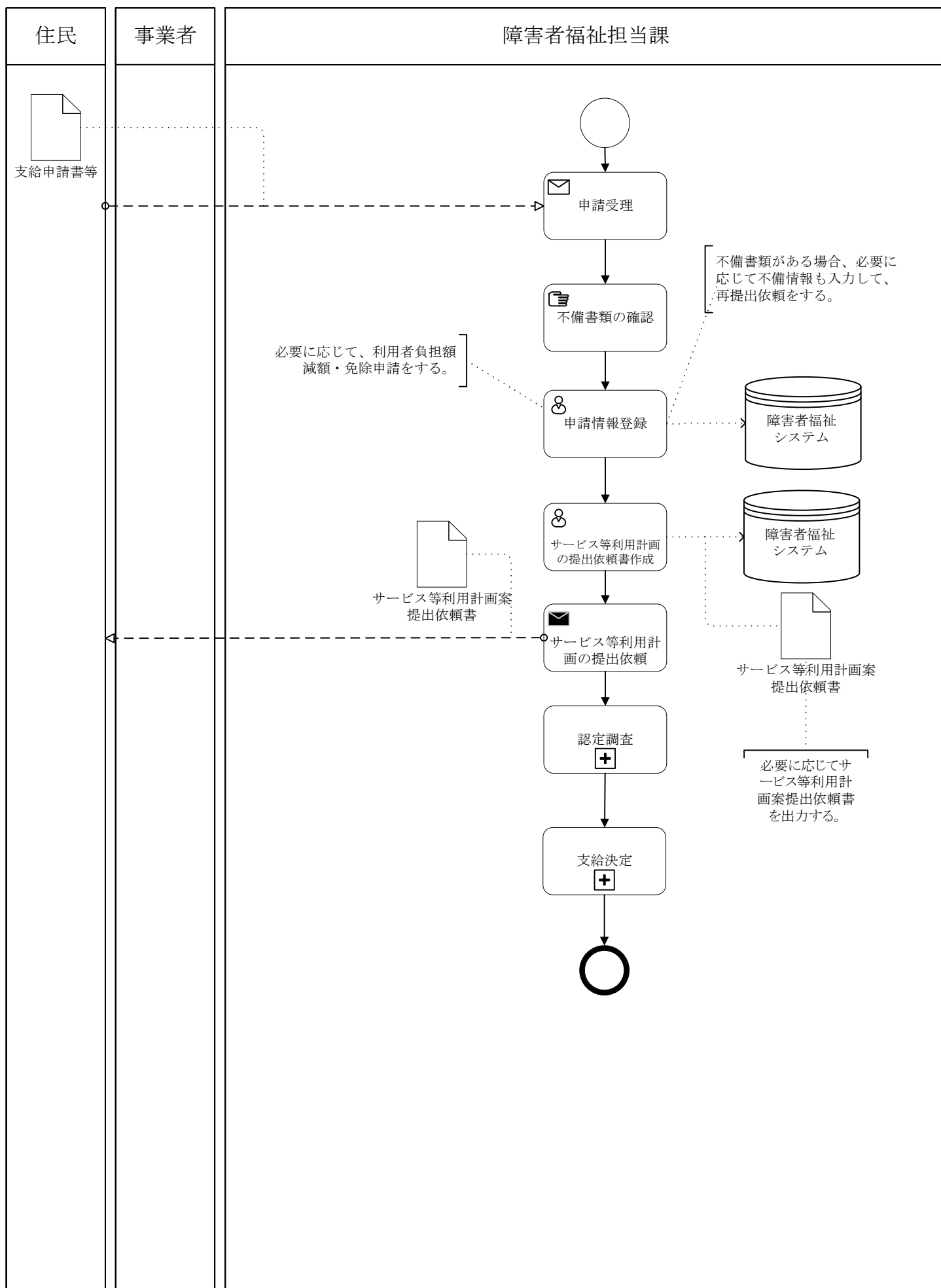


|    |         |     |              |     |               |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 02 訓練等給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|

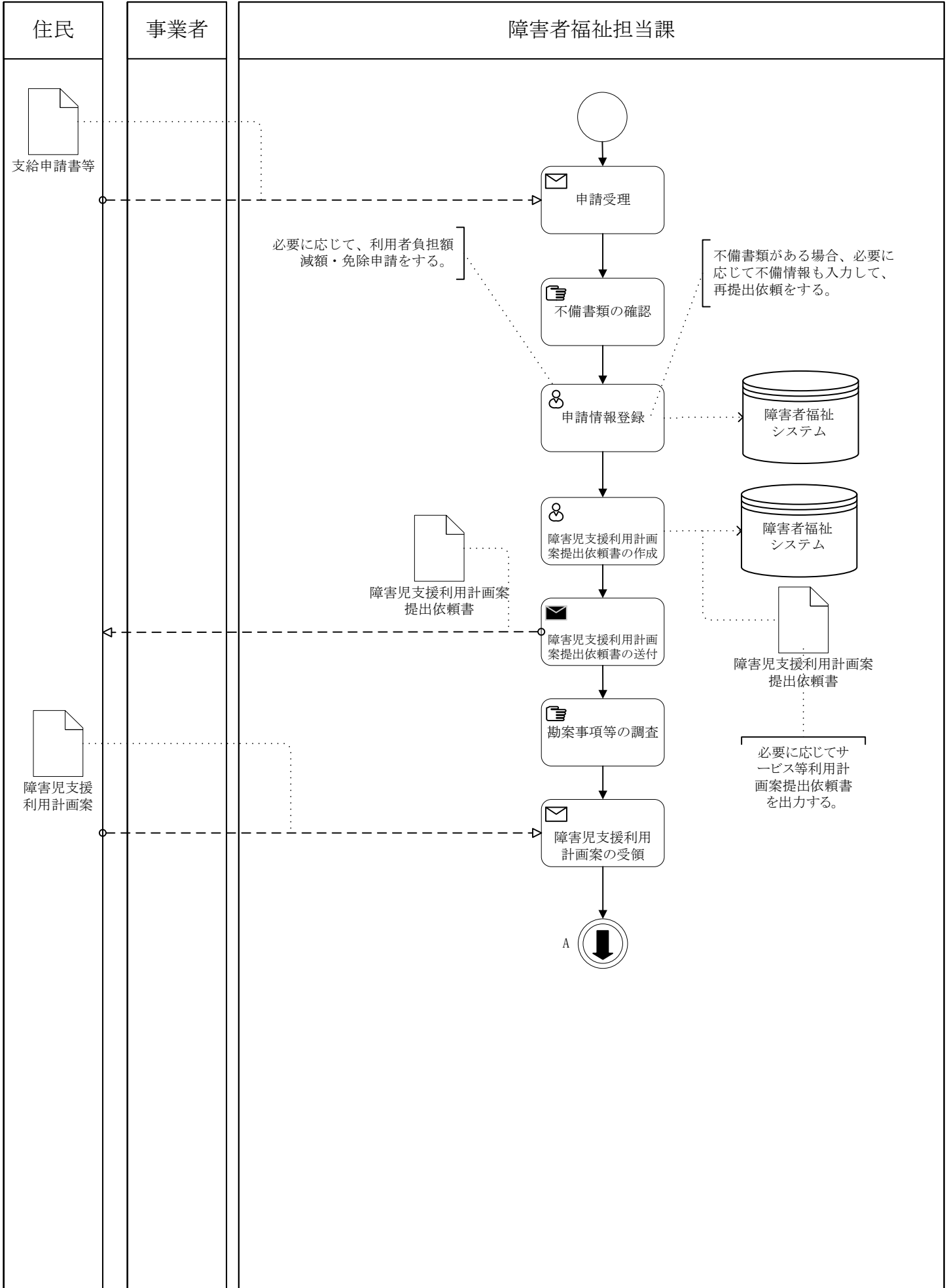




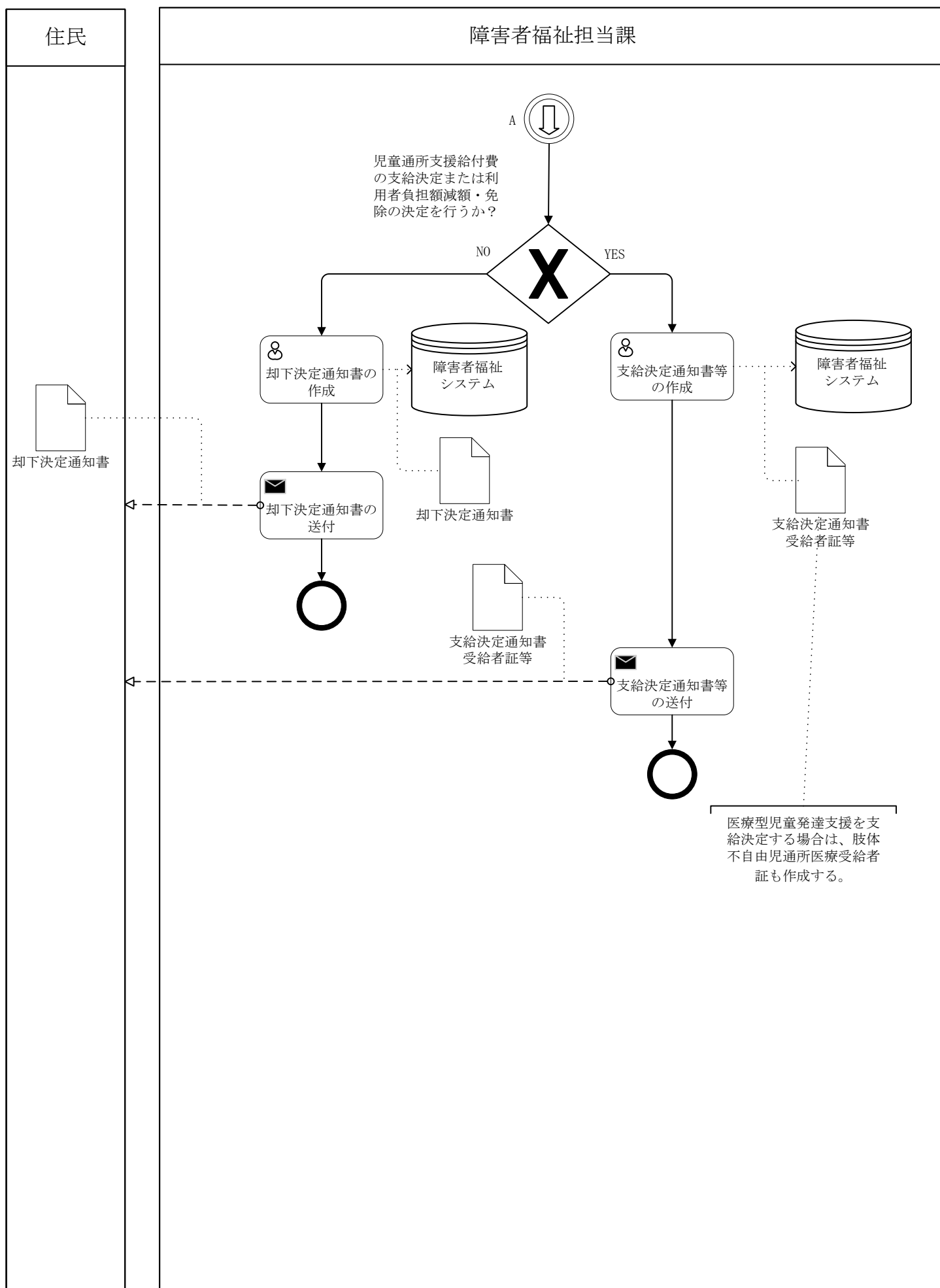
|    |         |     |              |     |                  |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 03 地域相談支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|



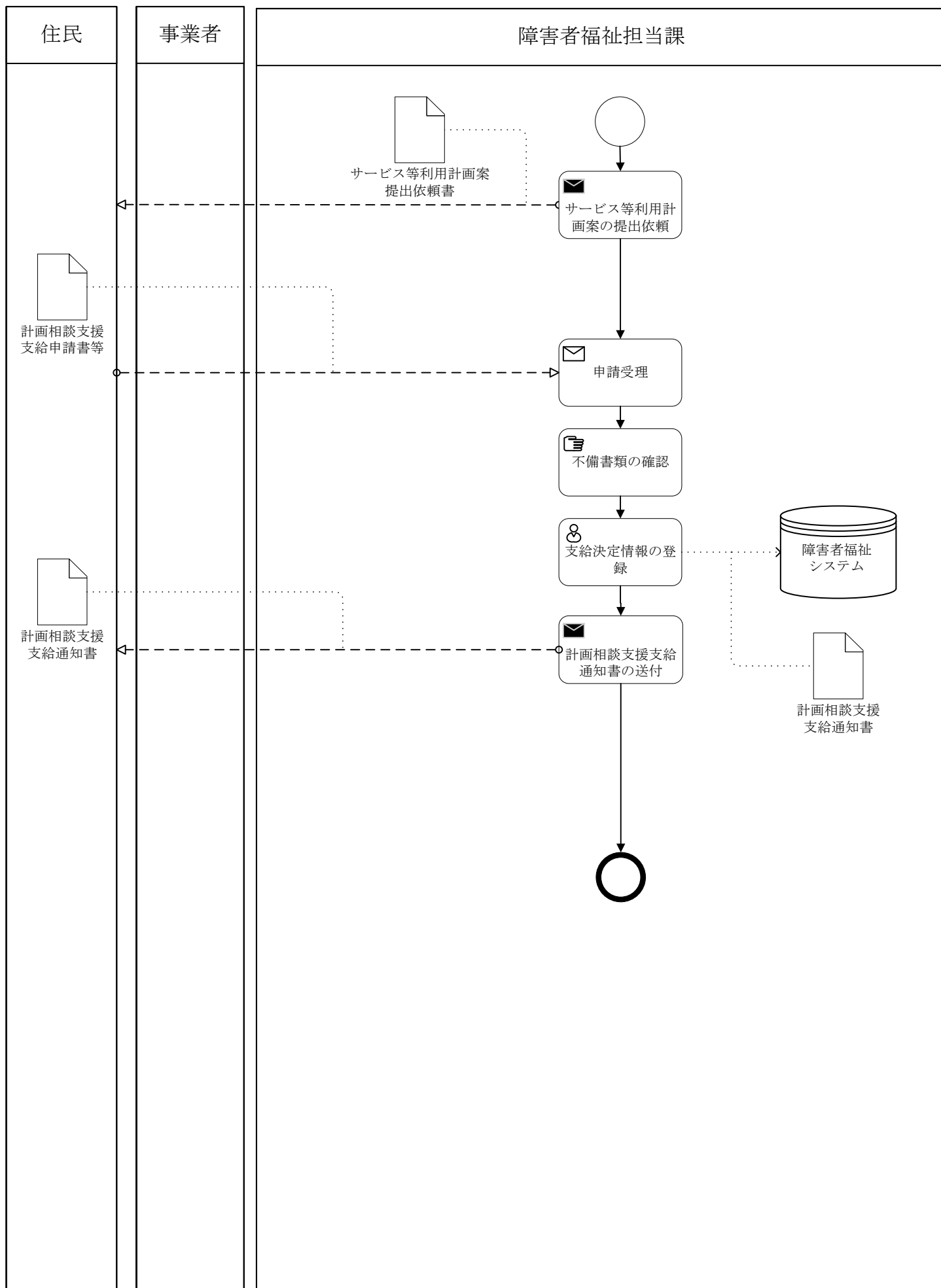
|    |         |     |              |     |                  |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 04 児童通所支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|



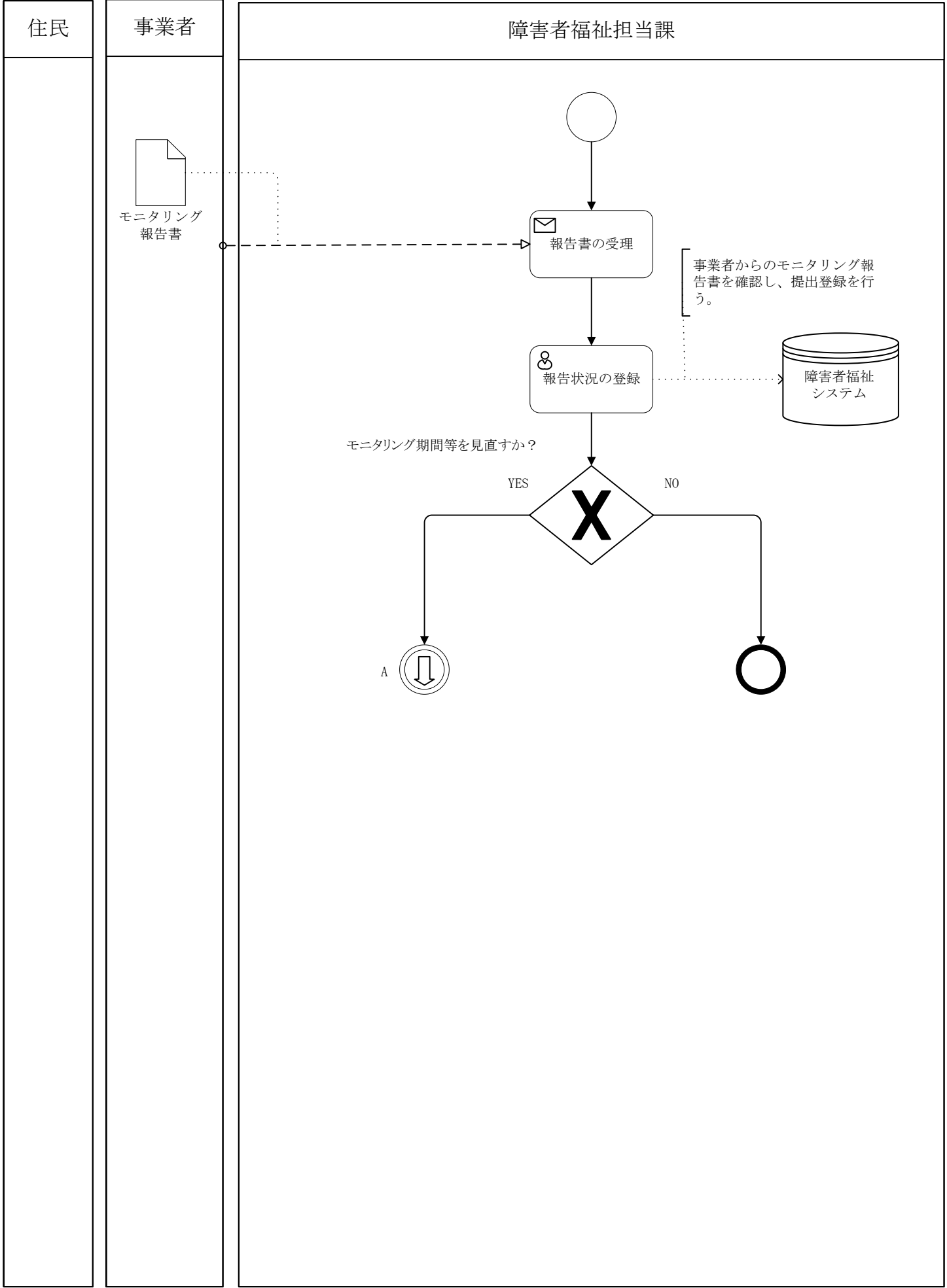
|    |         |     |              |     |                  |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 04 児童通所支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|



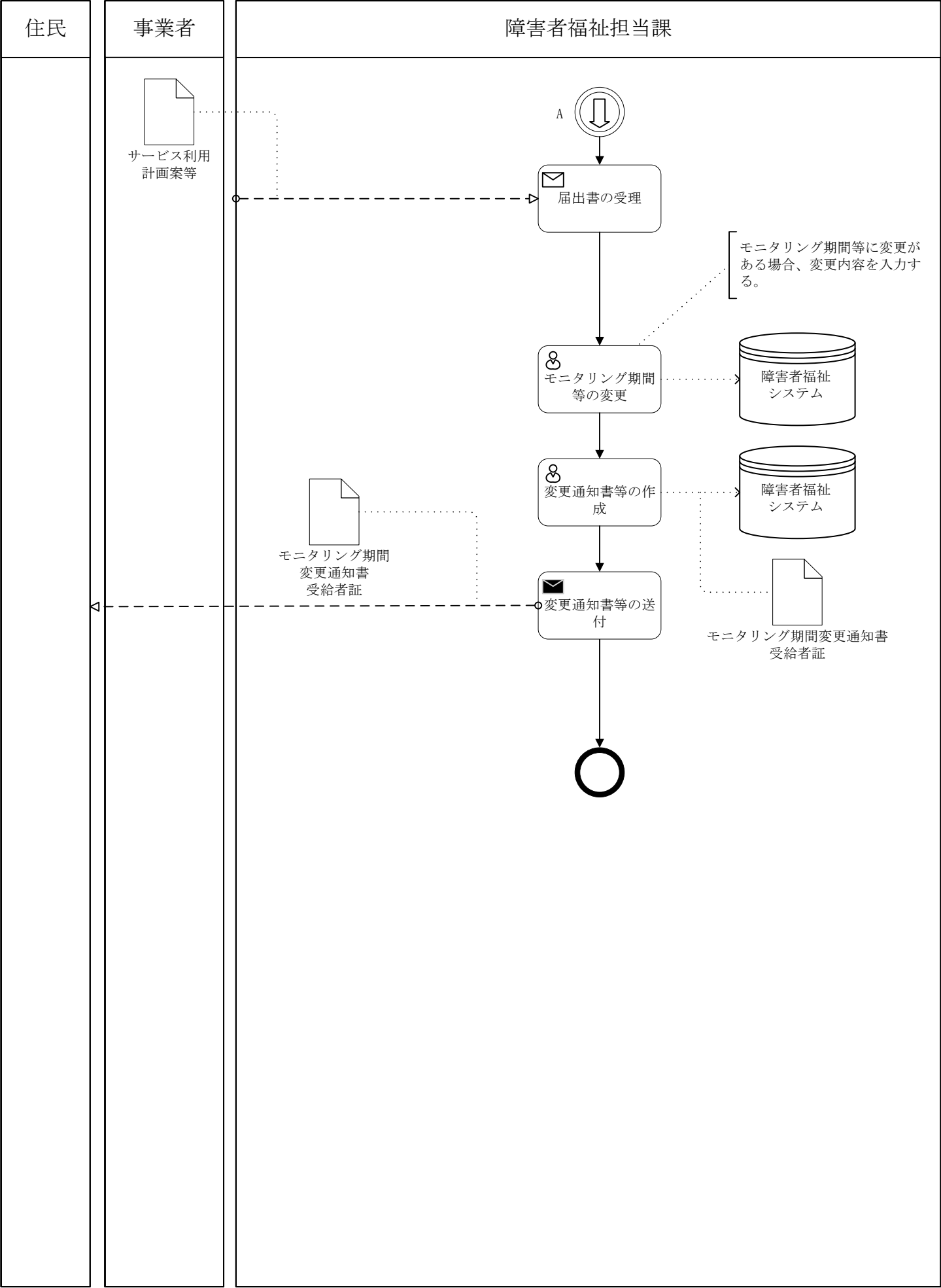
|    |         |     |              |     |                        |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------------|



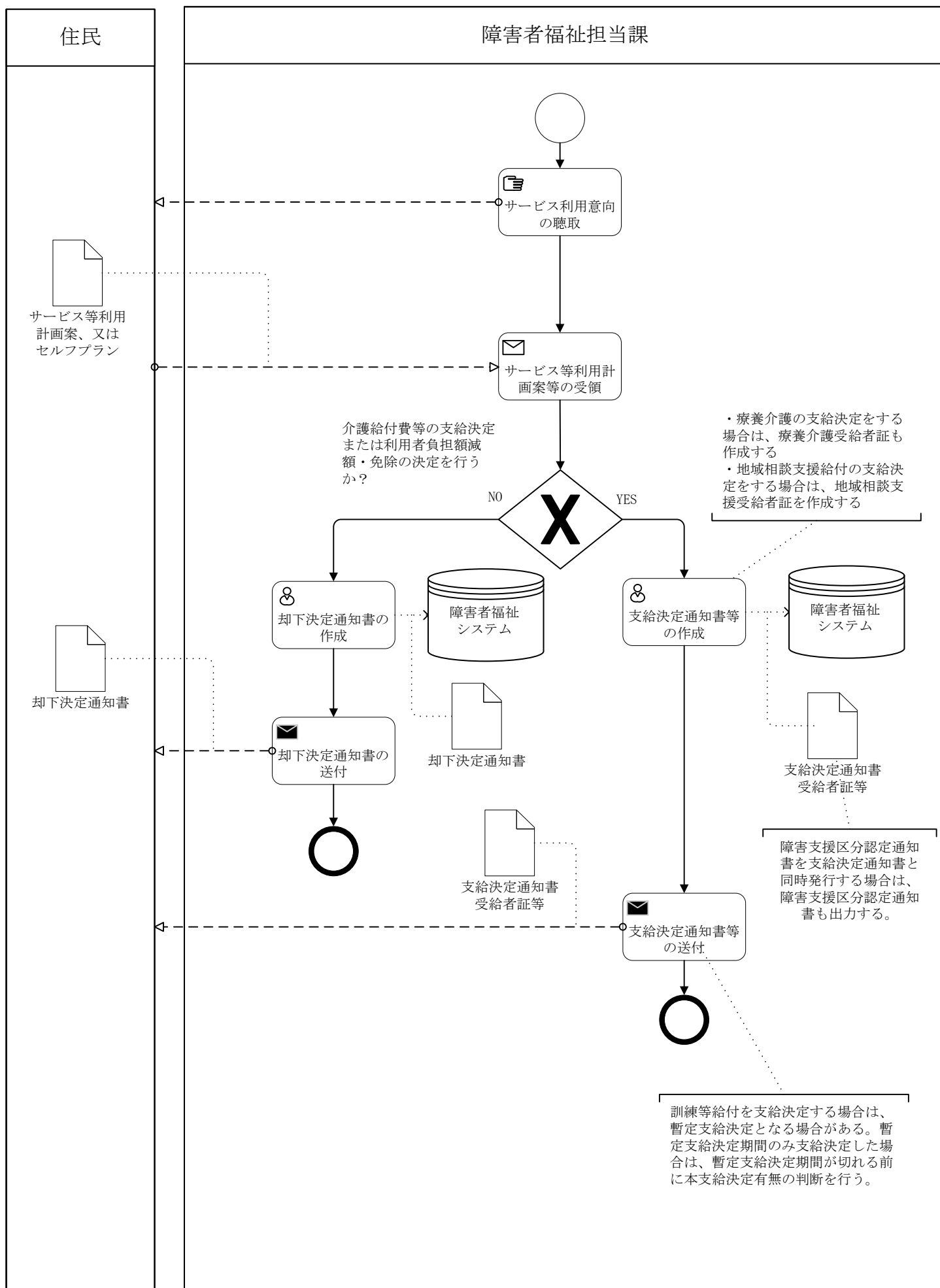
|    |         |     |              |     |                           |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|



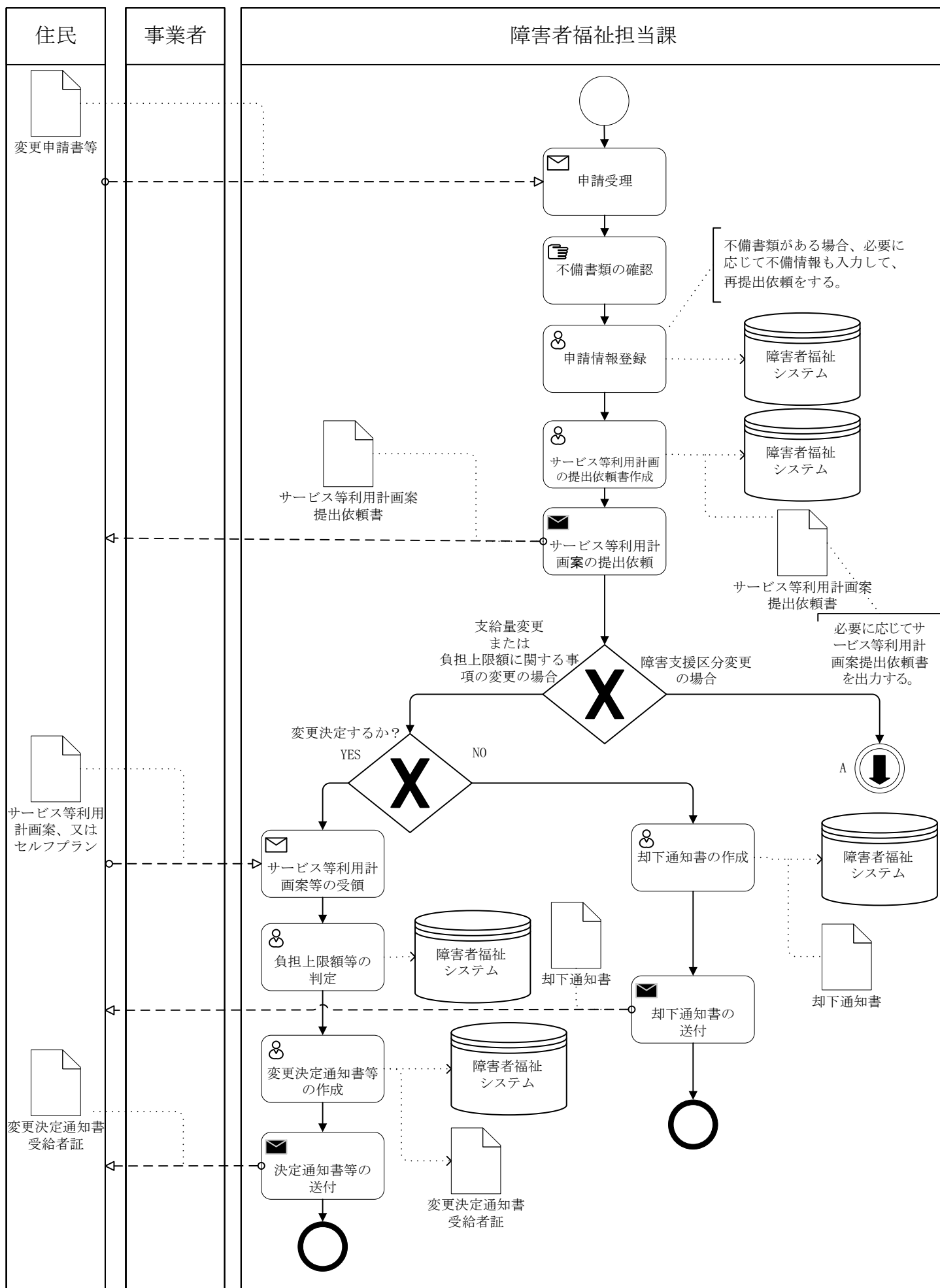
|    |         |     |              |     |                           |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|



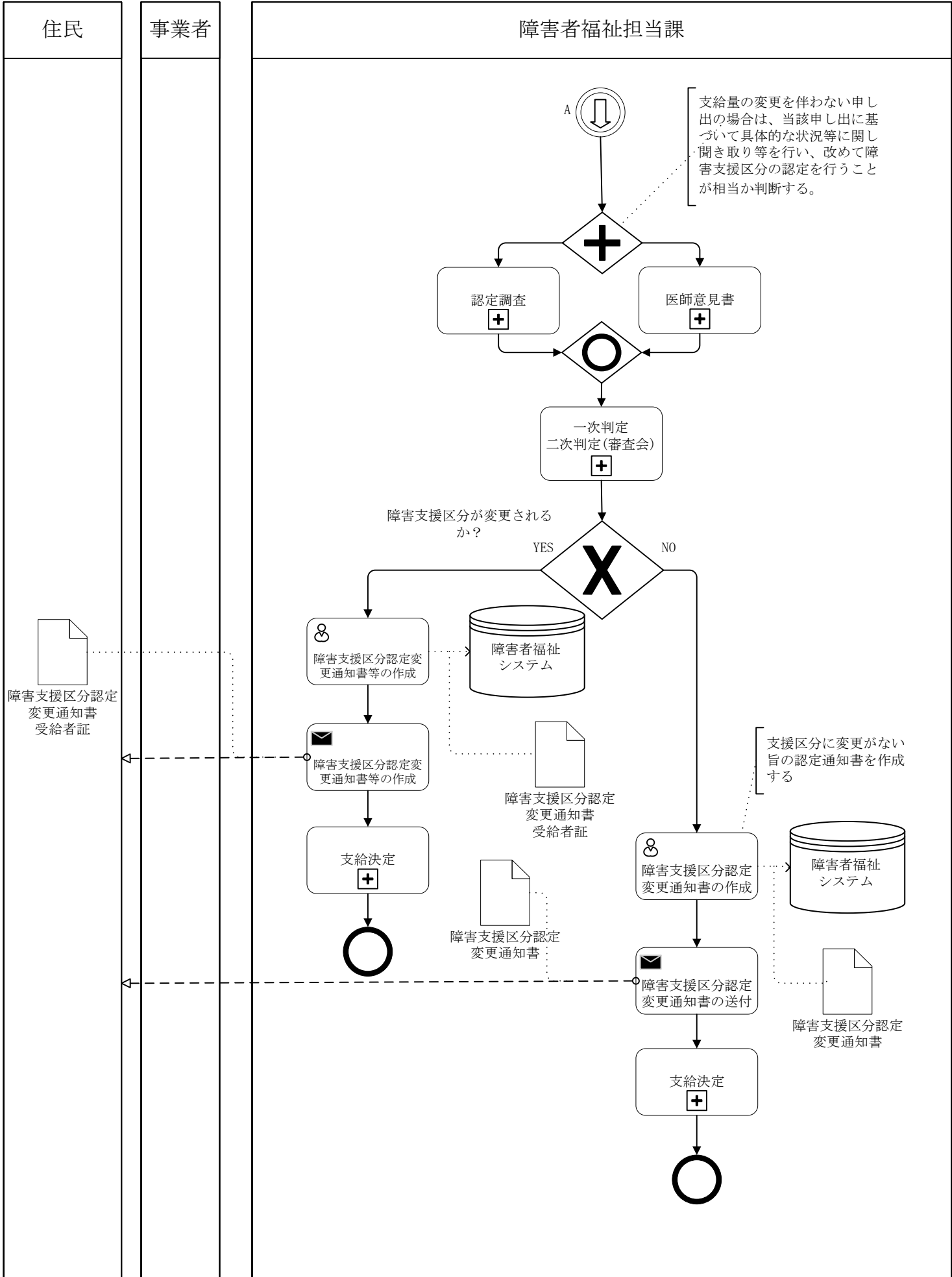
|    |         |     |              |     |         |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 07 支給決定 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|



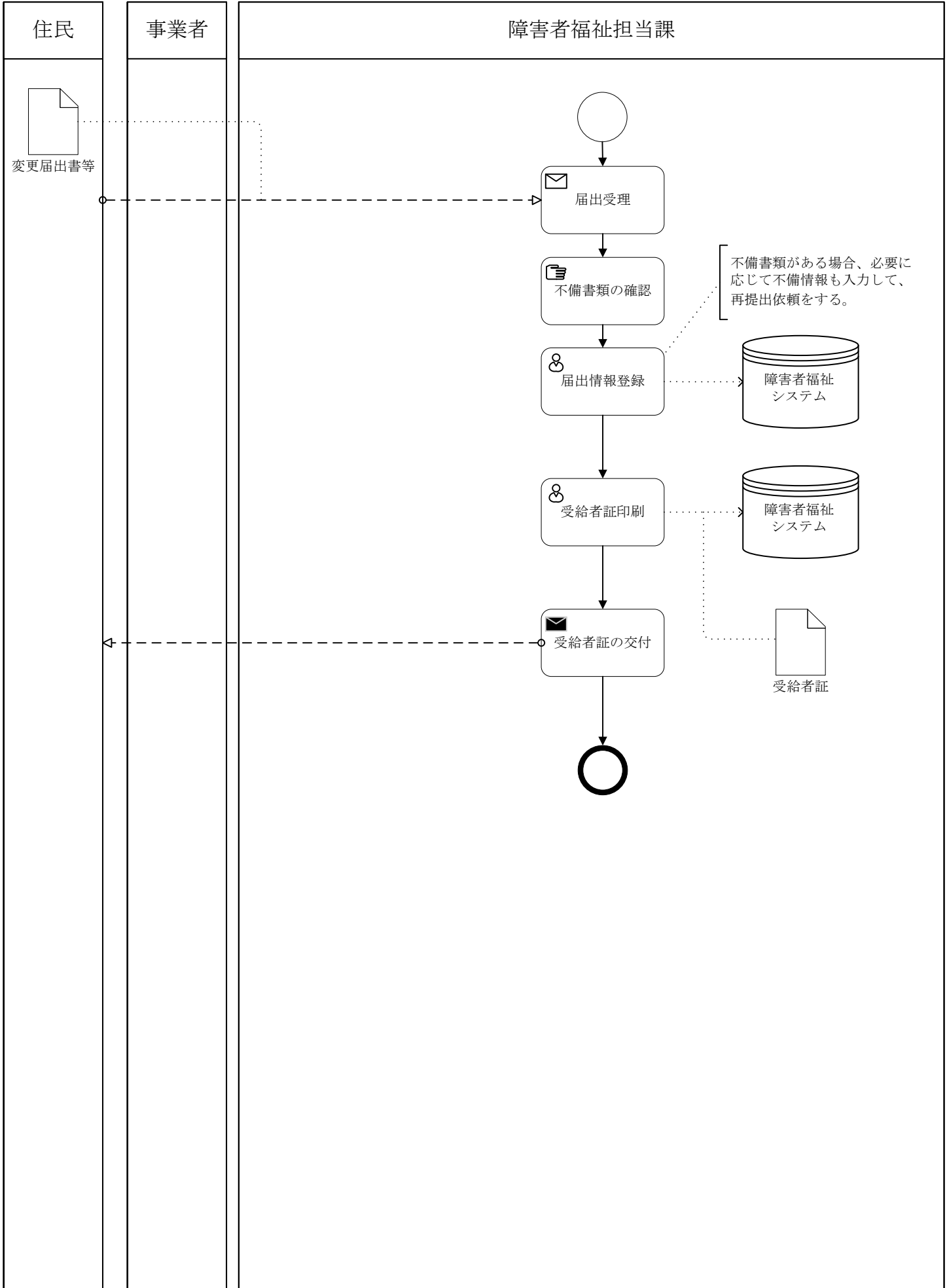
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|



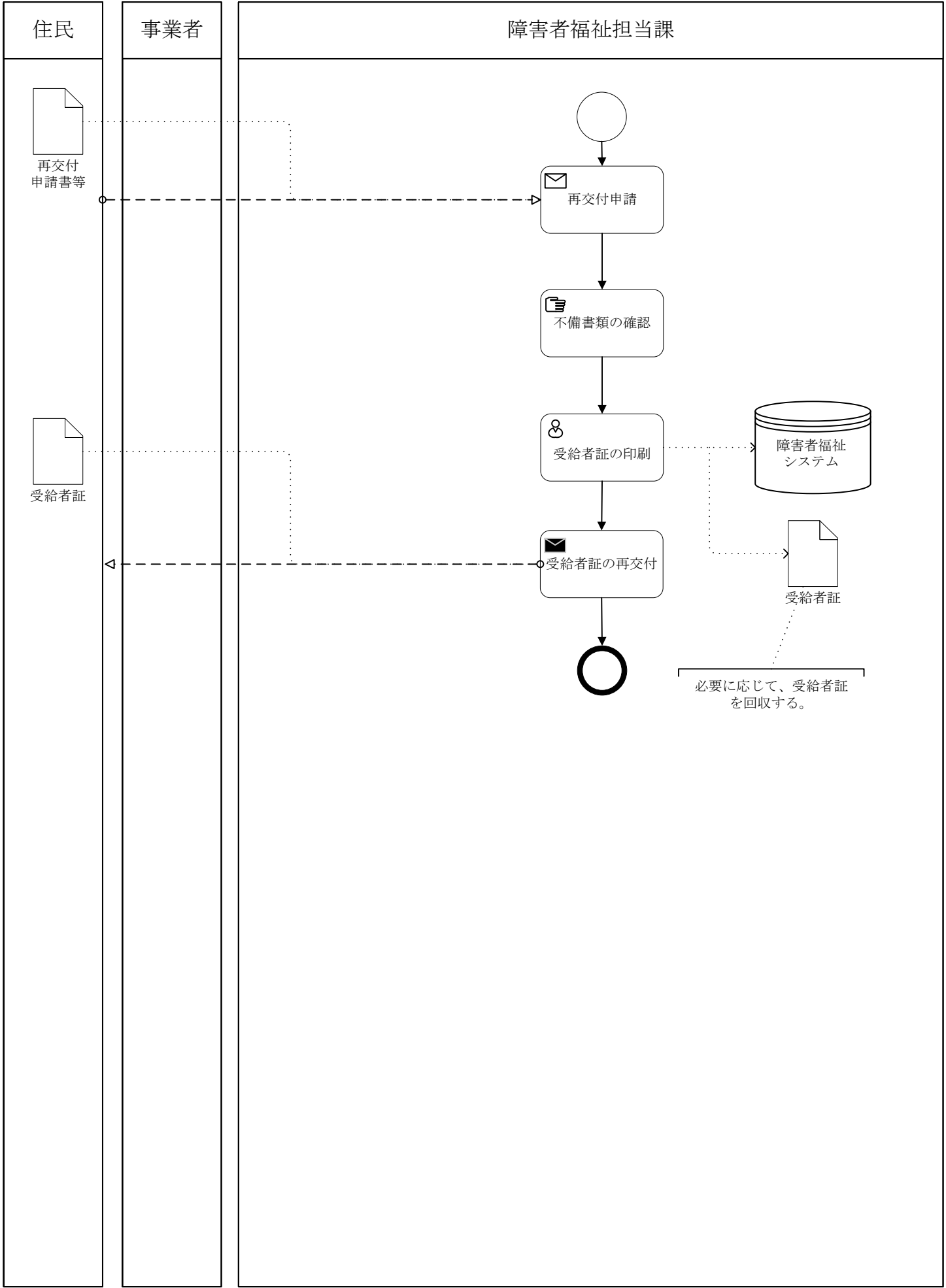
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|



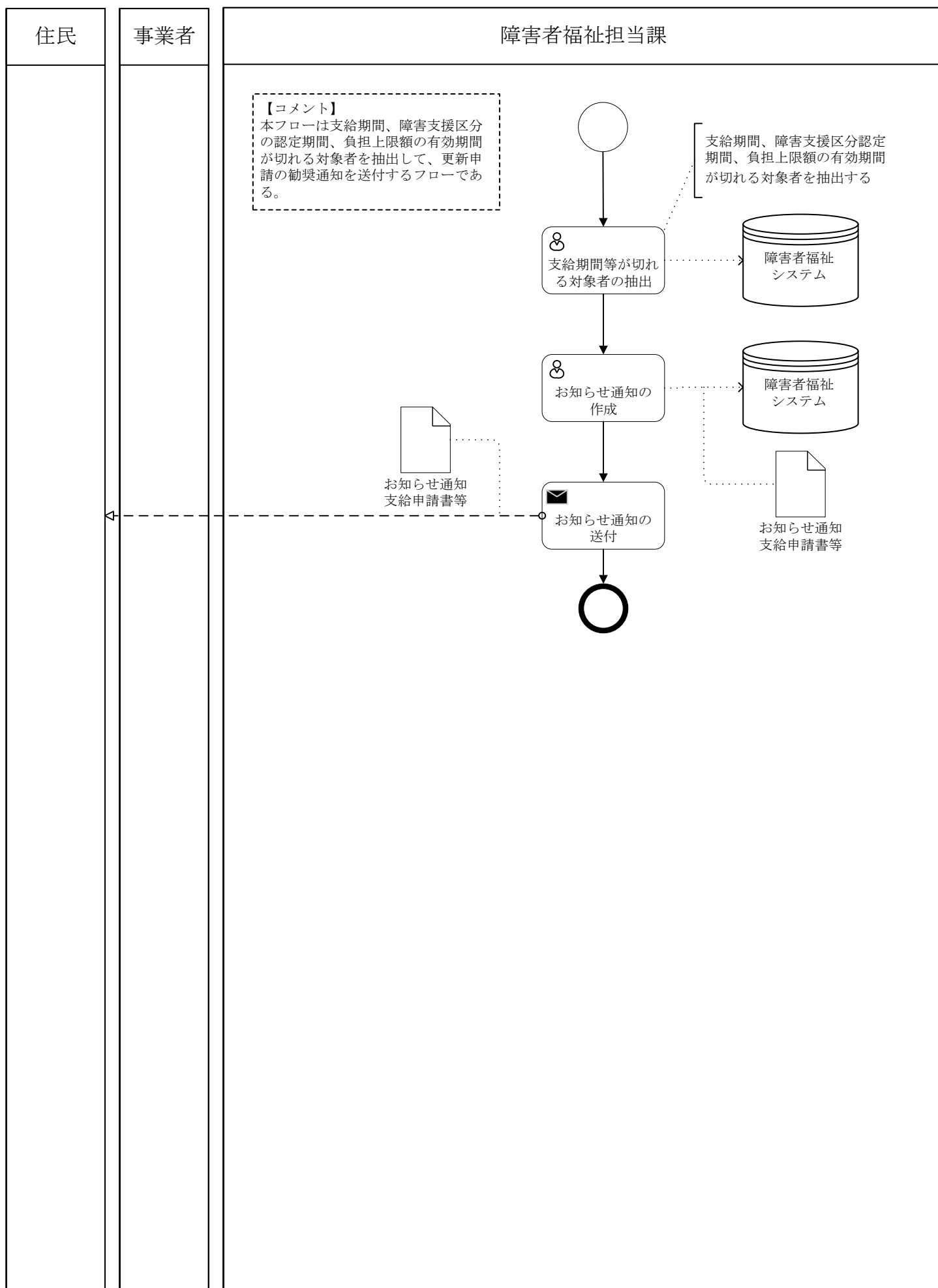
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談支援事業所変更等） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|

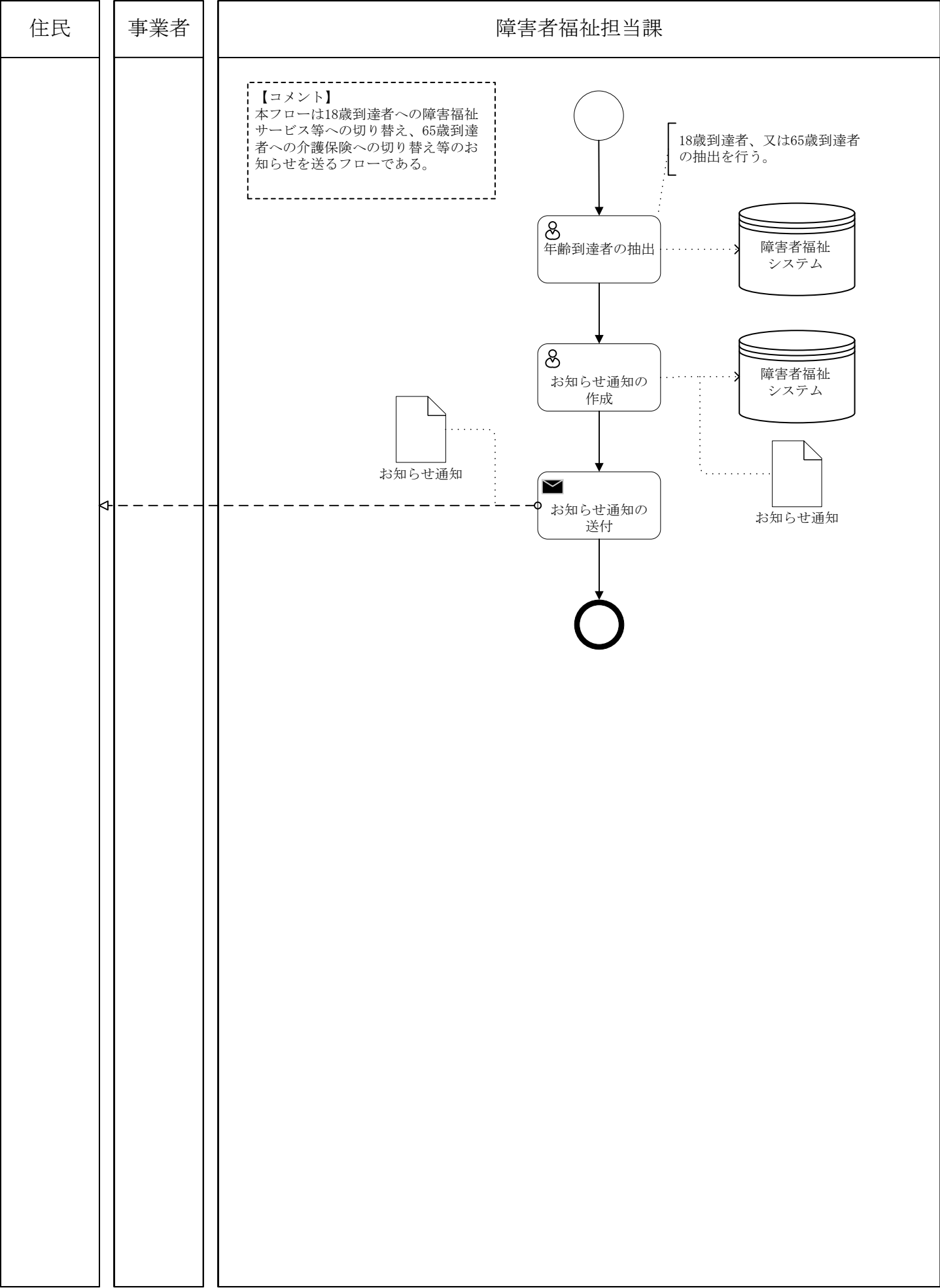


|    |         |     |              |     |             |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 10 受給者証の再交付 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|

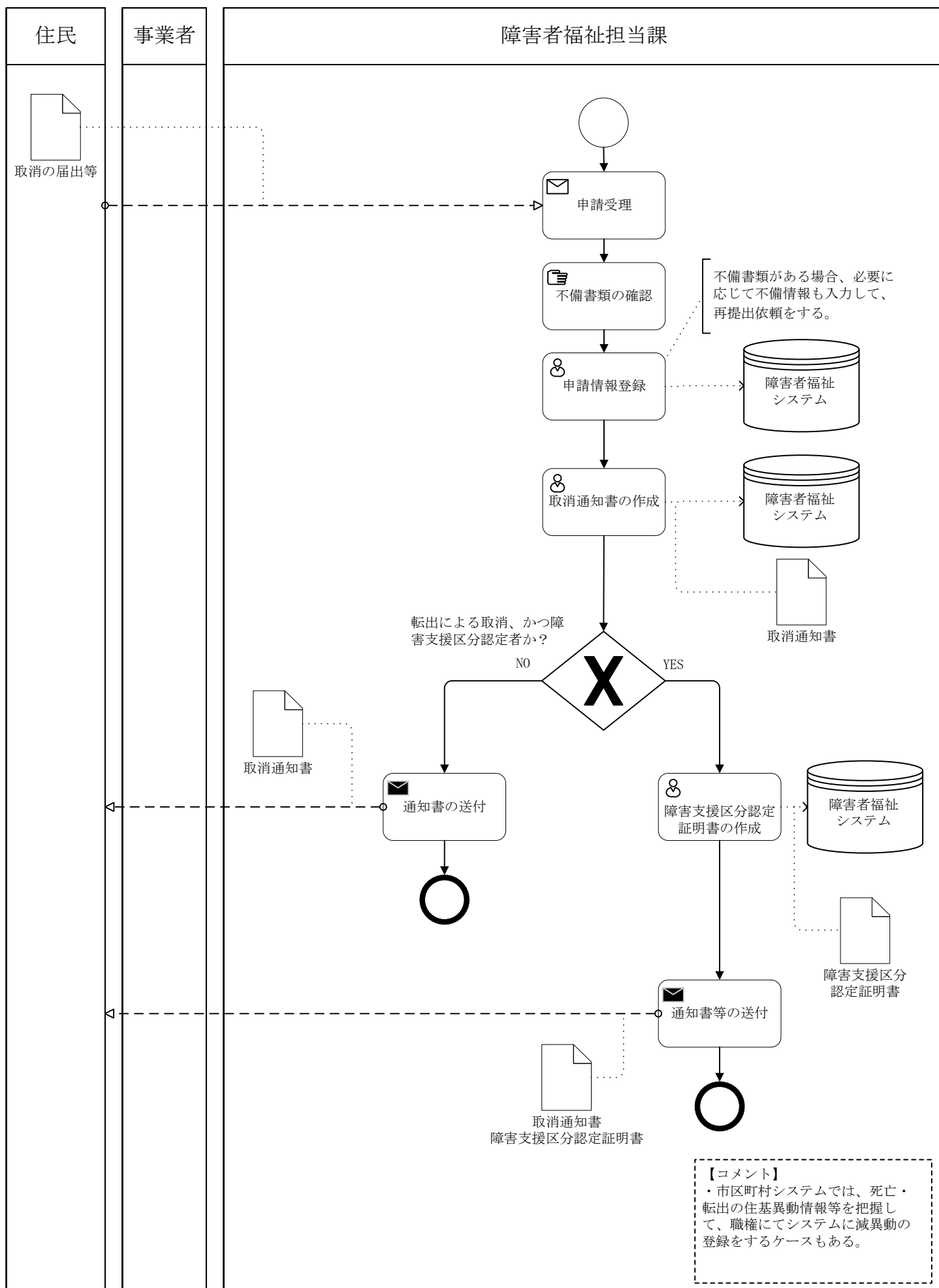


|    |         |     |              |     |           |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 11 更新申請勧奨 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|



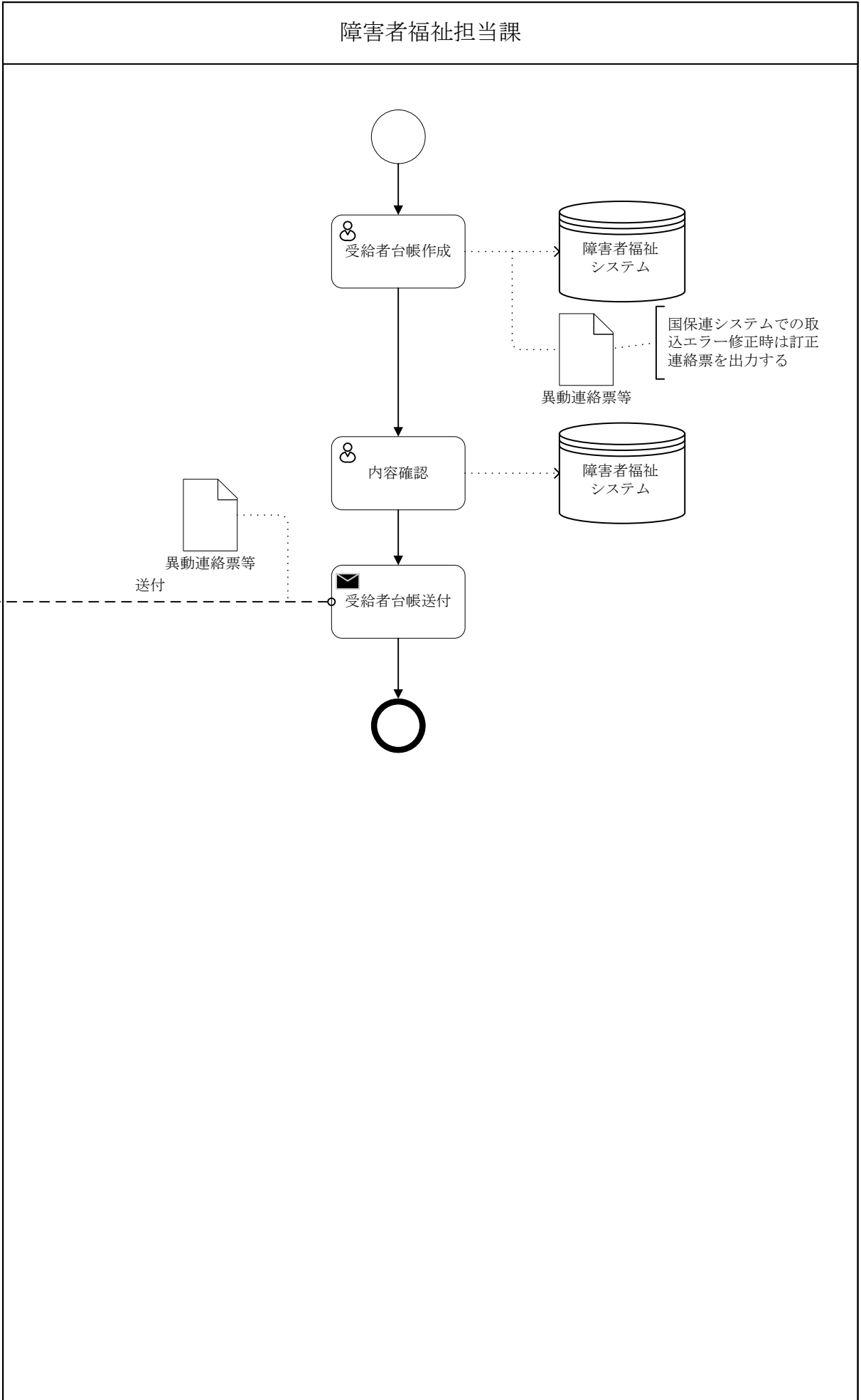


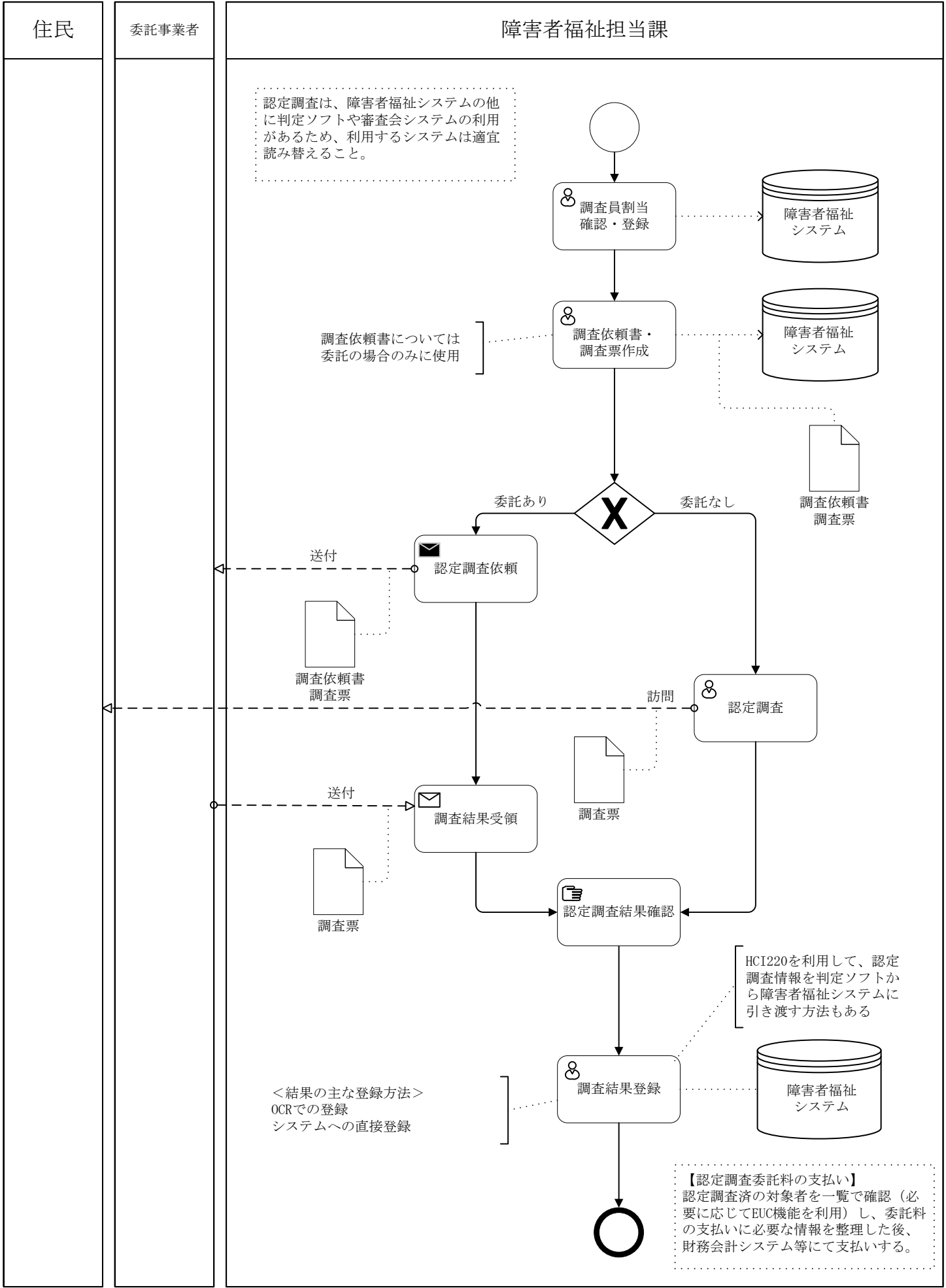
|    |         |     |              |     |           |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 13 支給決定取消 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|



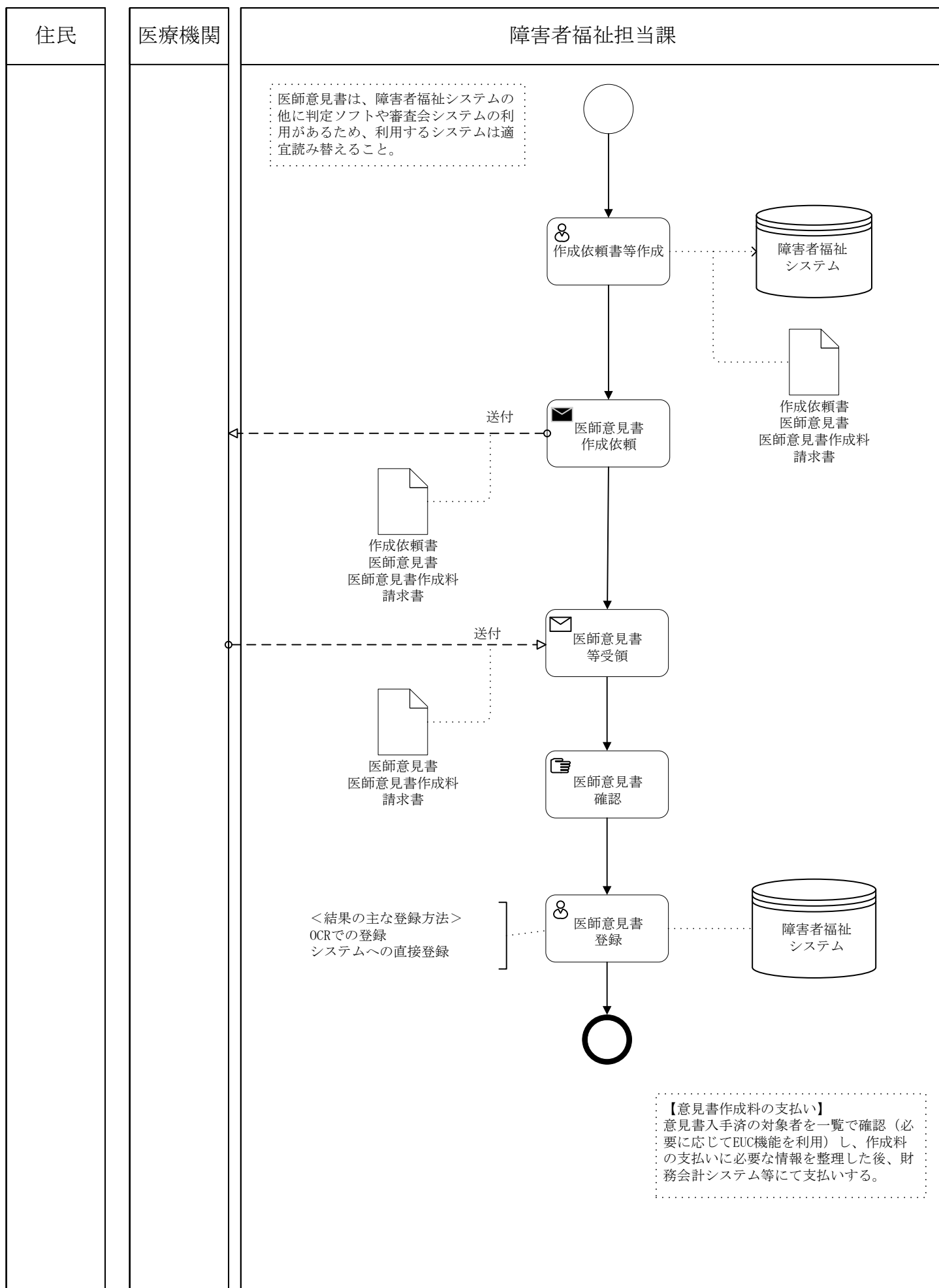
|    |         |     |              |     |             |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 14 国保連受給者異動 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|

国保連合会



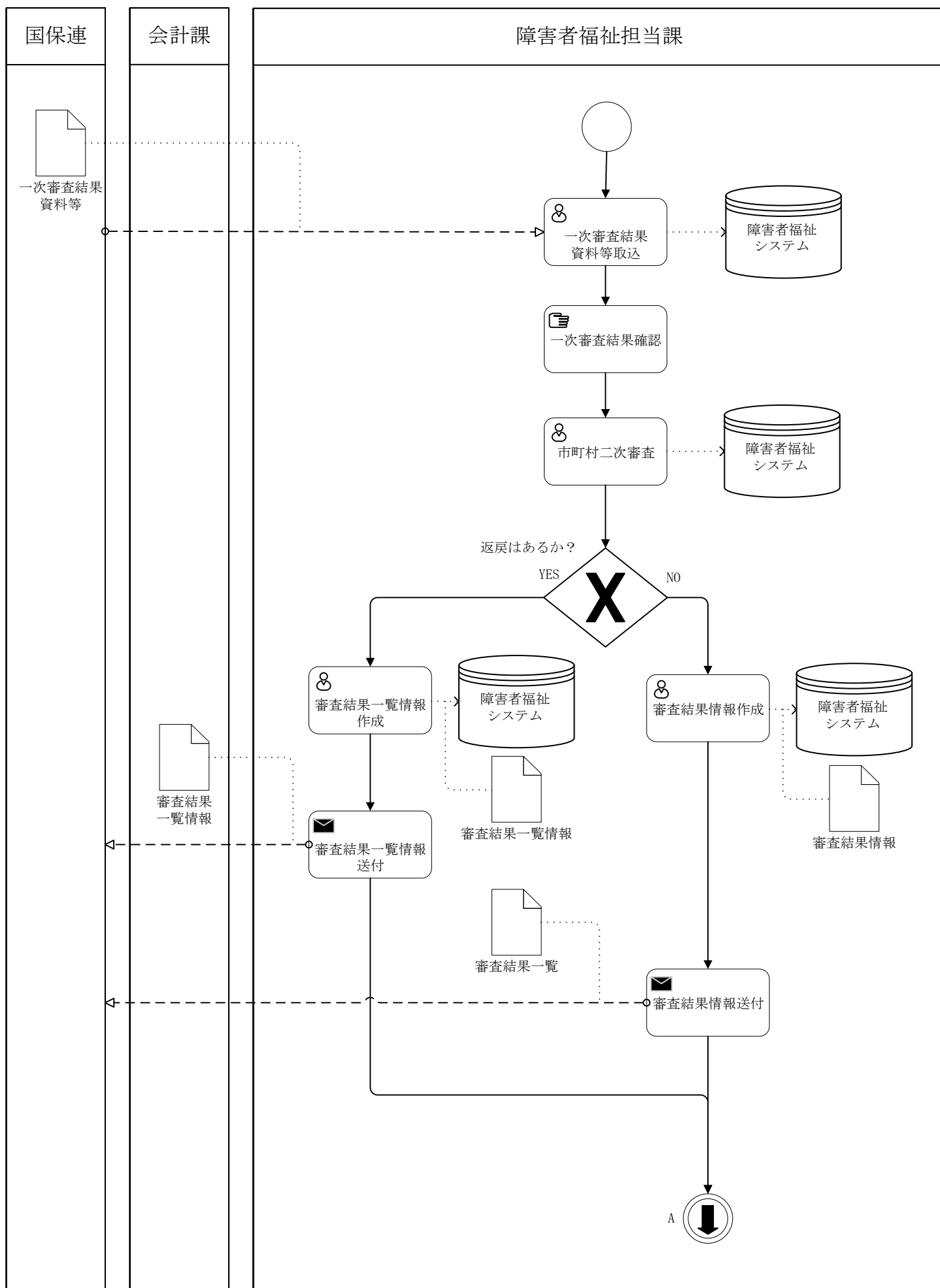


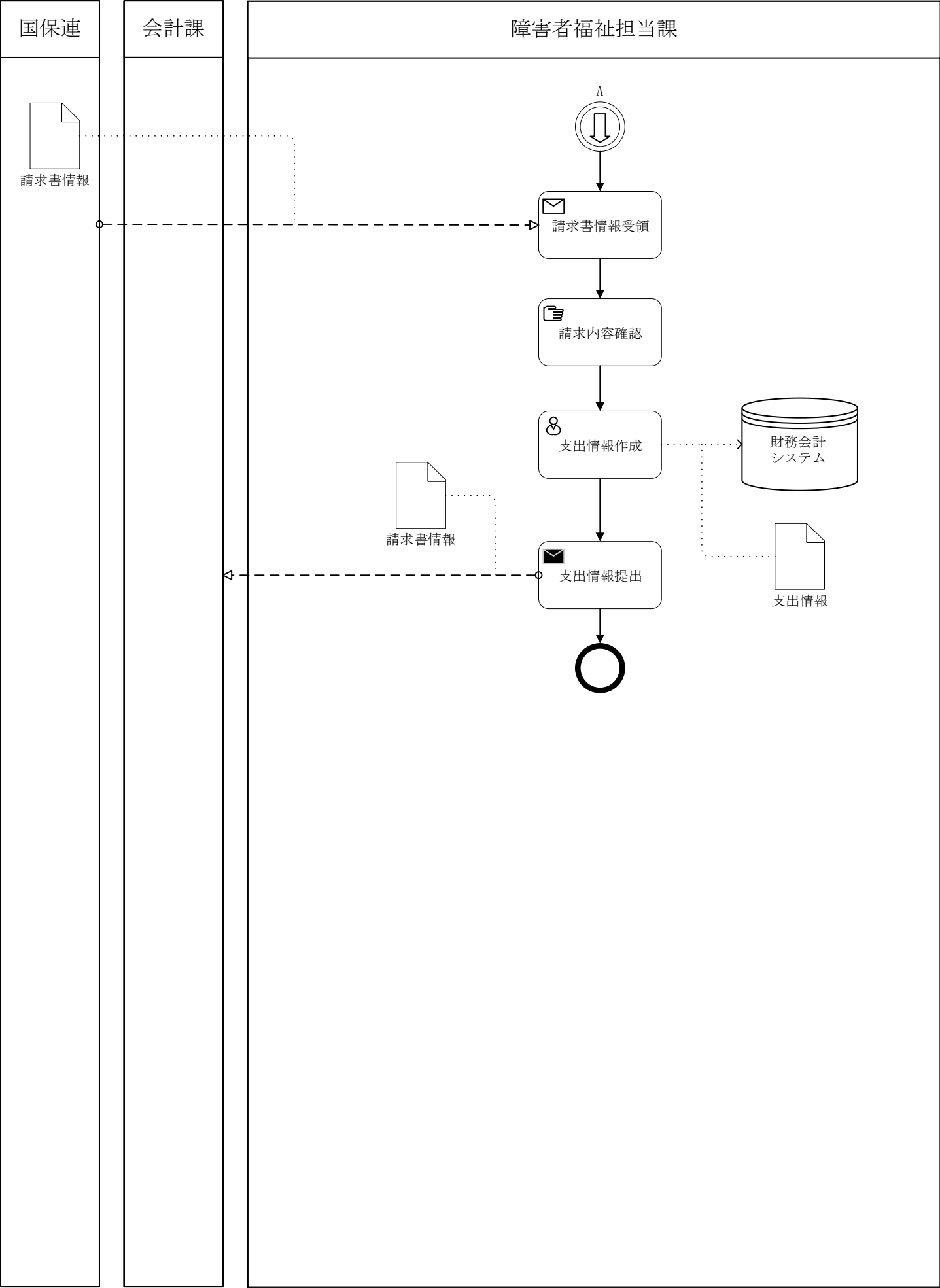
|    |         |     |              |     |          |
|----|---------|-----|--------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 16 医師意見書 |
|----|---------|-----|--------------|-----|----------|



| 住民 | 審査員 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>一次判定／二次判定（審査会）は、障害者福祉システムの他に判定ソフトや審査会システムの利用があるため、利用するシステムは適宜読み替えること。</p> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[判定ソフトの組込型による一次判定]     A --&gt; B{X}     B -- YES --&gt; F[審査結果等登録]     B -- NO --&gt; C[審査会日程登録]     C --&gt; D[審査会割当登録]     D --&gt; E[審査会資料等作成・確認]     E --&gt; F_send[審査会資料等送付]     F_send -- 送付 --&gt; G[審査会実施]     G --&gt; F     G --&gt; F_reg[審査結果等登録]     F_reg --&gt; End((( )))     F_reg --&gt; F_send          A -.-&gt; S1[(障害者福祉システム)]     C -.-&gt; S2[(障害者福祉システム)]     D -.-&gt; S3[(障害者福祉システム)]     E -.-&gt; S4[(障害者福祉システム)]     F_reg -.-&gt; S5[(障害者福祉システム)]          F_send -.-&gt; Doc1[審査会資料等]     G -.-&gt; Doc2[審査会資料等]          F_send -.-&gt; Note1["(事務局用・審査員用) 審査会資料 審査会対象者一覧"]          F_reg -.-&gt; Note2["HCI250を利用して、審査会結果入力後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある"]          Note3["&lt;再調査の場合&gt; 二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは医師意見書を再度実施する。"]   </pre> <p>訓練等給付のみ等により障害支援区分の判定を要しない場合<br/>YES</p> <p>年度当初に対応する場合もある</p> <p>審査会資料を確認し必要に応じて修正する</p> <p>送付</p> <p>審査会資料等</p> <p>審査会実施</p> <p>審査会資料等</p> <p>審査結果等登録</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>（事務局用・審査員用）<br/>審査会資料<br/>審査会対象者一覧</p> <p>審査会資料等</p> <p>HCI250を利用して、審査会結果入力後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある</p> <p>&lt;再調査の場合&gt;<br/>二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは医師意見書を再度実施する。</p> <p>【審査員報酬の支払い】<br/>二次審査済の対象者を一覧で確認（必要に応じてEUC機能を利用）し、報酬の支払いに必要な情報を整理した後、財務会計システム等にて支払いする。</p> |

|    |         |     |         |     |             |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 01 市町村審査・支払 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|





**障害者福祉担当課**

**【コメント】**  
 本フローは障害者総合支援法施行令第47条第1項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「既存高額」という。）に関するフローとなる。  
 既存高額の「高額対象者抽出」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。

```

    graph TD
      Start(( )) --> A[介護保険等の給付実績管理]
      A --- DB1[(障害者福祉システム)]
      A --> B[高額対象者抽出]
      B --- DB2[(障害者福祉システム)]
      B --> X{X}
      X -- 過去申請なし --> C[対象者確認]
      C --> D[勸奨通知作成]
      D --- DB3[(障害者福祉システム)]
      D --> E[勸奨通知等送付]
      E -- 送付 --> F[申請書等受領]
      E -- 送付 --> G[申請情報登録]
      E -- 送付 --> H[申請情報変更]
      E -- 送付 --> I[申請書等]
      E -- 送付 --> J[申請書等]
      X -- 過去申請あり --> K[申請書等受領]
      K -- 送付 --> F
      K -- 送付 --> G
      K -- 送付 --> H
      K -- 送付 --> L[申請書等]
      F --> G
      G --- DB4[(障害者福祉システム)]
      H --- DB5[(障害者福祉システム)]
      G --> End((A))
      H --> End
  
```

高額の障害福祉サービス費を算定する上で介護保険等、他制度の実績を障害者福祉システムへ入力する

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勸奨通知作成

障害者福祉システム

勸奨通知申請書等

送付

勸奨通知等送付

申請書等受領

申請書等

申請書等

申請書等受領

申請情報登録

障害者福祉システム

申請情報変更

障害者福祉システム

申請内容に変更がある場合

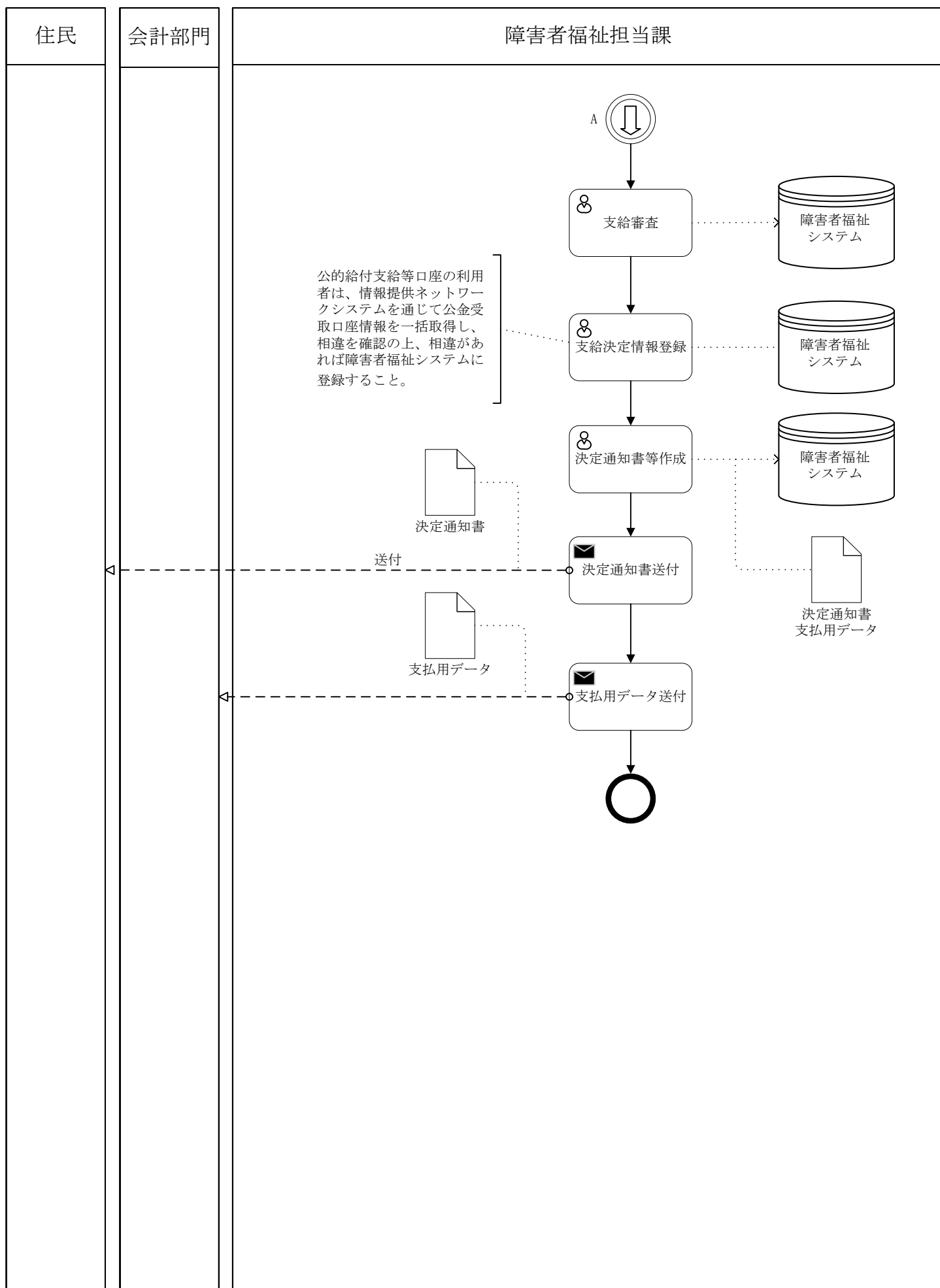
口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

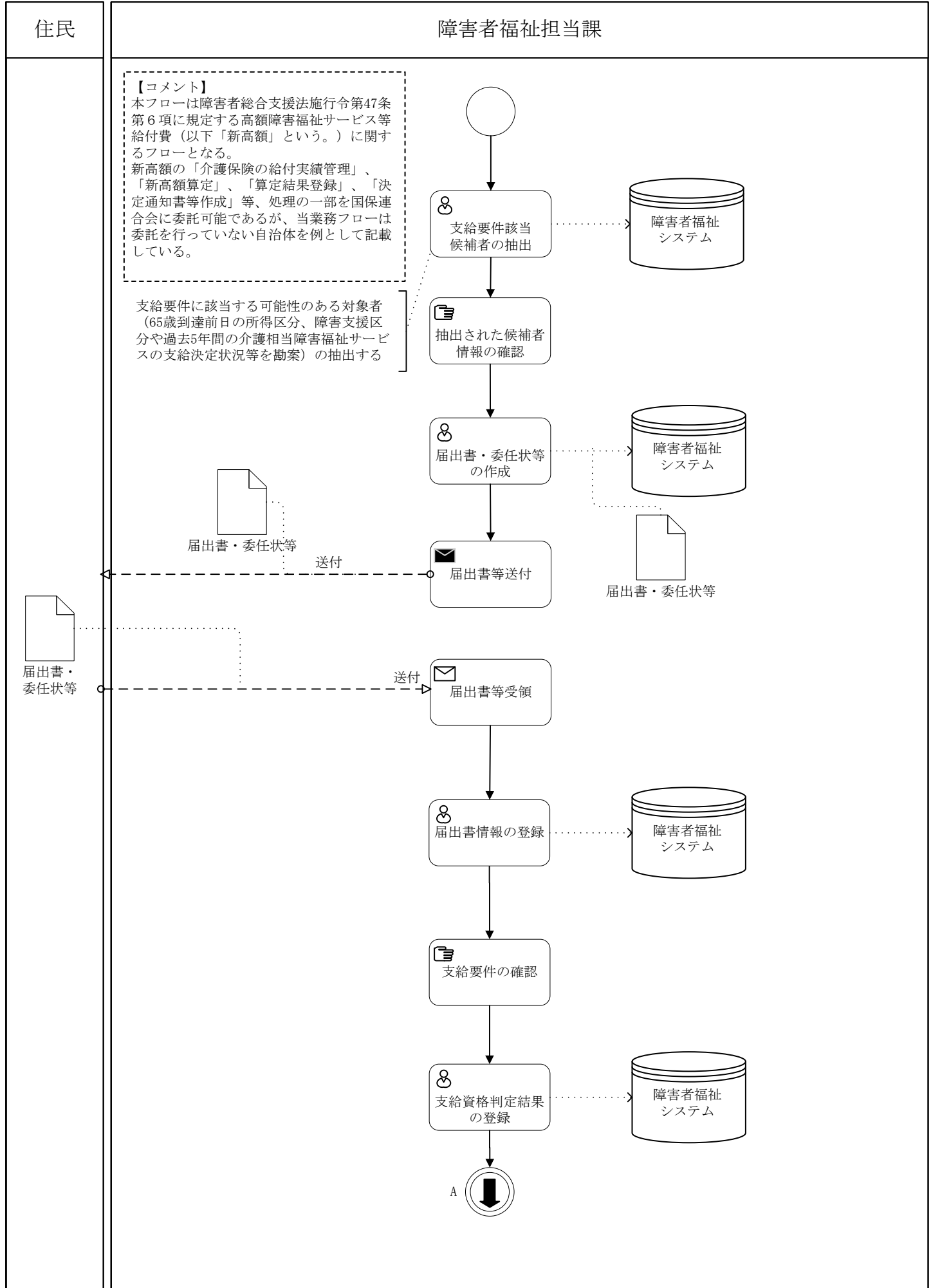
勸奨等を実施せず、本人の申請に基づき処理を行う場合は、「申請書等受領」から処理を行う。

公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

A

|    |         |     |         |     |                |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 02 高額障害福祉サービス費 |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|





**障害者福祉担当課**

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[介護保険の給付実績管理]
    Step1 --> Step2[新高額算定]
    Step2 --> Step3[算定結果登録]
    Step3 --> Decision{X}
    
    Decision -- "過去申請なし" --> Step4[対象者確認]
    Step4 --> Step5[勸奨通知作成]
    Step5 --> Step6[勸奨通知等送付]
    Step6 --> Step7[申請書等受領]
    Step7 --> Step8[申請情報登録]
    
    Decision -- "過去申請あり" --> Step9[申請書等受領]
    Step9 --> Step10[申請情報変更]
    Step10 --> Step8
    
    Step8 --> End((B))
    Step10 --> End
    
    Step1 -.-> Note1[新高額障害福祉サービス費を算定する上で必要な介護保険の給付費明細情報を登録する。]
    Step2 -.-> Note2[届出書等の情報から支給対象と確定した対象者に対して新高額の算定処理を行う。]
    Step5 -.-> Note3[過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。]
    Step9 -.-> Note4[口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。]
  
```

**住民**

**会計部門**

**障害者福祉担当課**

新高額障害福祉サービス費を算定する上で必要な介護保険の給付費明細情報を登録する。

介護保険の給付実績管理

障害者福祉システム

新高額算定

届出書等の情報から支給対象と確定した対象者に対して新高額の算定処理を行う。

算定結果登録

障害者福祉システム

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勸奨通知作成

障害者福祉システム

勸奨通知申請書等

勸奨通知等送付

申請書等

申請書等

申請書等受領

申請書等受領

申請情報登録

障害者福祉システム

申請情報変更

障害者福祉システム

申請内容に変更がある場合

公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

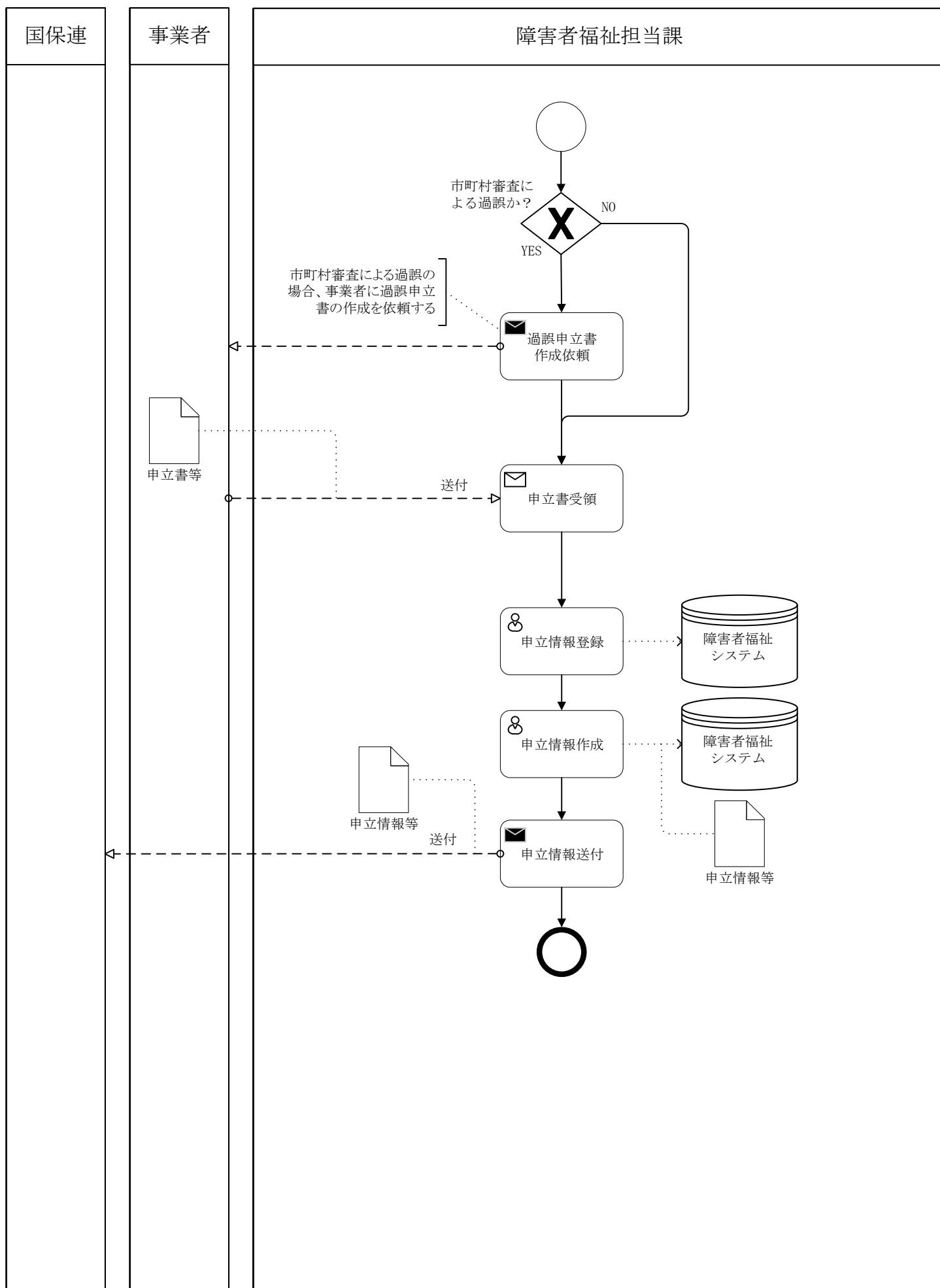
口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

**A**

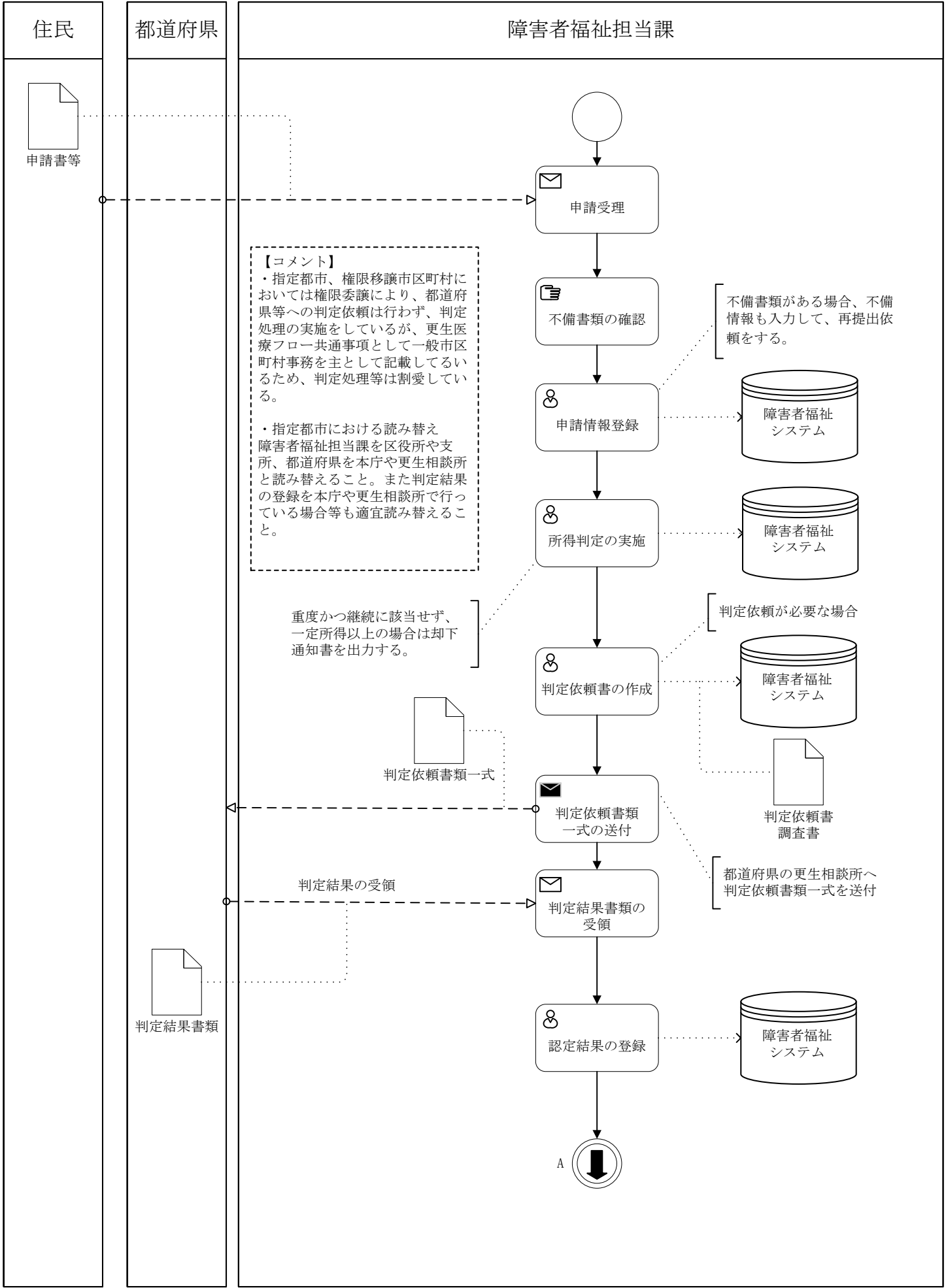
**B**



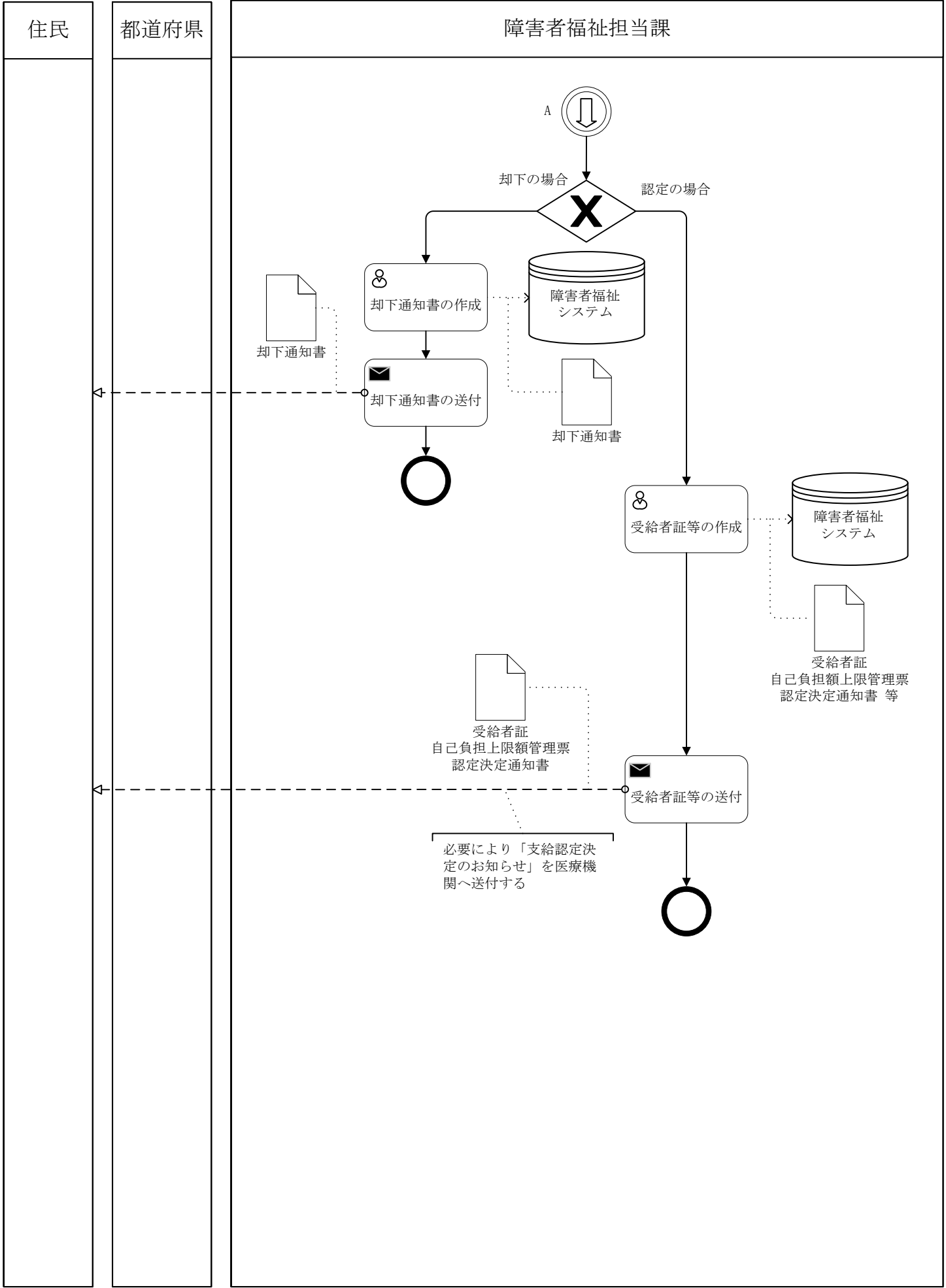
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 03 過誤申立 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|



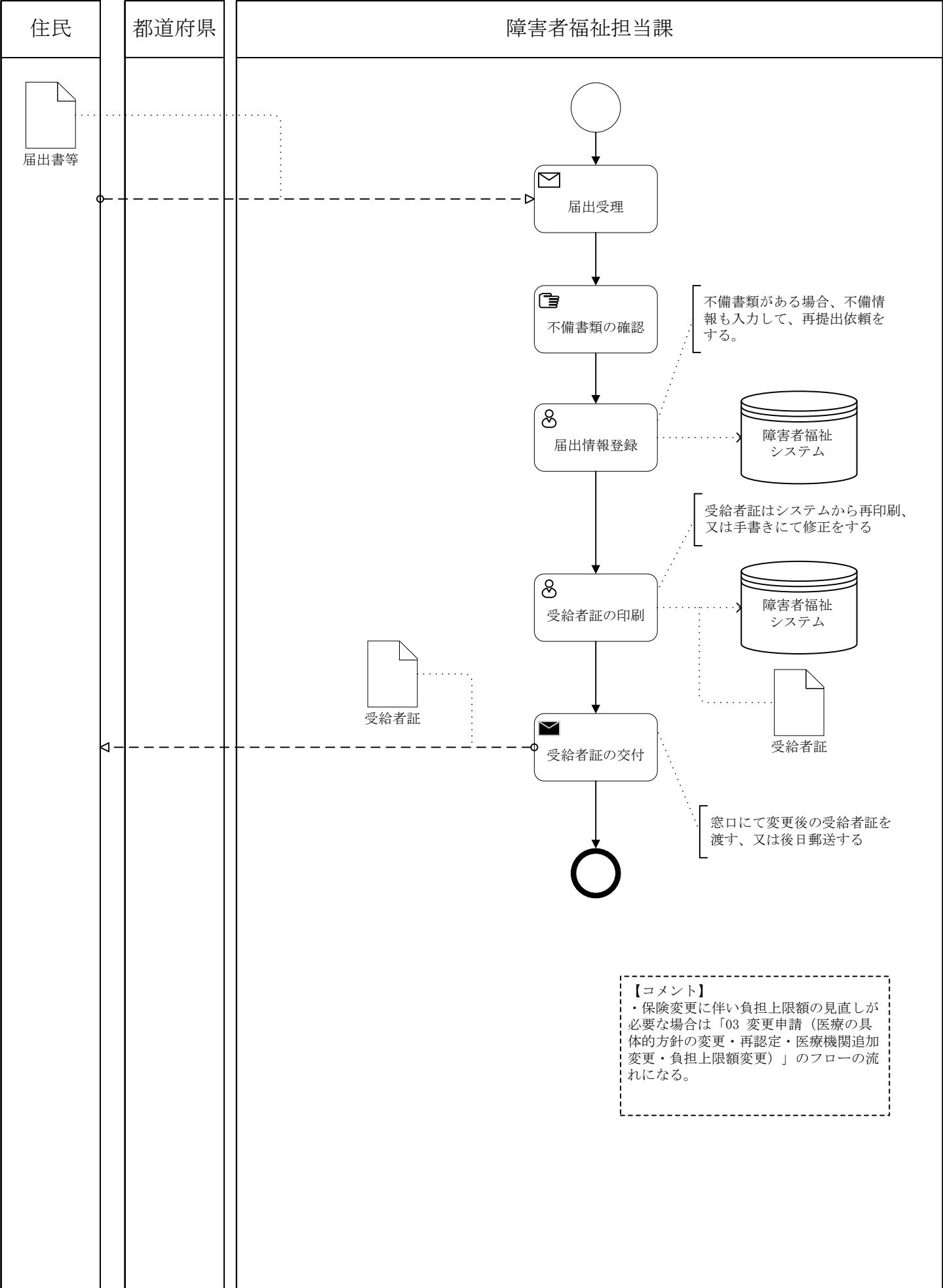
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|



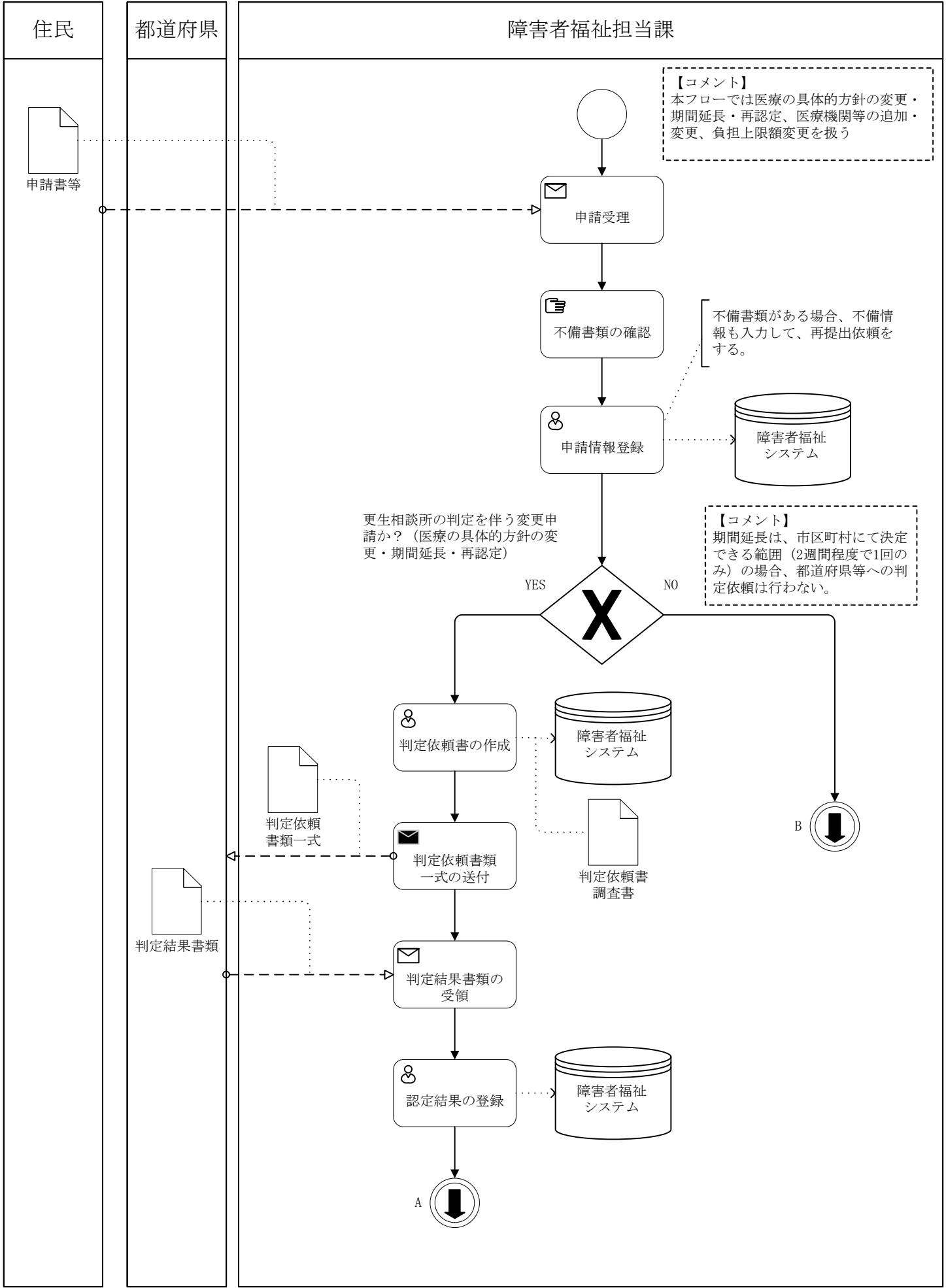
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|



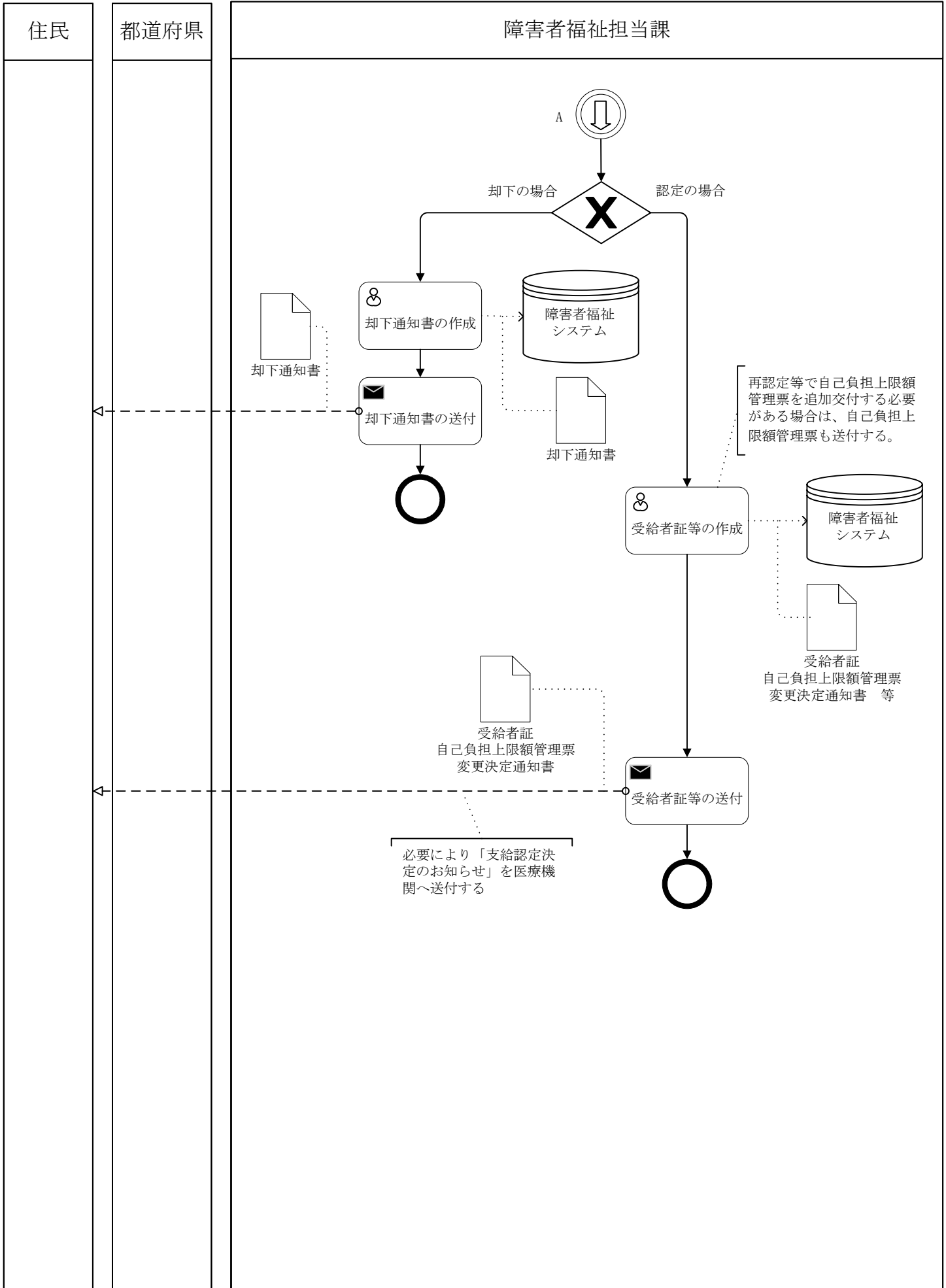
|    |         |     |         |     |                          |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 02 記載事項変更<br>(氏名・住所・保険等) |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|



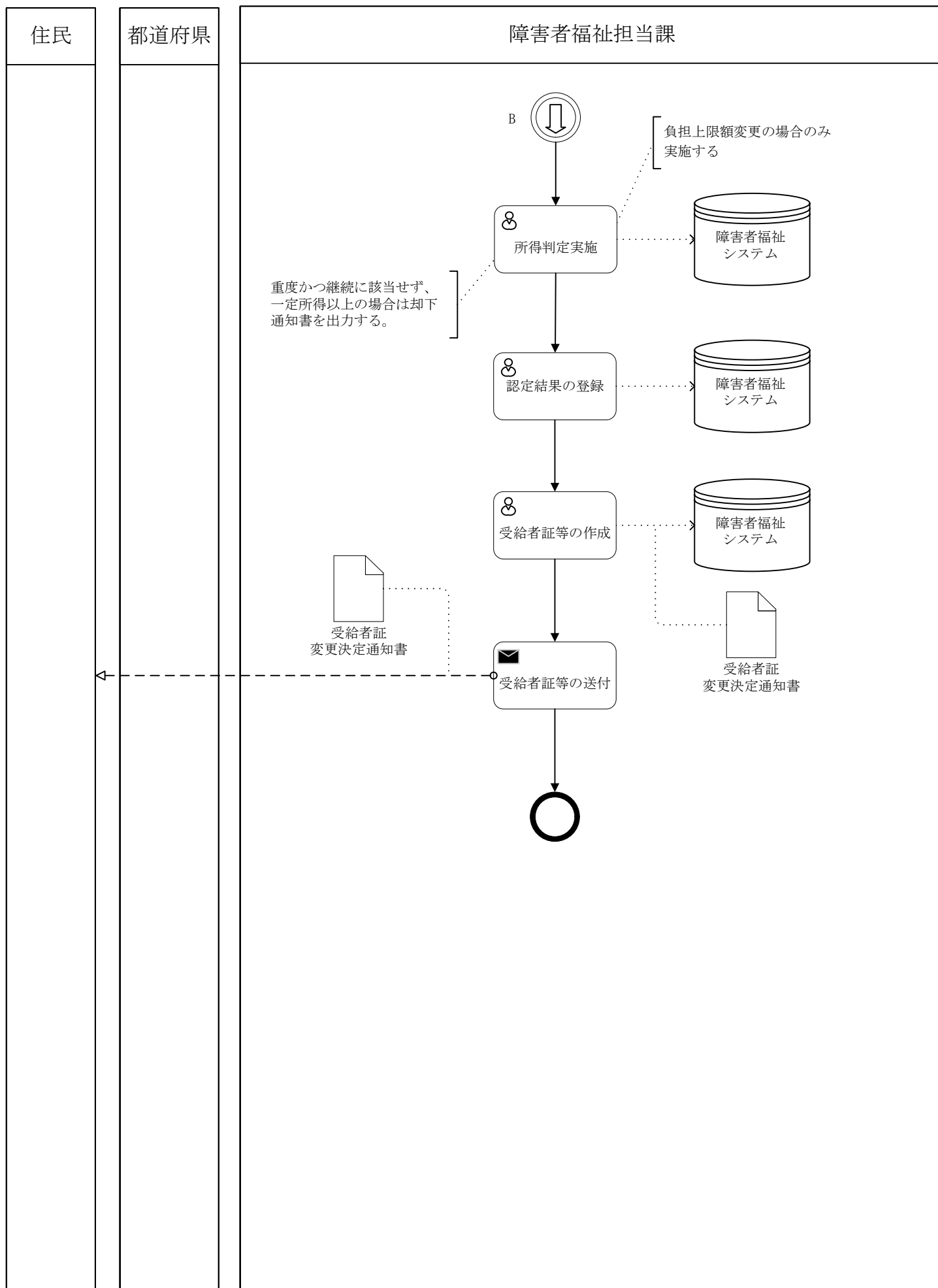
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



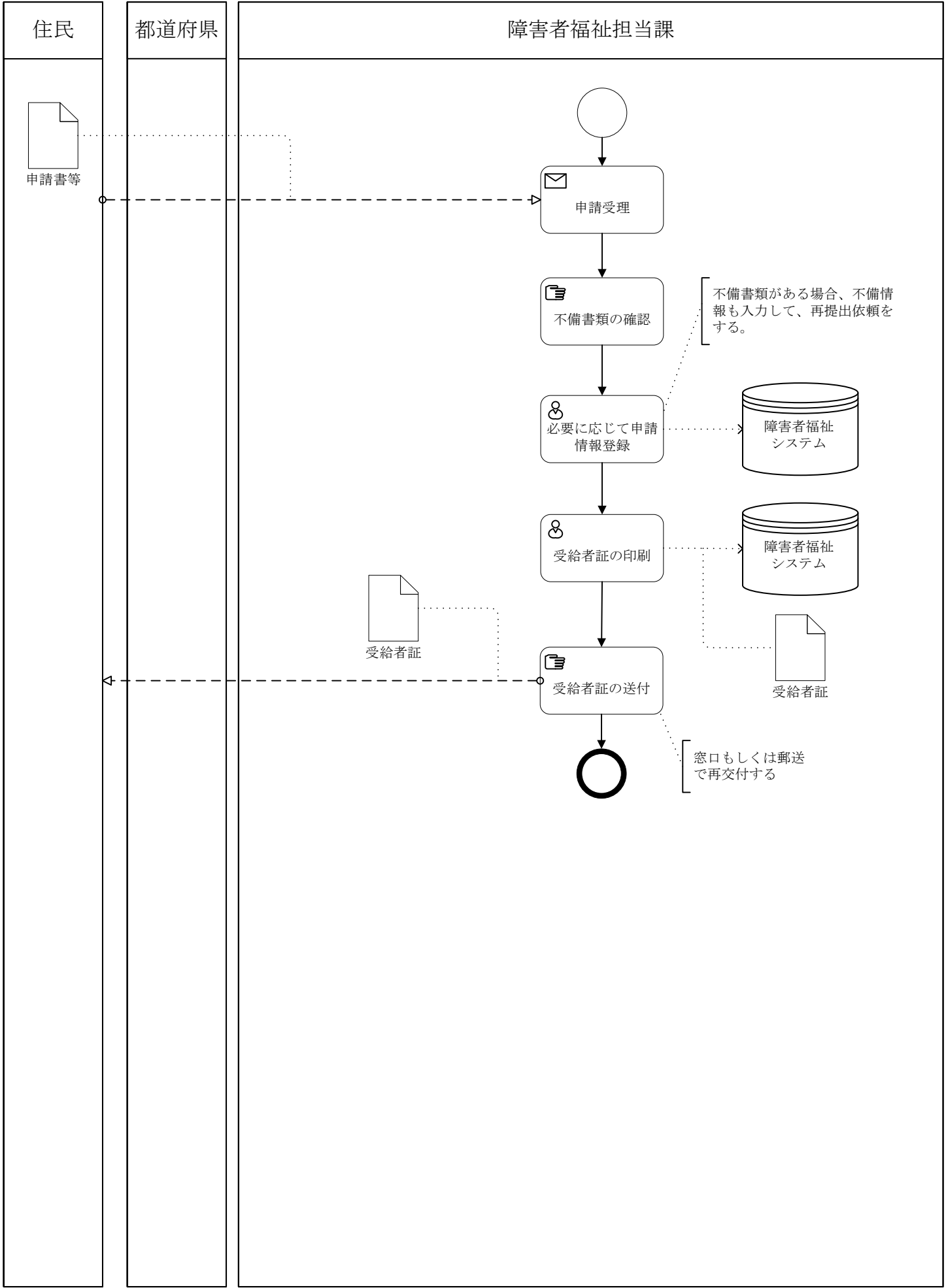
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



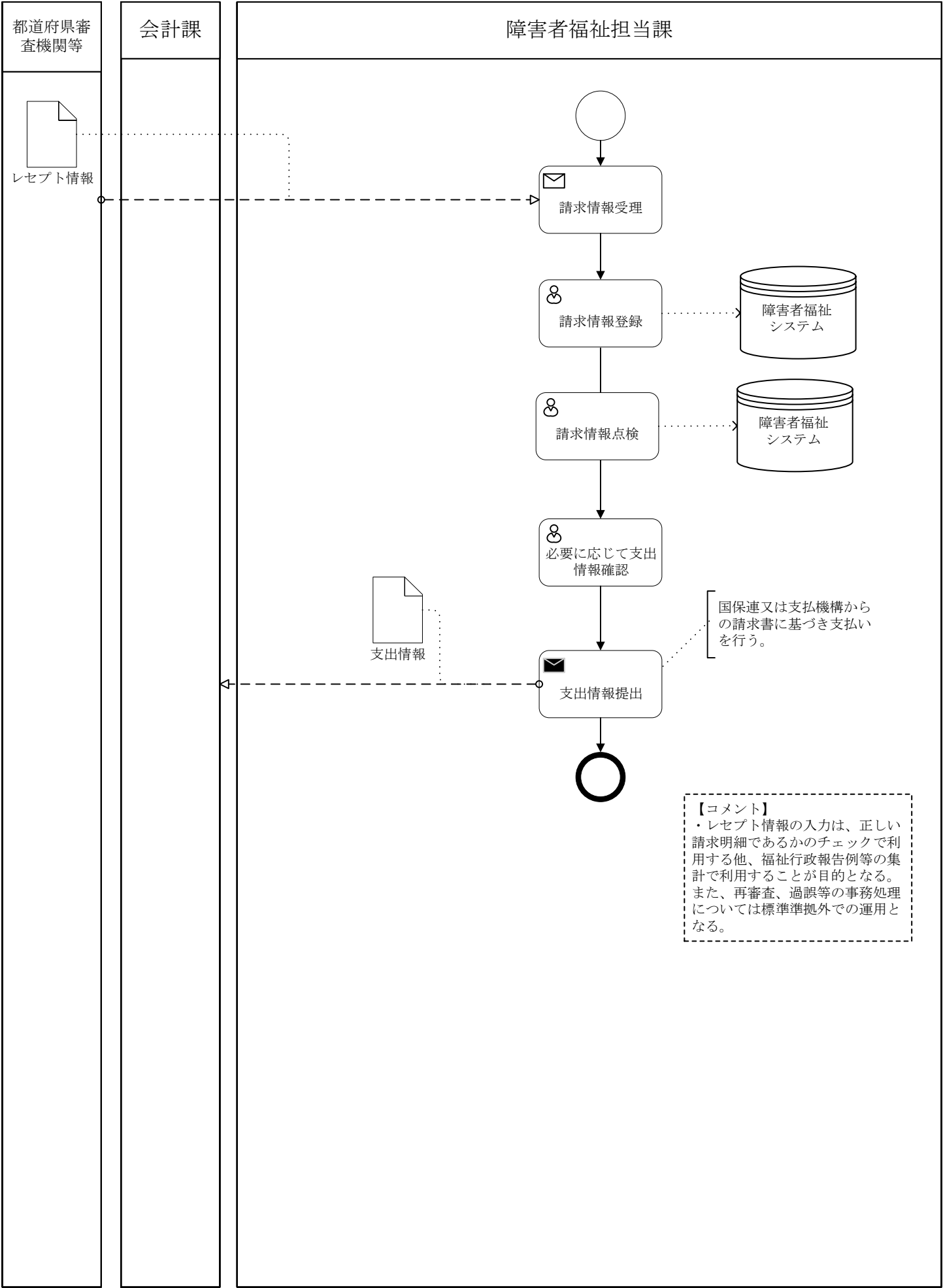
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|

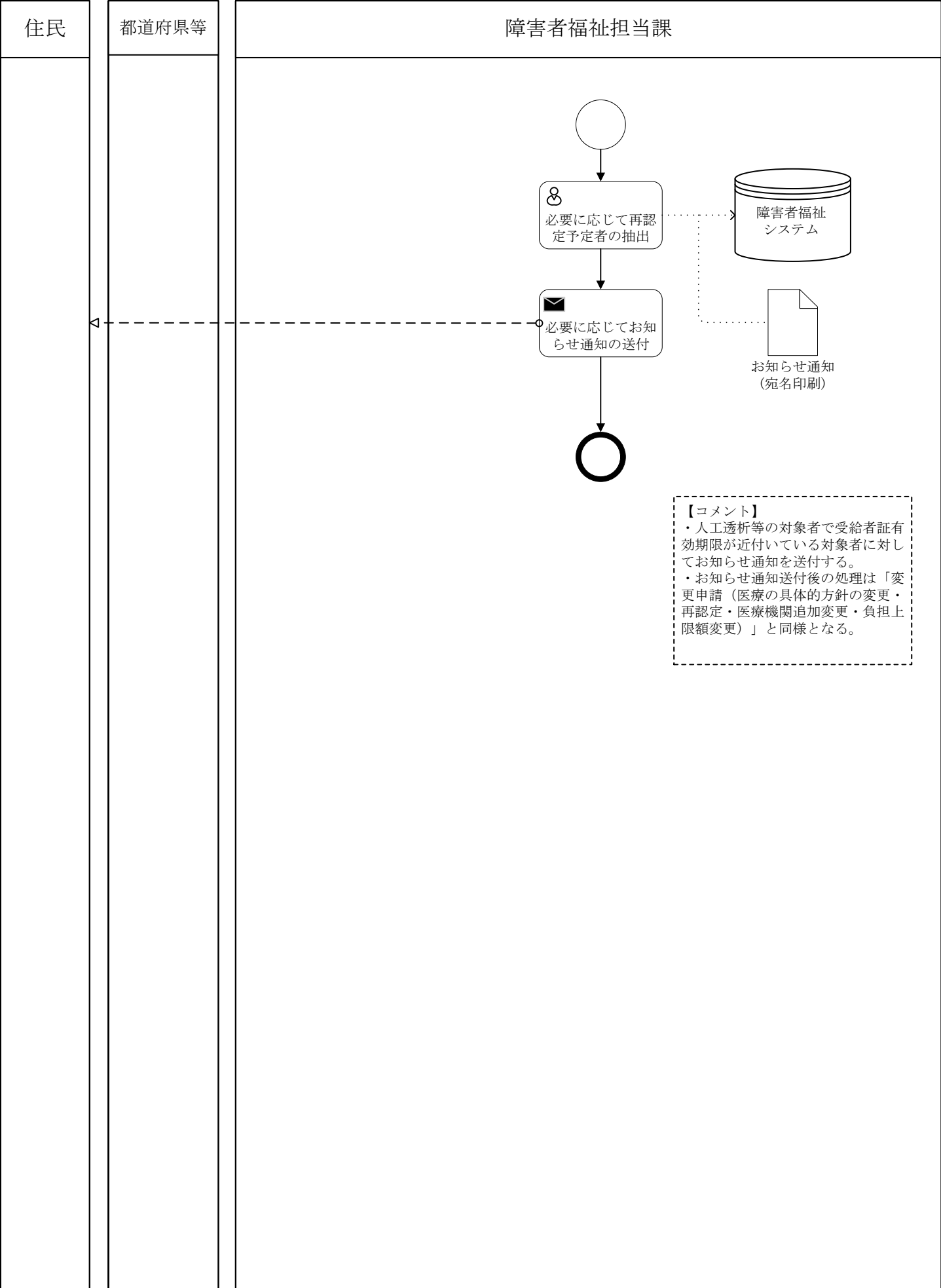


|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|

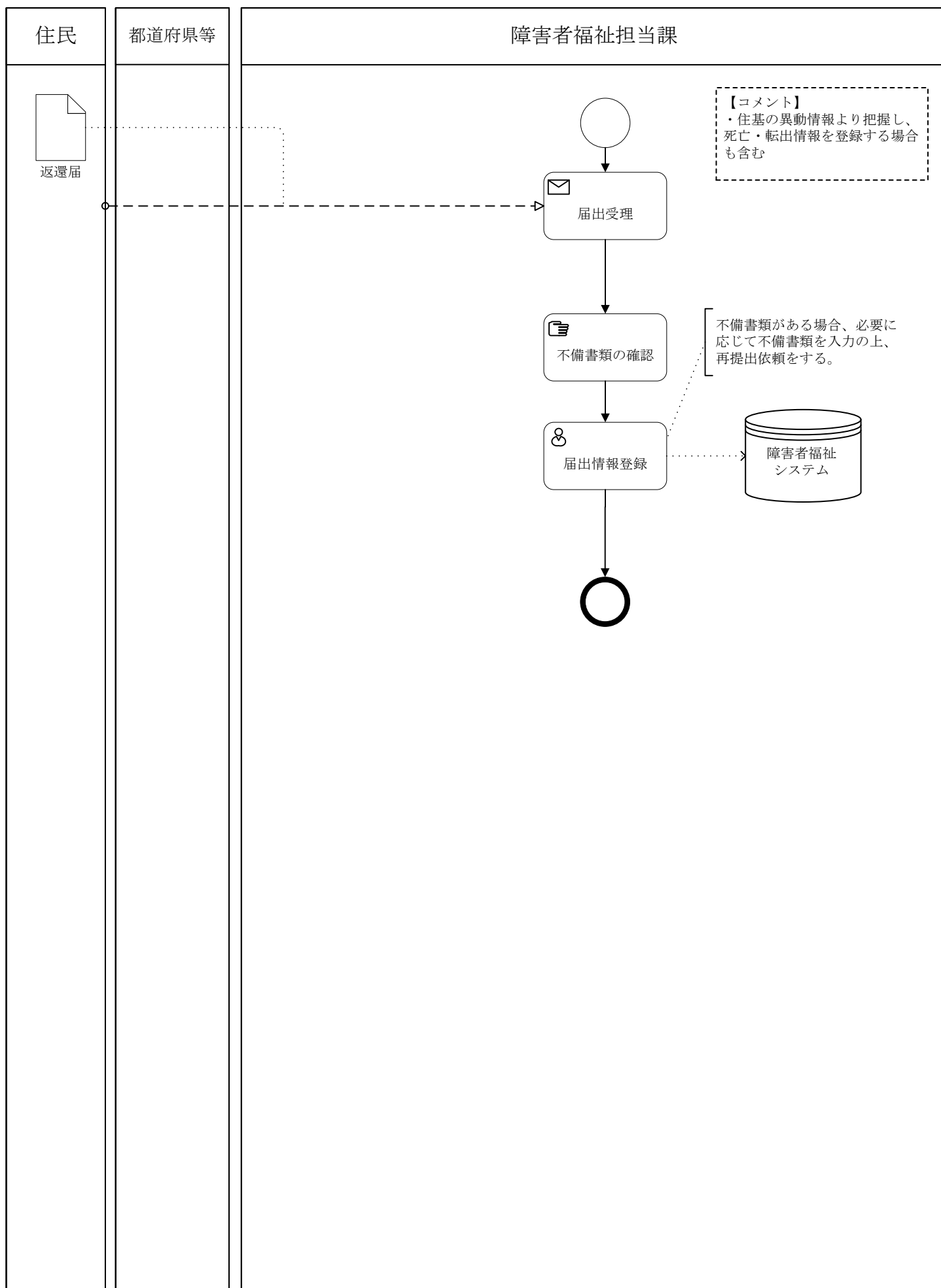


|    |         |     |         |     |             |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 05 公費負担医療管理 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|

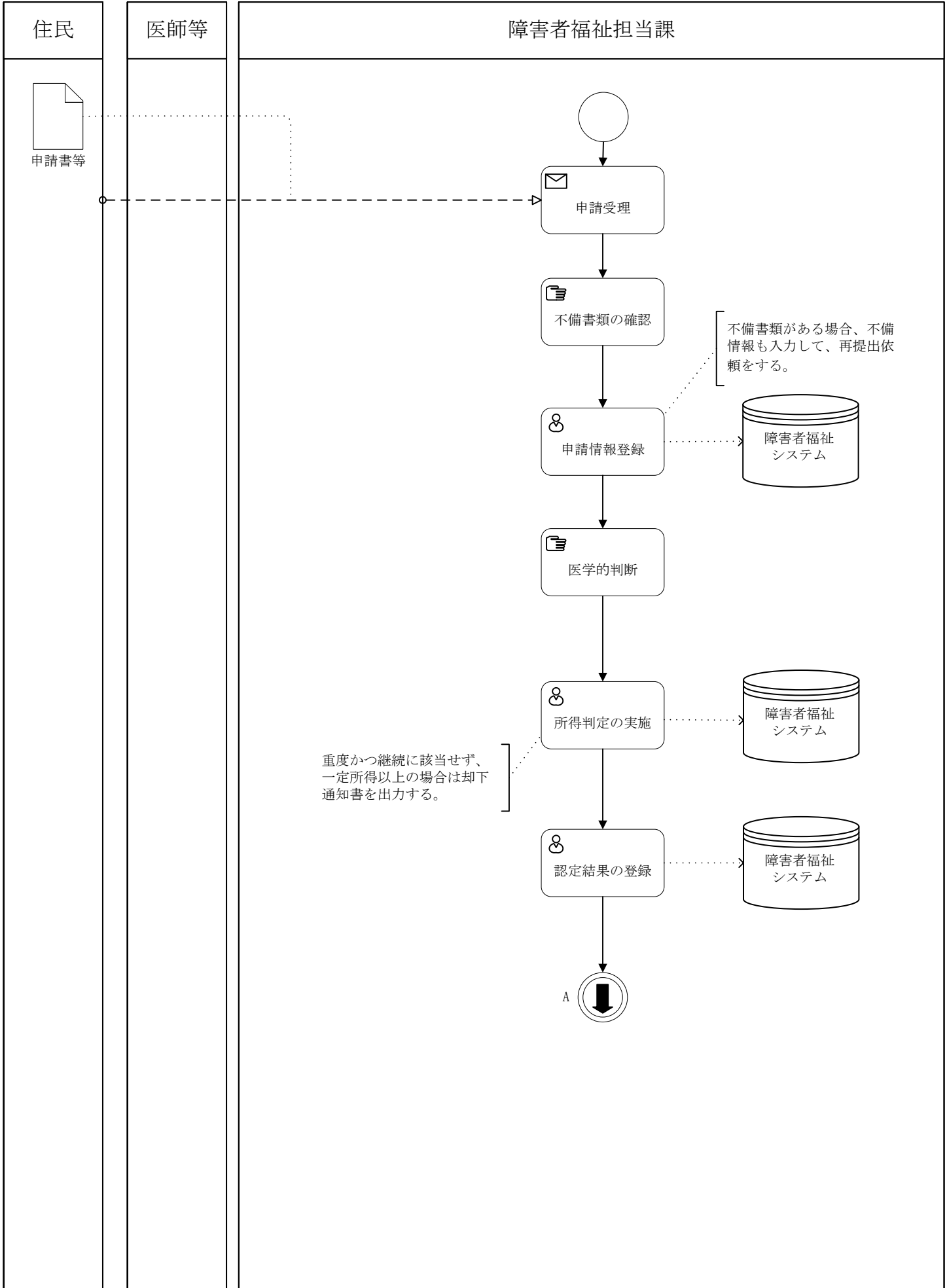




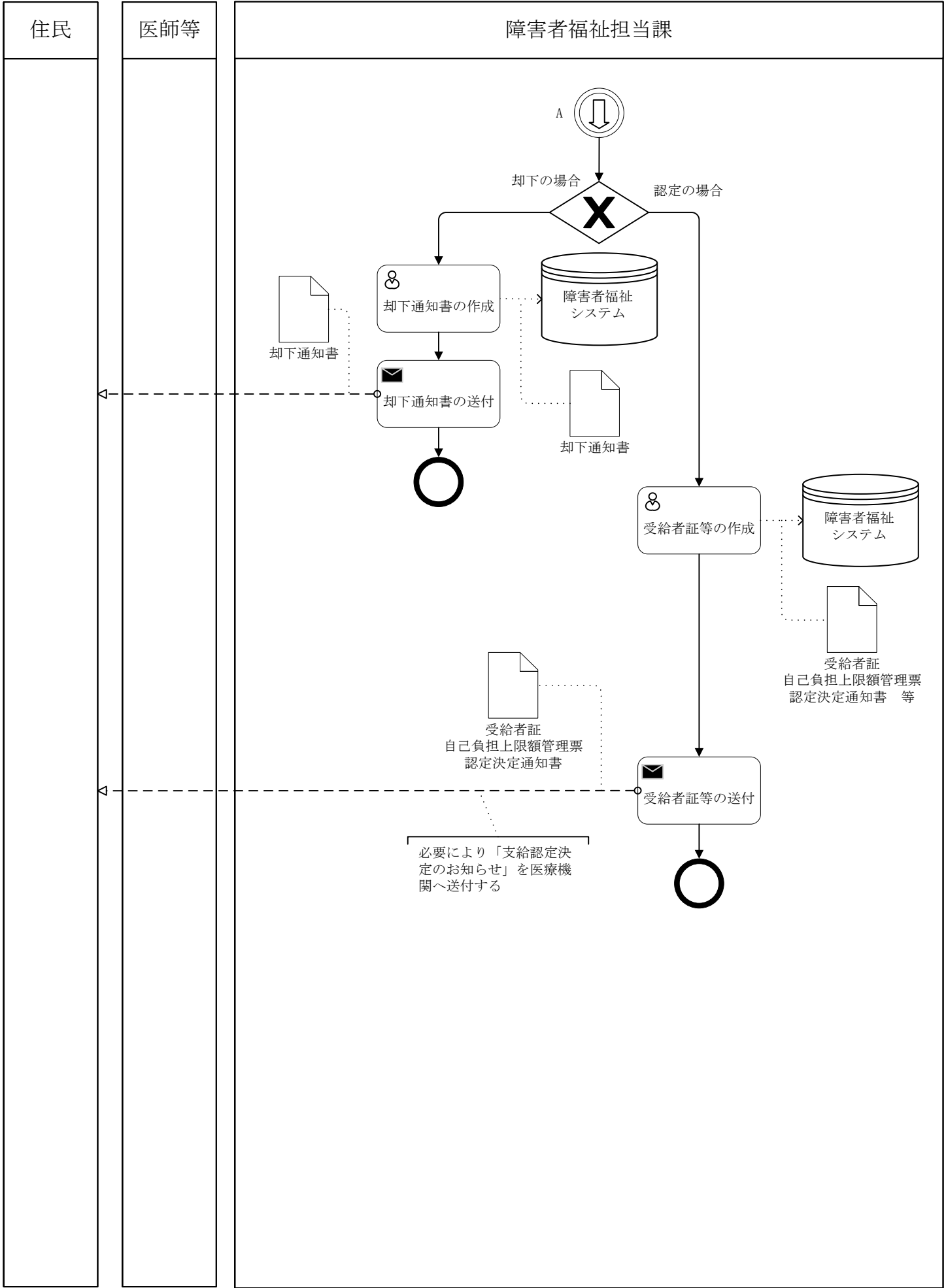
|    |         |     |         |     |            |
|----|---------|-----|---------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 07 返還（死亡等） |
|----|---------|-----|---------|-----|------------|



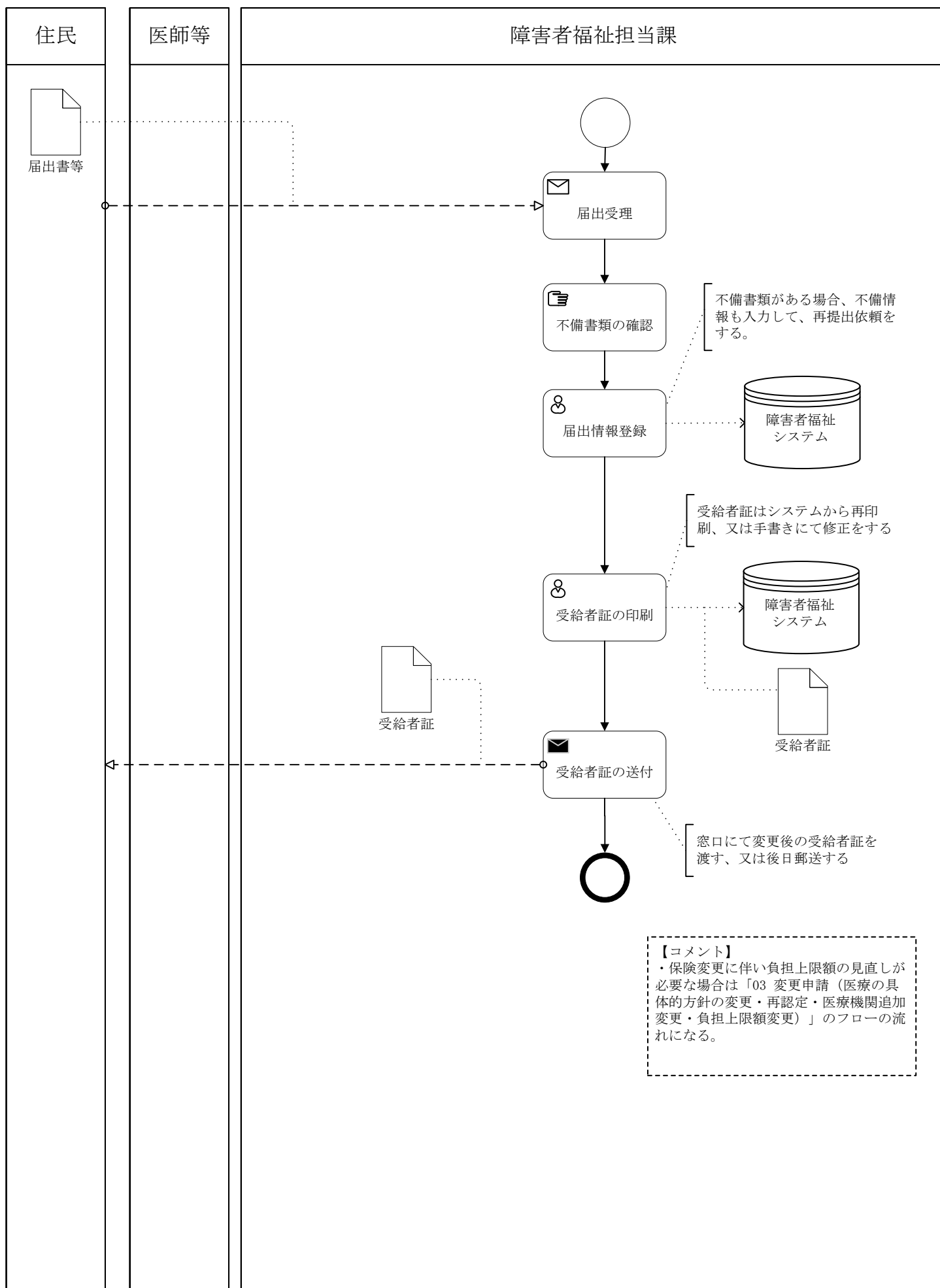
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|



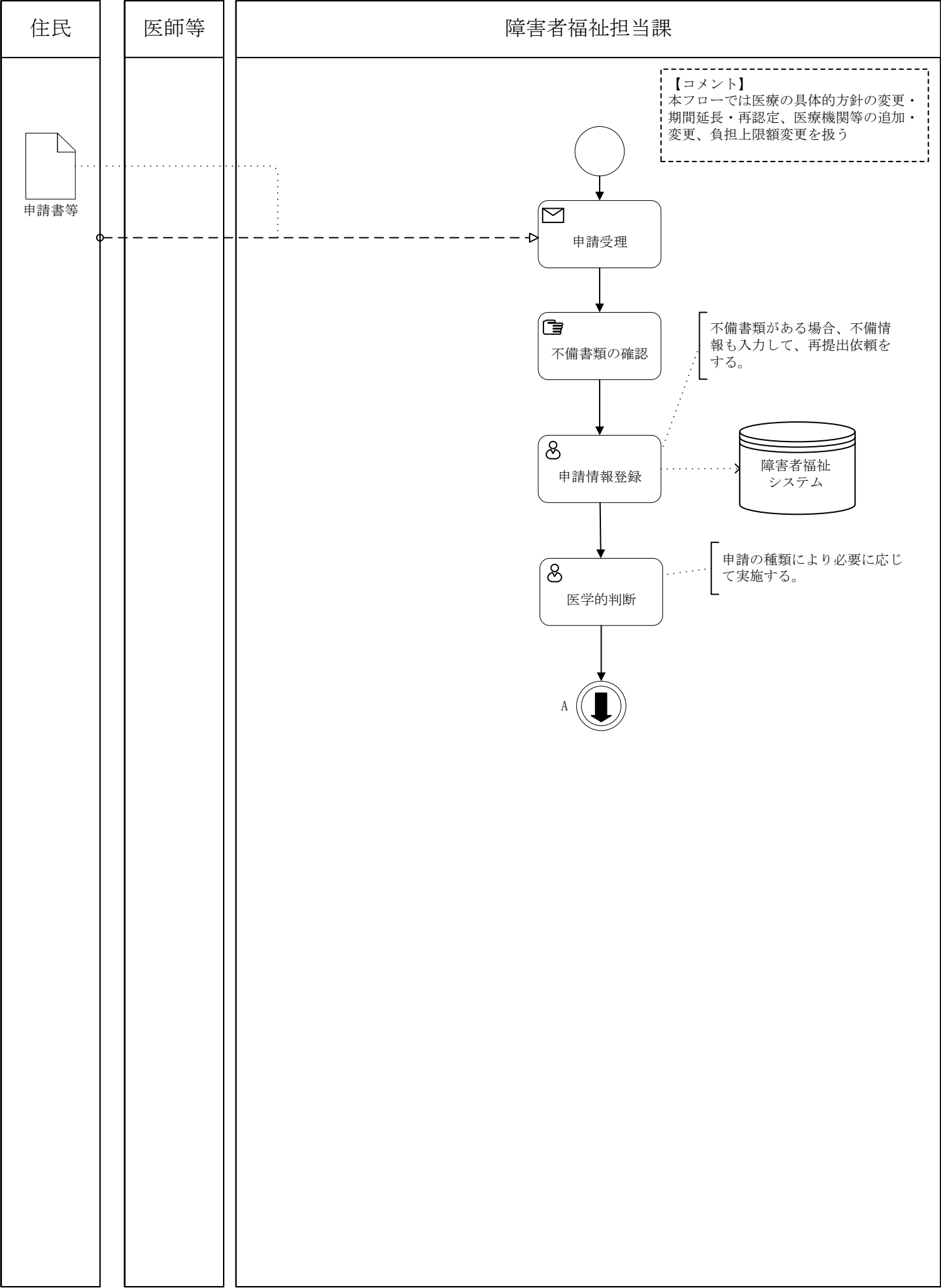
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|



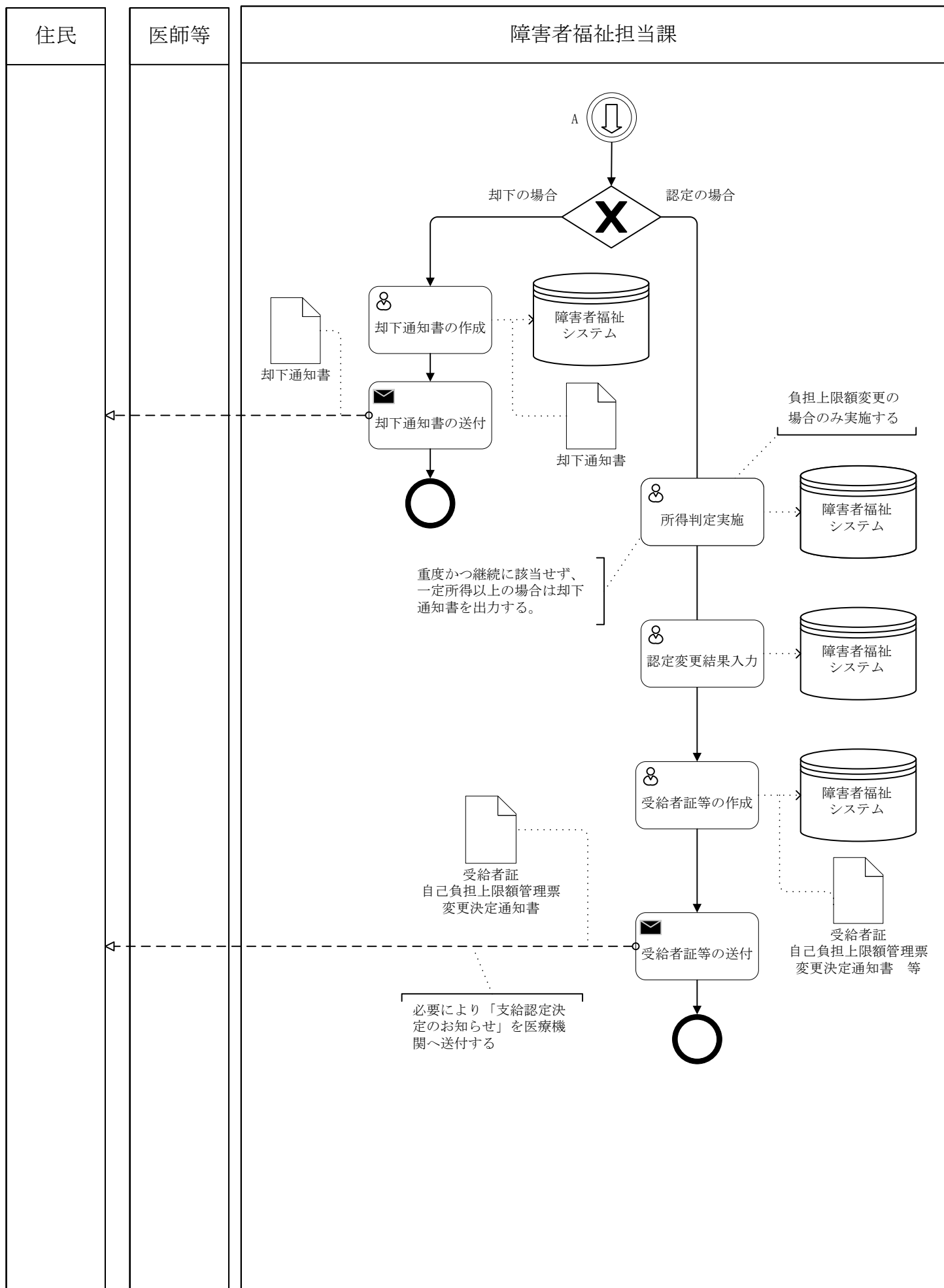
|    |         |     |         |     |                          |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 02 記載事項変更<br>(氏名・住所・保険等) |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|



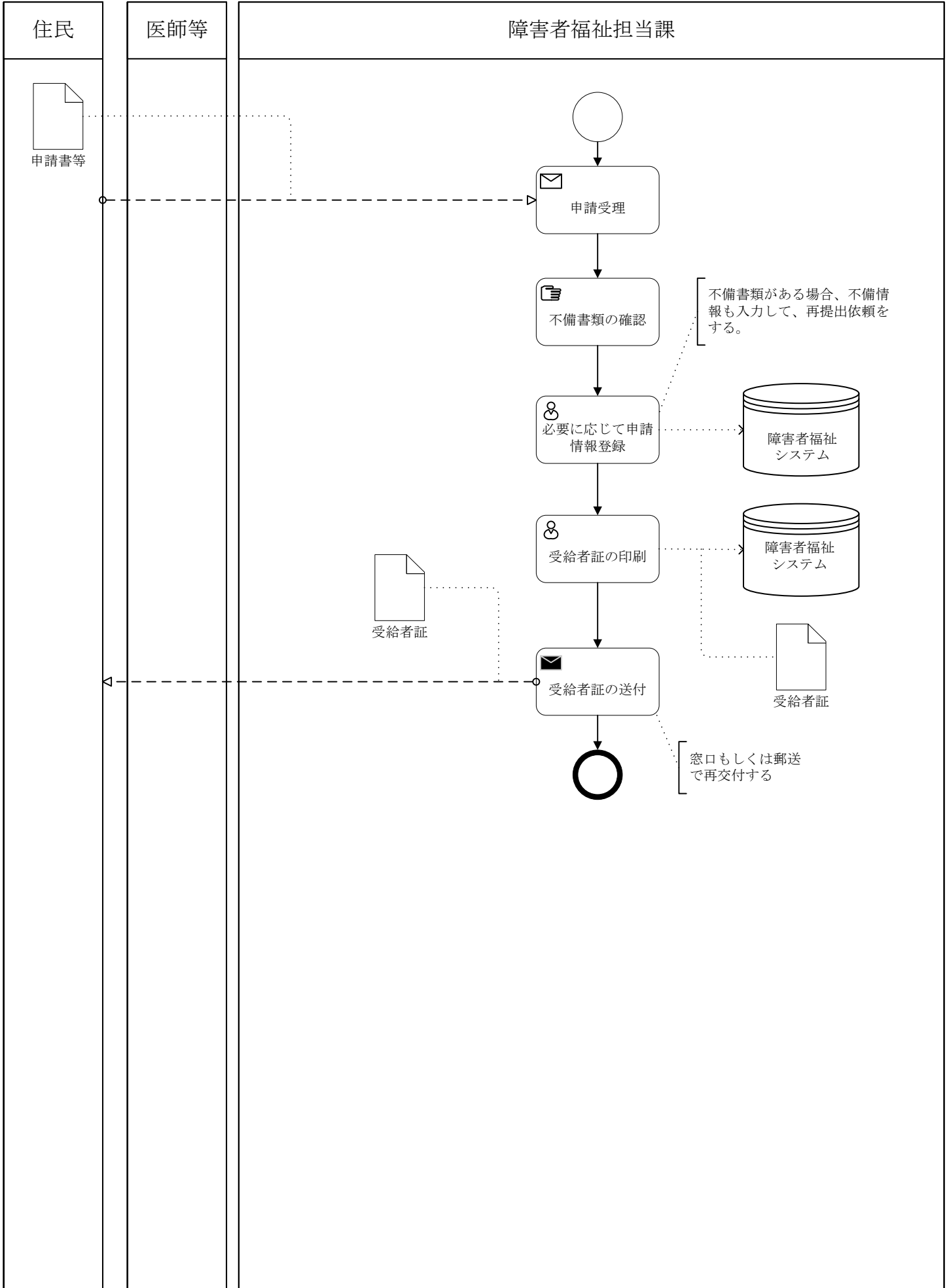
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



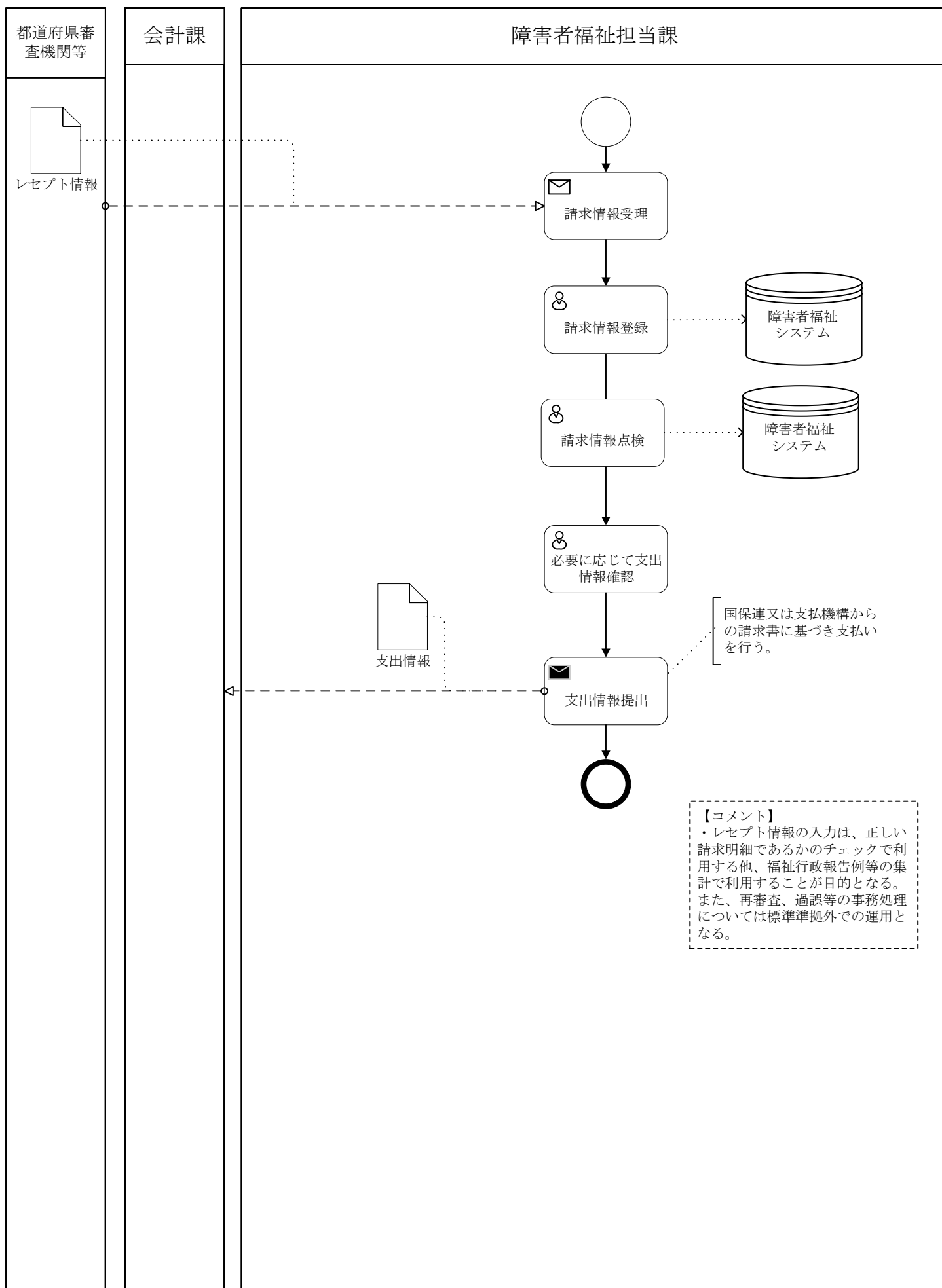
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|

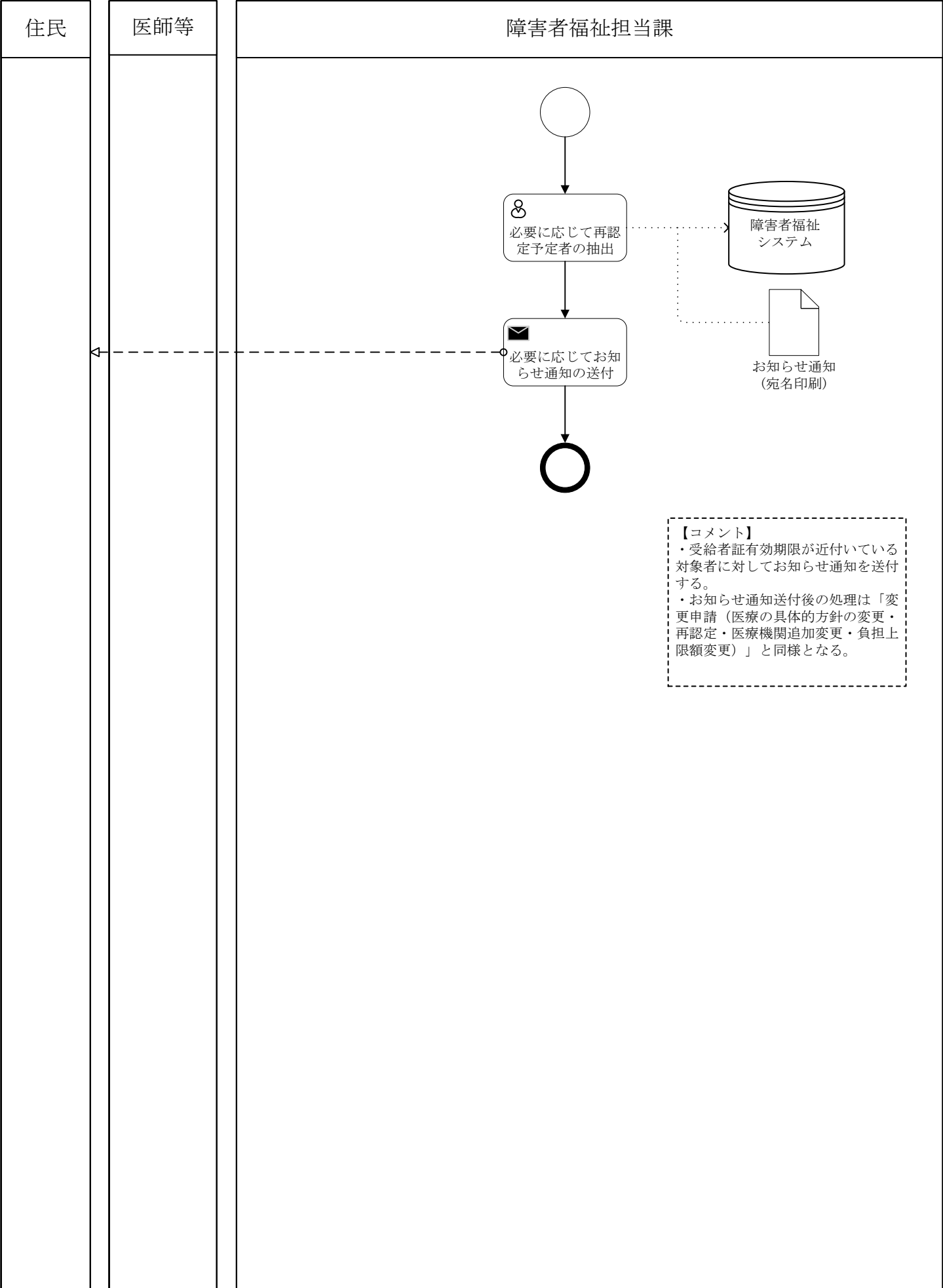


|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



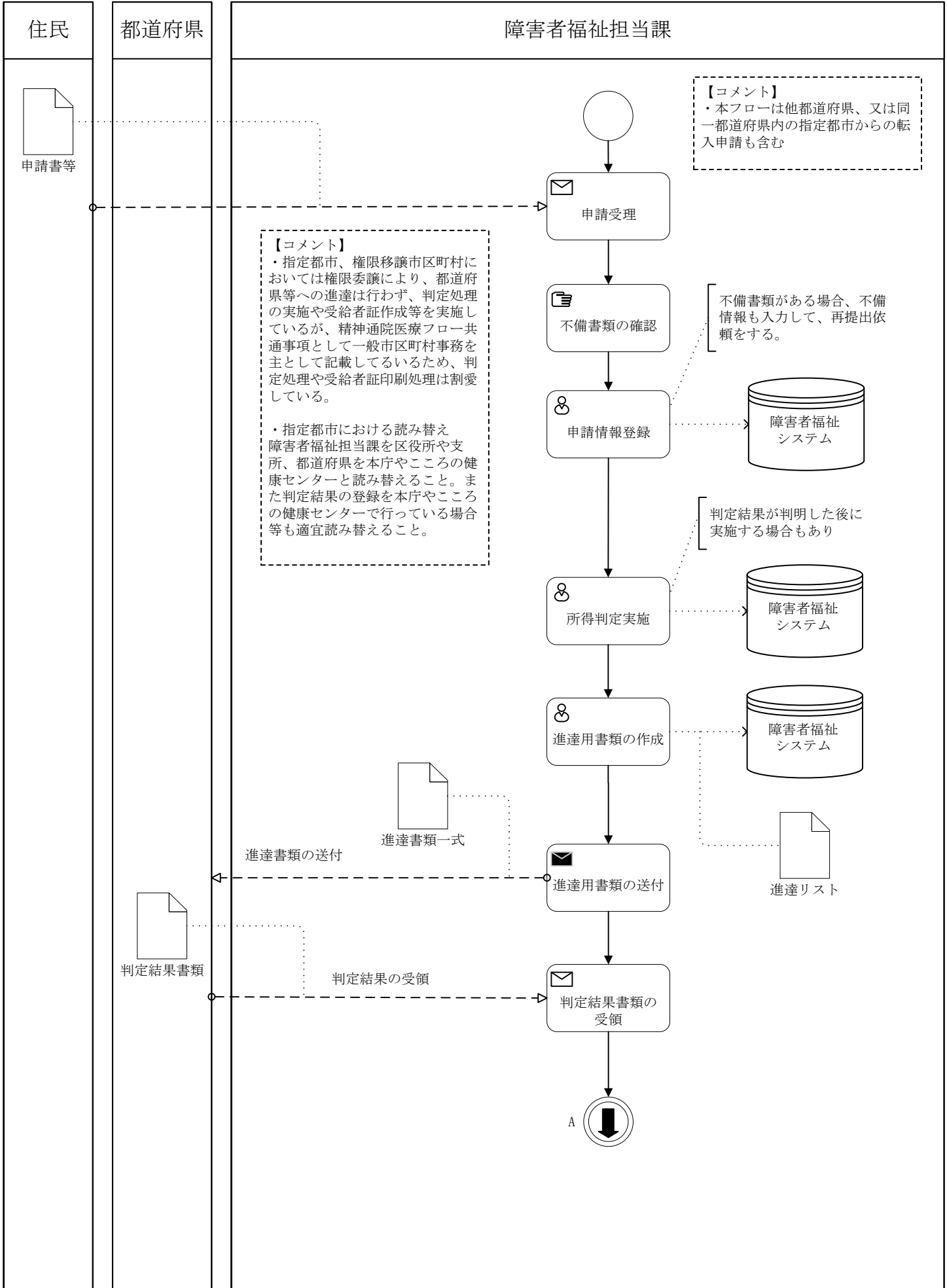
|    |         |     |         |     |             |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 05 公費負担医療管理 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|



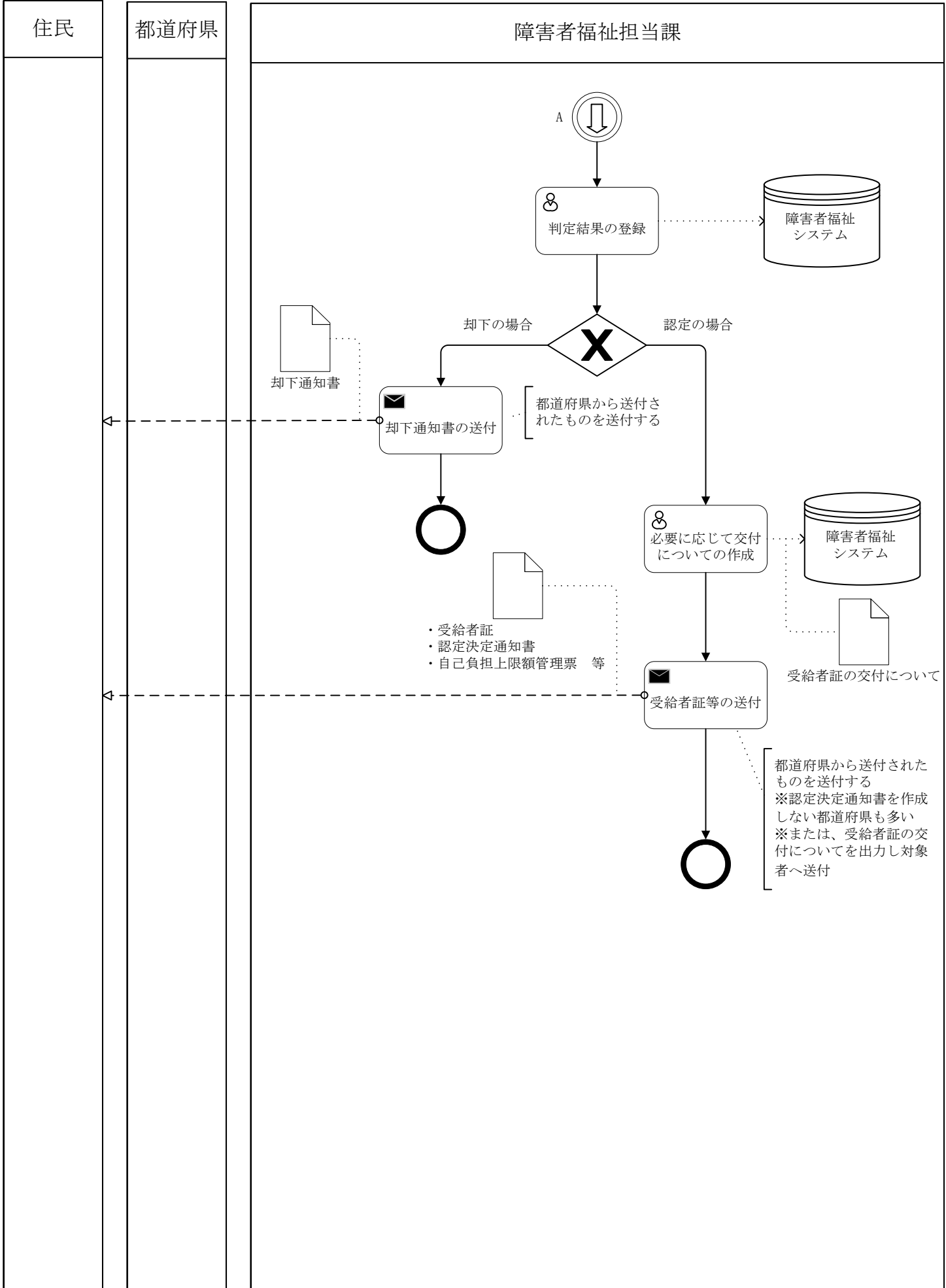




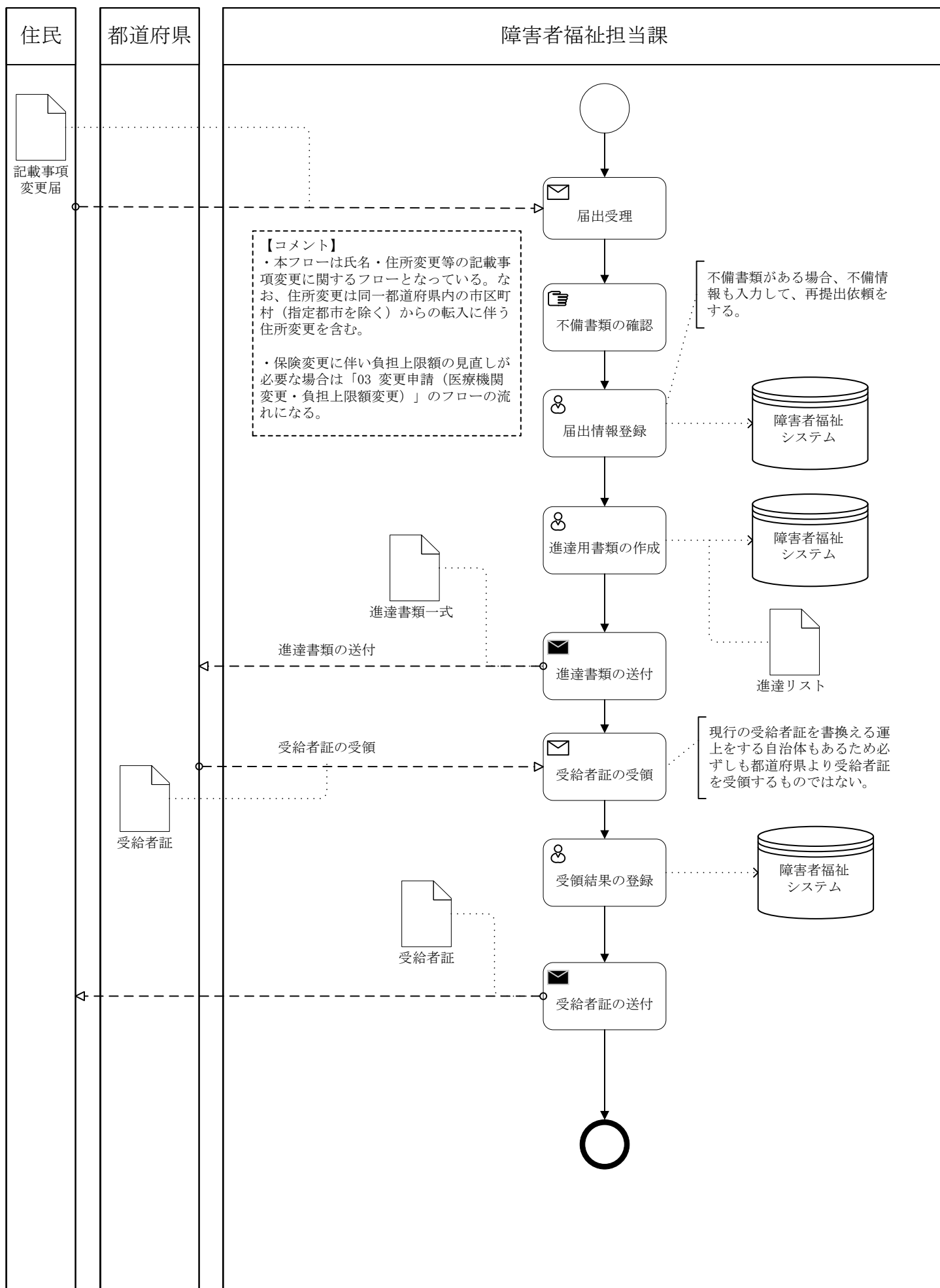
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|



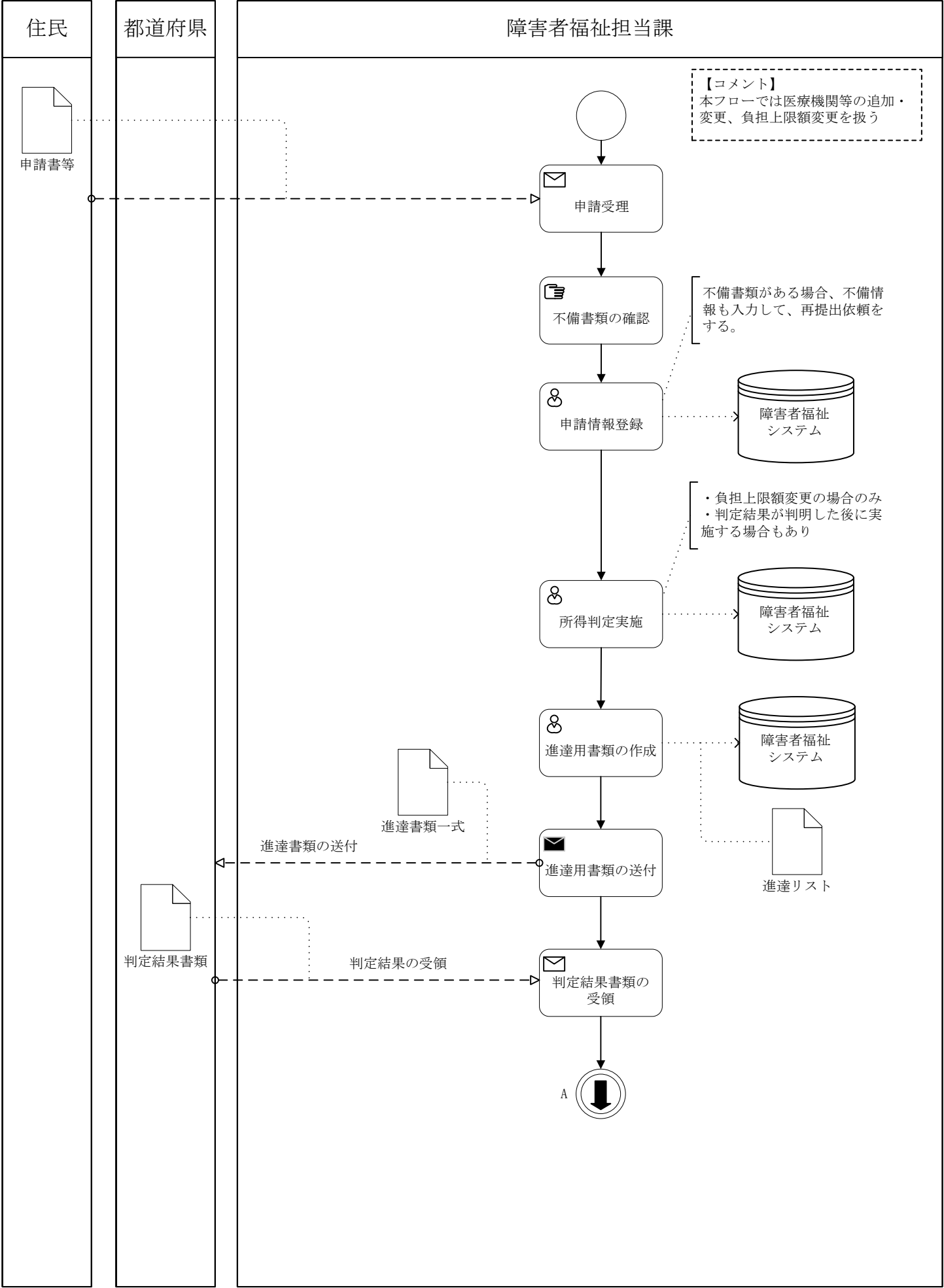
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|

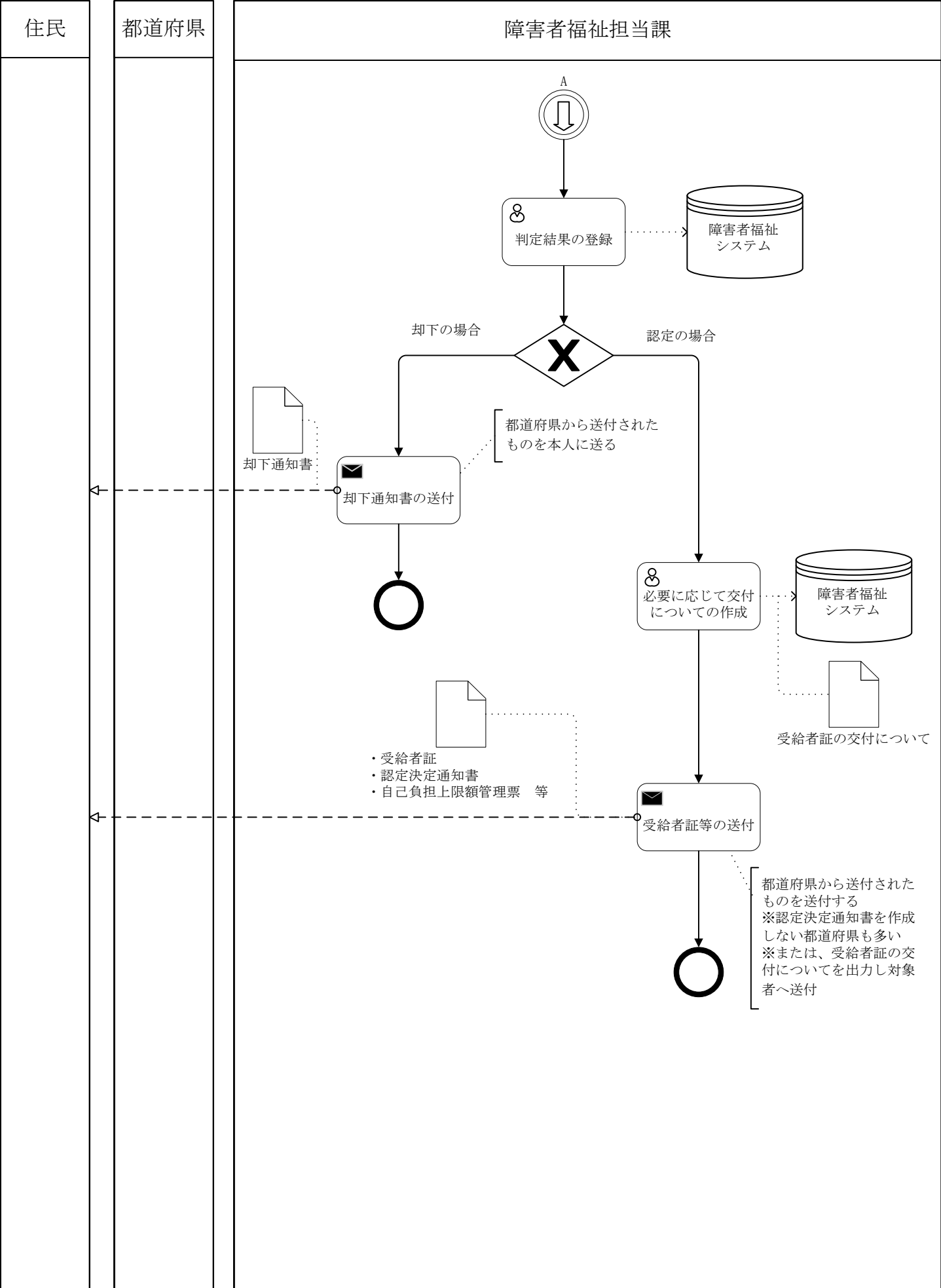


|    |         |     |           |     |                          |
|----|---------|-----|-----------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 02 記載事項変更<br>(氏名・住所・保険等) |
|----|---------|-----|-----------|-----|--------------------------|

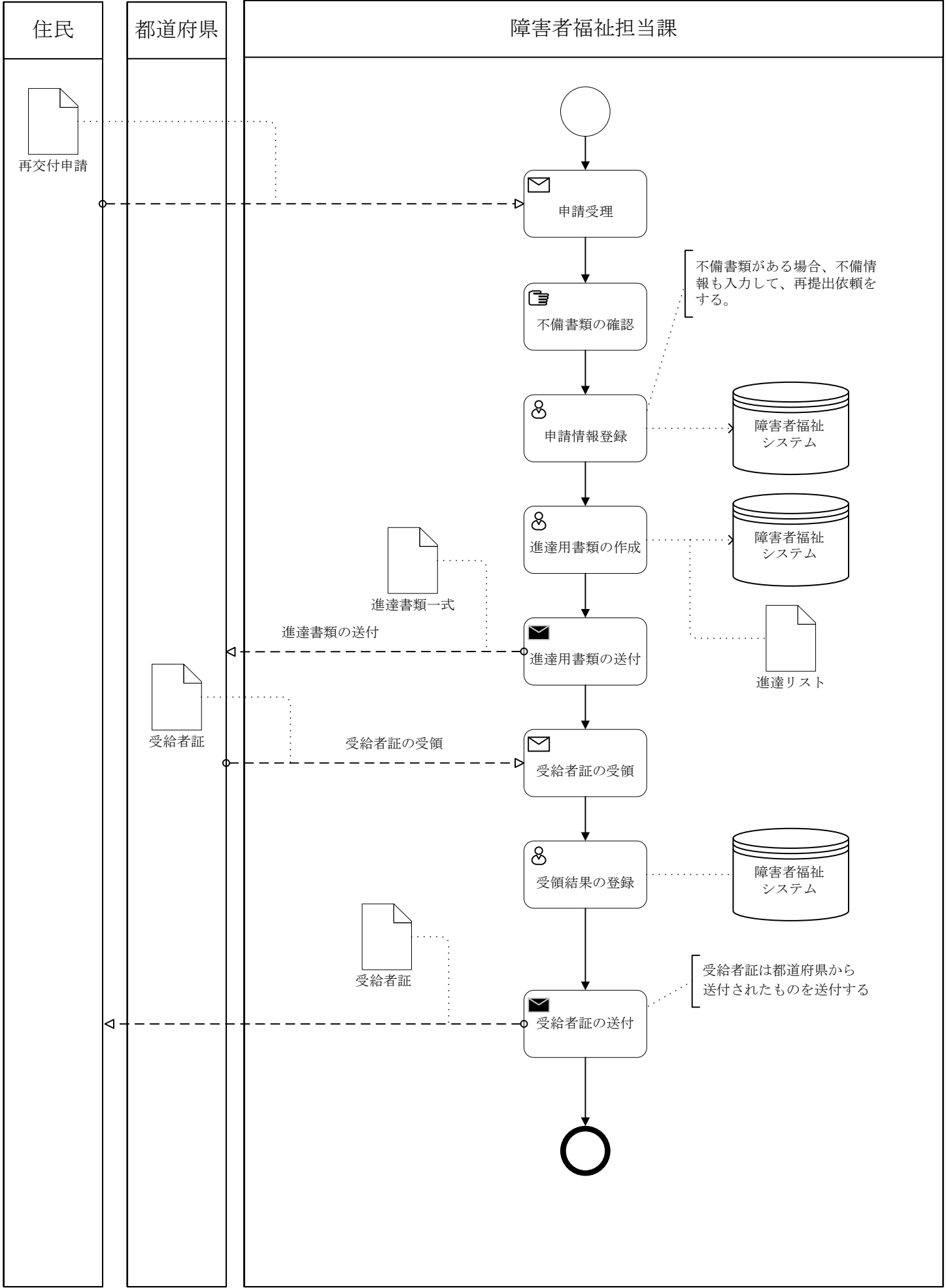


|    |         |     |           |     |                             |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 03 変更申請<br>(医療機関変更・負担上限額変更) |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------------------|

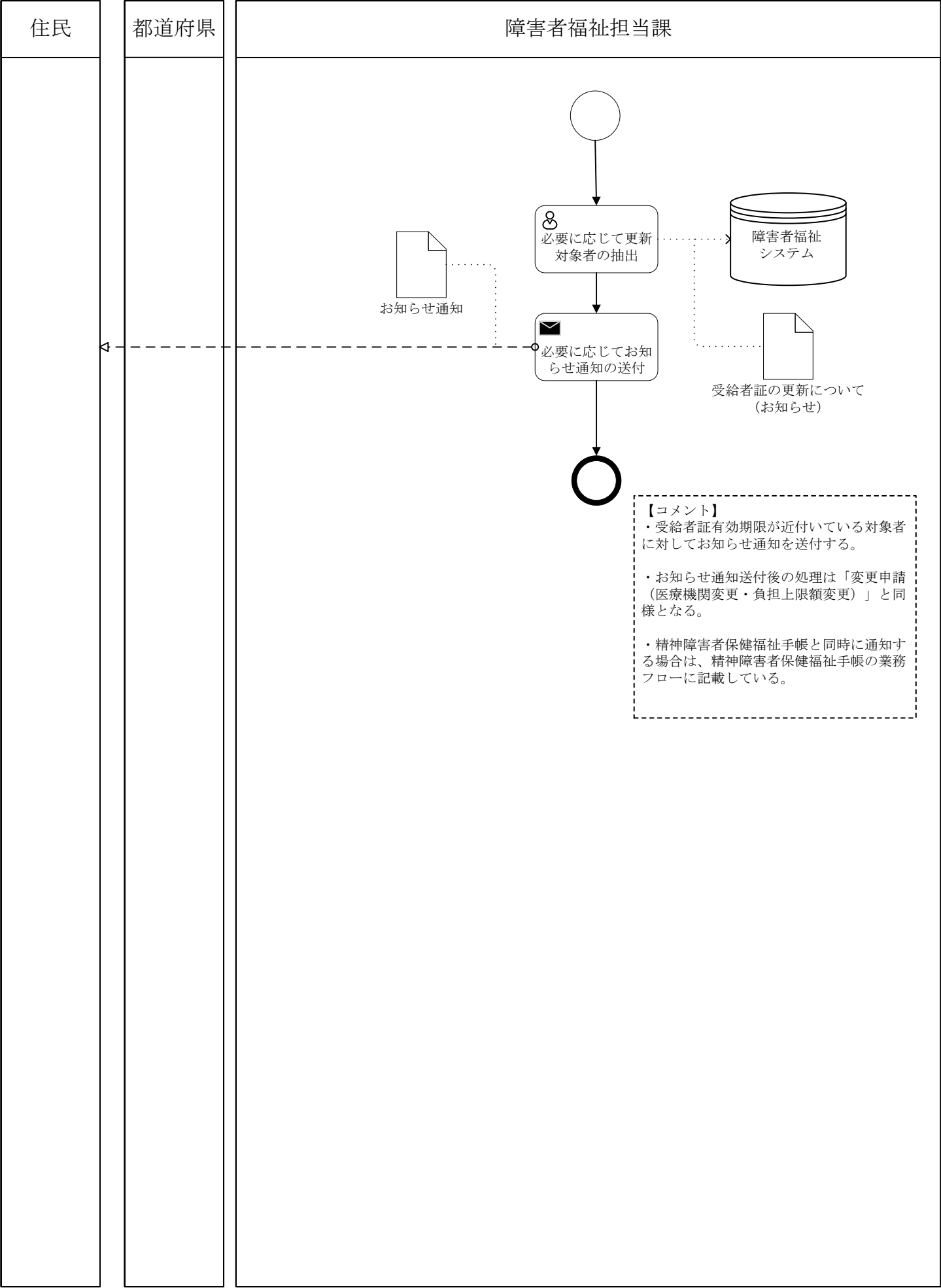




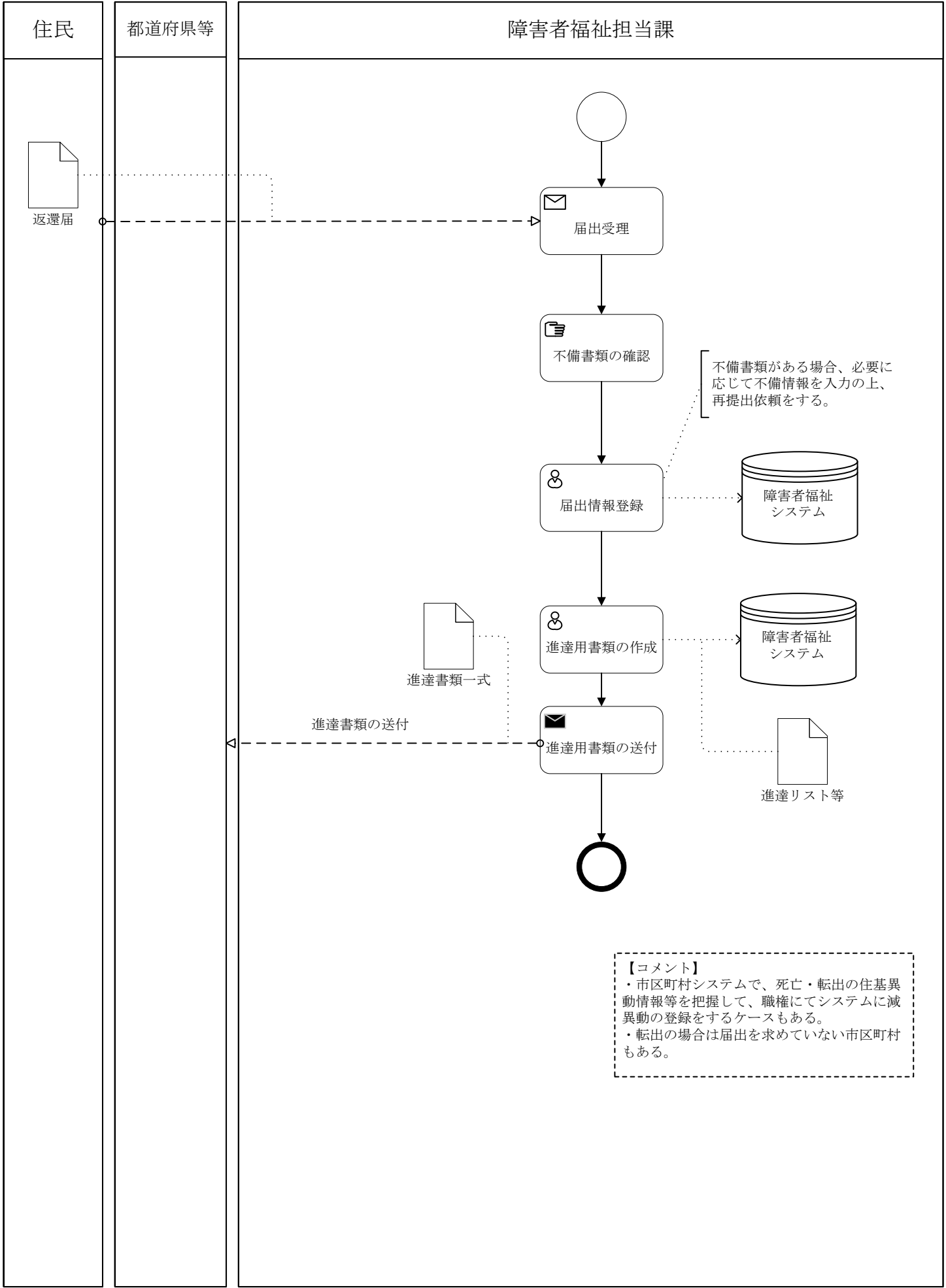
|    |         |     |           |     |                 |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|



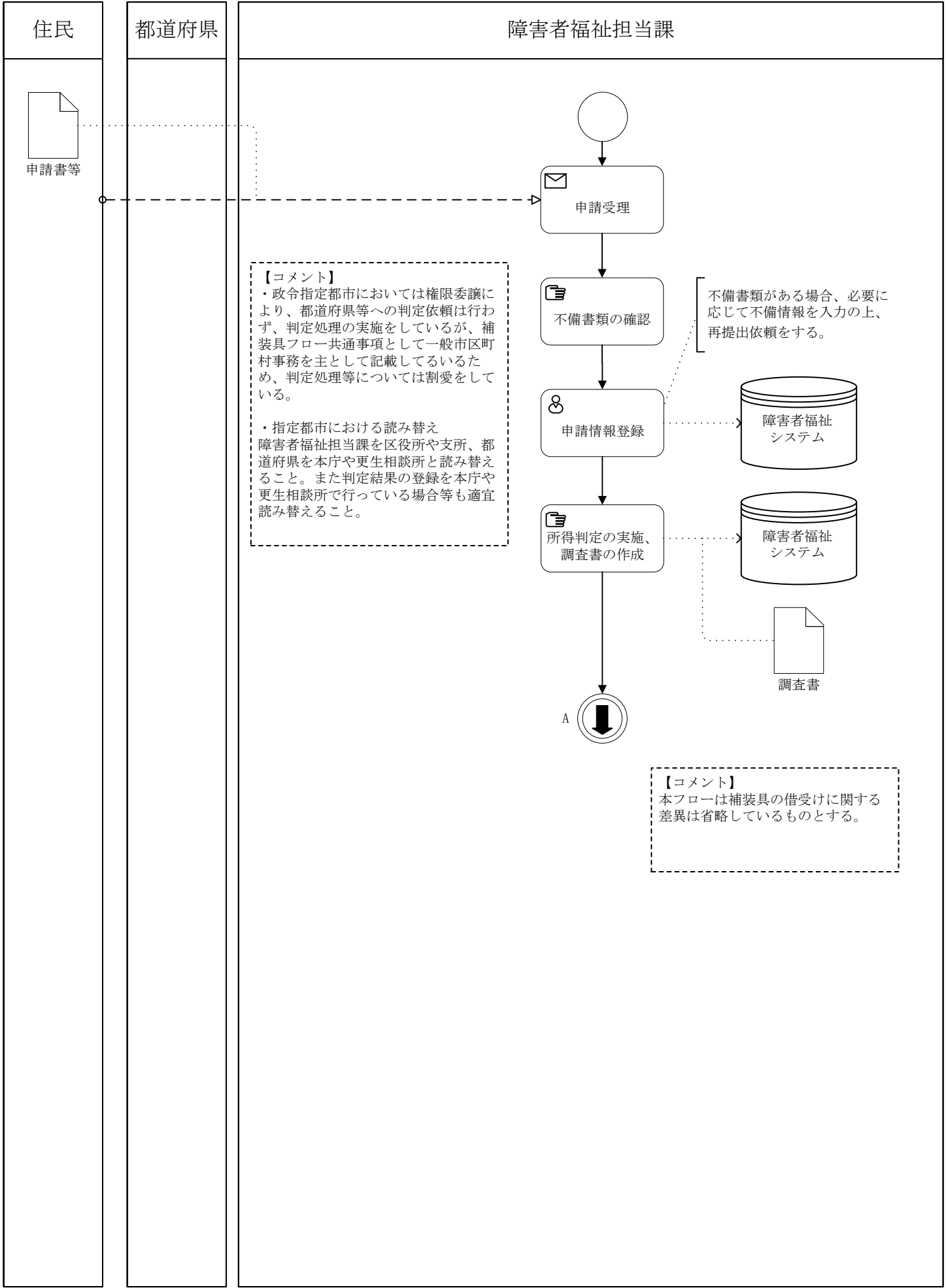
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 05 更新申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|



|    |         |     |           |     |                 |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 06 返還届出(死亡・転出等) |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|



|    |         |     |        |     |         |
|----|---------|-----|--------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 11 補装具 | 小分類 | 01 支給決定 |
|----|---------|-----|--------|-----|---------|



障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> D1{X  
更生相談所の判定  
が必要か?}
    D1 -- YES --> B1[判定依頼書等の  
作成]
    D1 -- NO --> B2[判定実施]
    B1 -.-> S1[(障害者福祉  
システム)]
    B1 --> B3[判定依頼資料の  
送付]
    B3 -.-> S1
    B3 -.-> S2[(判定依頼書  
判定通知書)]
    B3 --> B4[判定結果資料の  
受領]
    B4 -.-> S3[(判定結果資料)]
    B4 --> B5[判定結果の登録]
    B5 -.-> S4[(障害者福祉  
システム)]
    B5 --> D2{X  
支給決定か?}
    D2 -- YES --> B6[支給決定通知書等  
の作成]
    D2 -- NO --> B7[却下決定通知書の  
作成]
    B6 -.-> S5[(障害者福祉  
システム)]
    B6 --> B8[支給決定通知書等  
の送付]
    B8 -.-> S6[(支給決定通知書  
支給券等)]
    B8 --> End(( ))
    B7 -.-> S7[(障害者福祉  
システム)]
    B7 --> B9[却下決定通知書の  
送付]
    B9 -.-> S8[(却下決定通知書)]
    B9 --> End
    Note[必要に応じて業  
者に対しても決  
定通知書を送付  
する。]
  
```

住民

都道府県

判定依頼書等

判定結果資料

判定依頼書等の作成

判定依頼資料の送付

判定結果資料の受領

判定結果の登録

却下決定通知書の作成

却下決定通知書の送付

支給決定通知書等の作成

支給決定通知書等の送付

障害者福祉システム

判定依頼書判定通知書

却下決定通知書

支給決定通知書支給券等

決定通知書支給券等

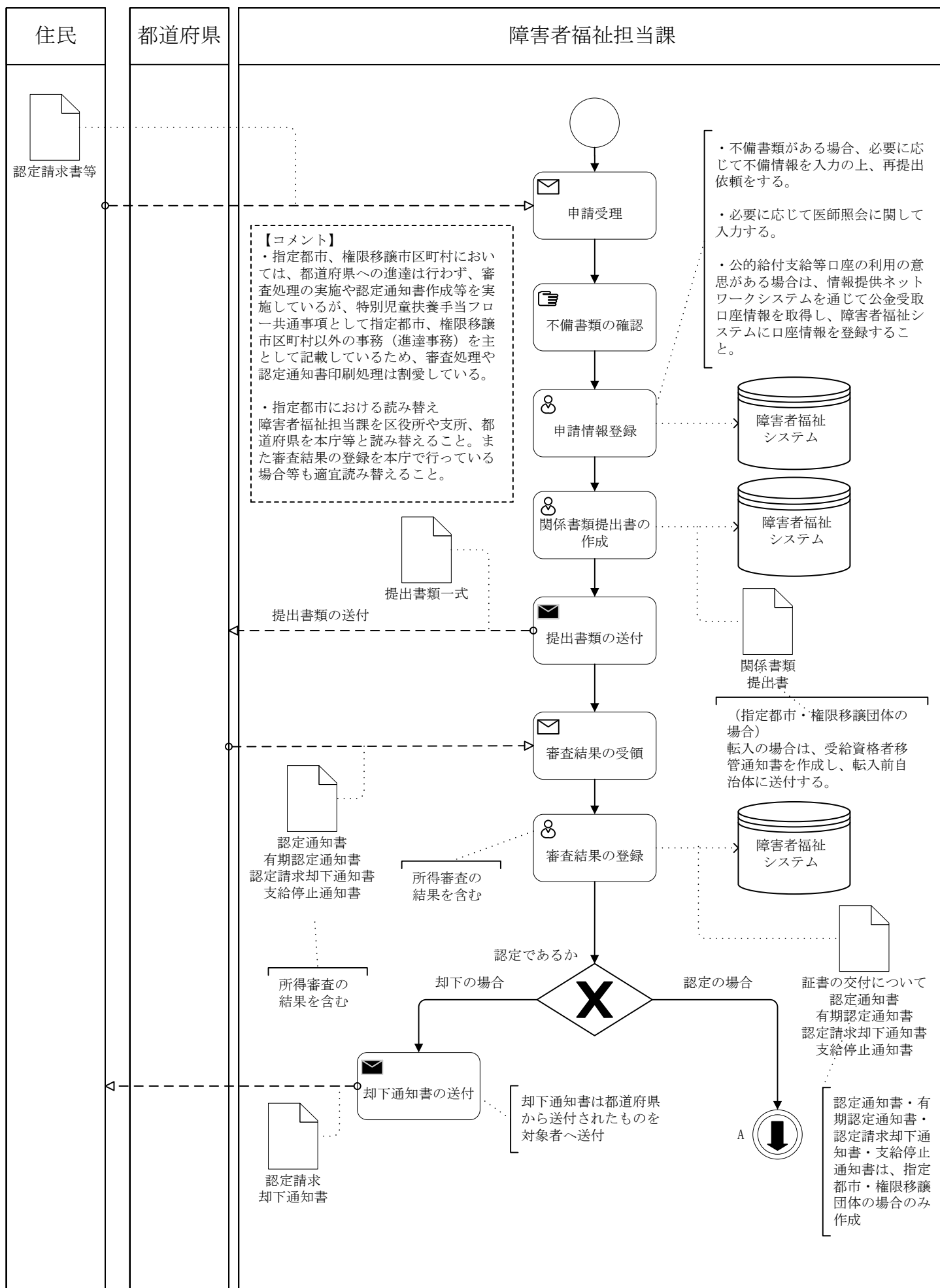
判定実施

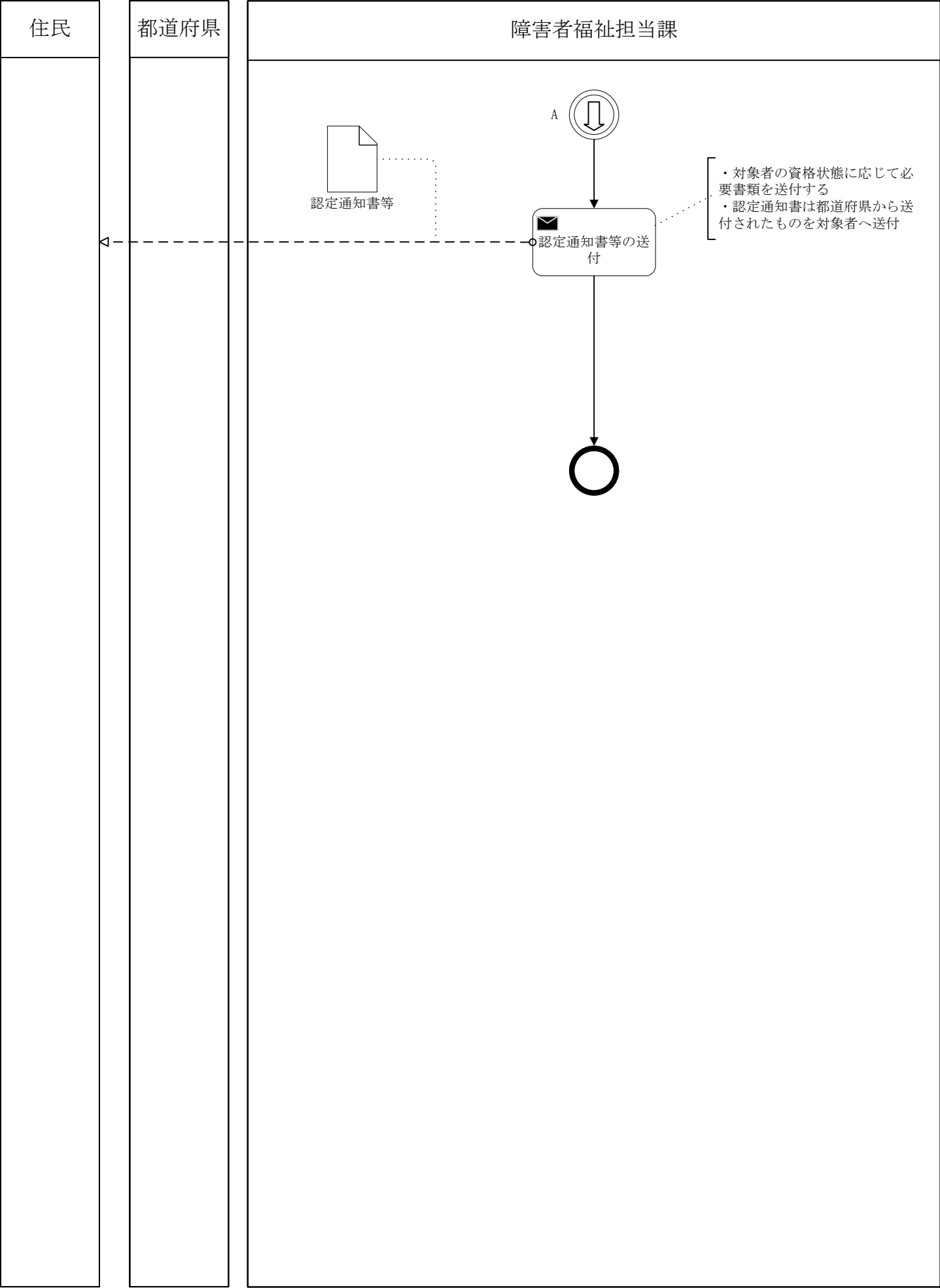
本人の来所が必要な装具の場合は資料だけではなく本人来所にて判定を実施  
※判定通知書を本人に送付

必要に応じて業者に対しても決定通知書を送付する。

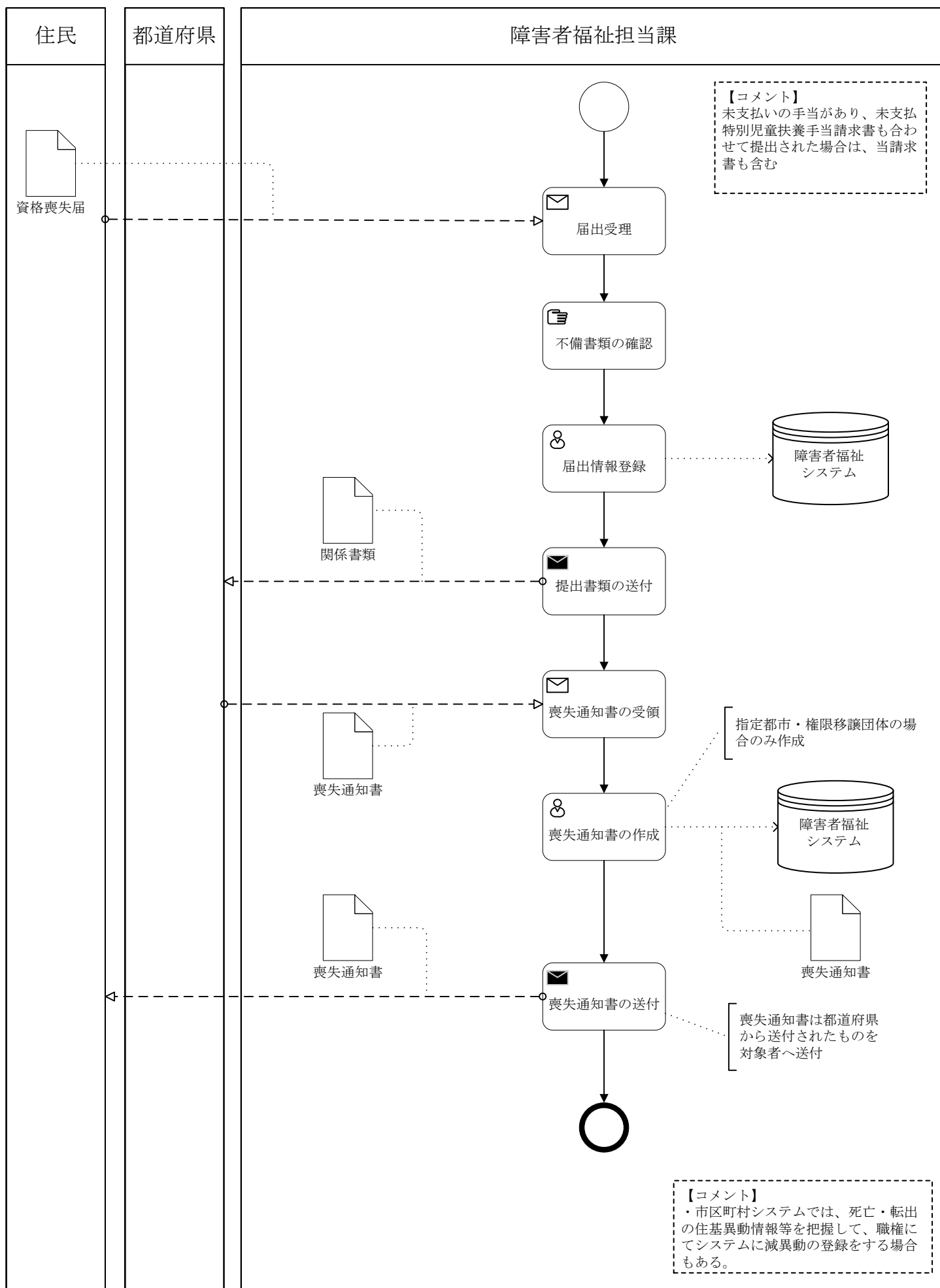


|    |         |     |             |     |            |
|----|---------|-----|-------------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|------------|

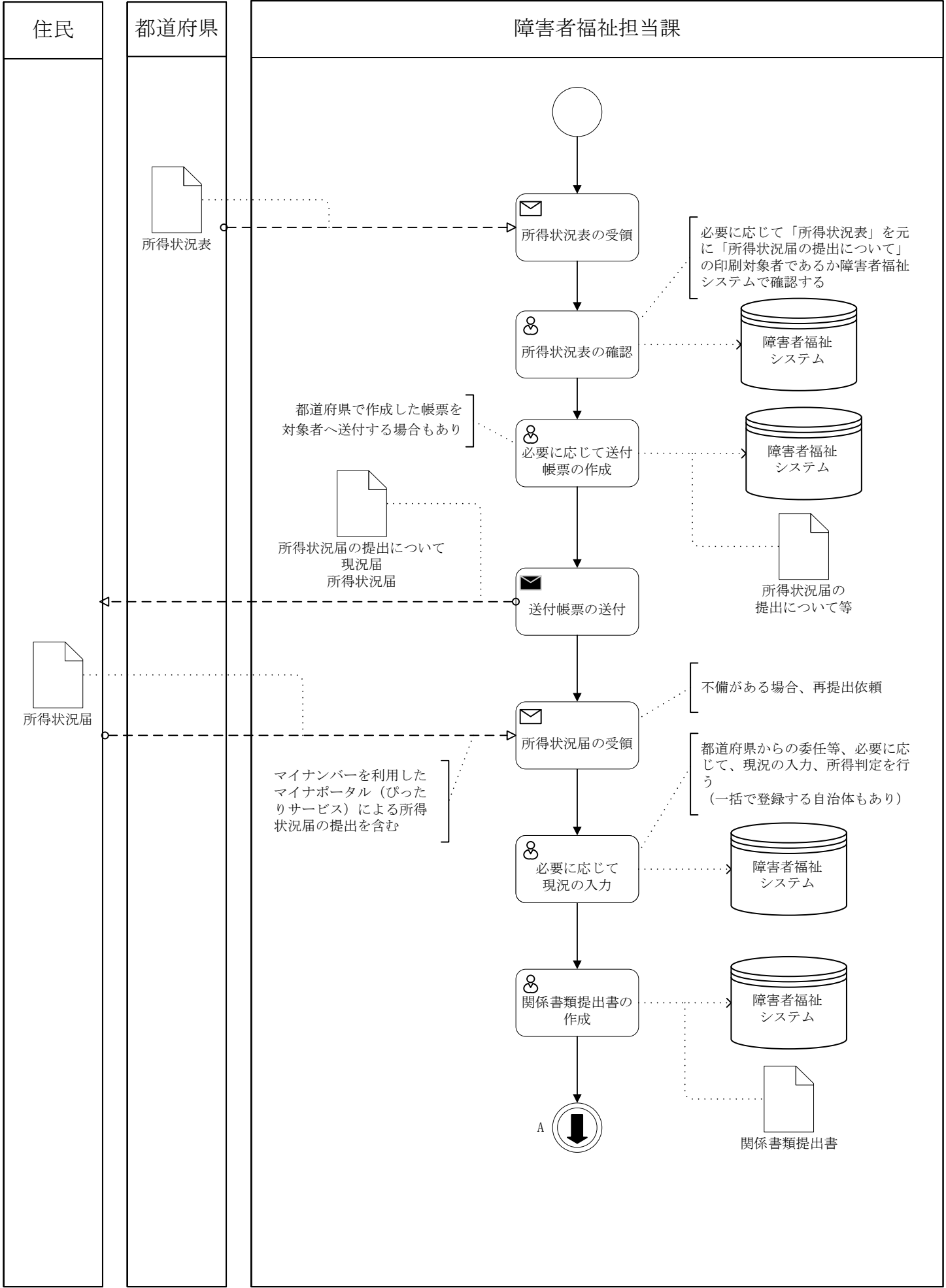




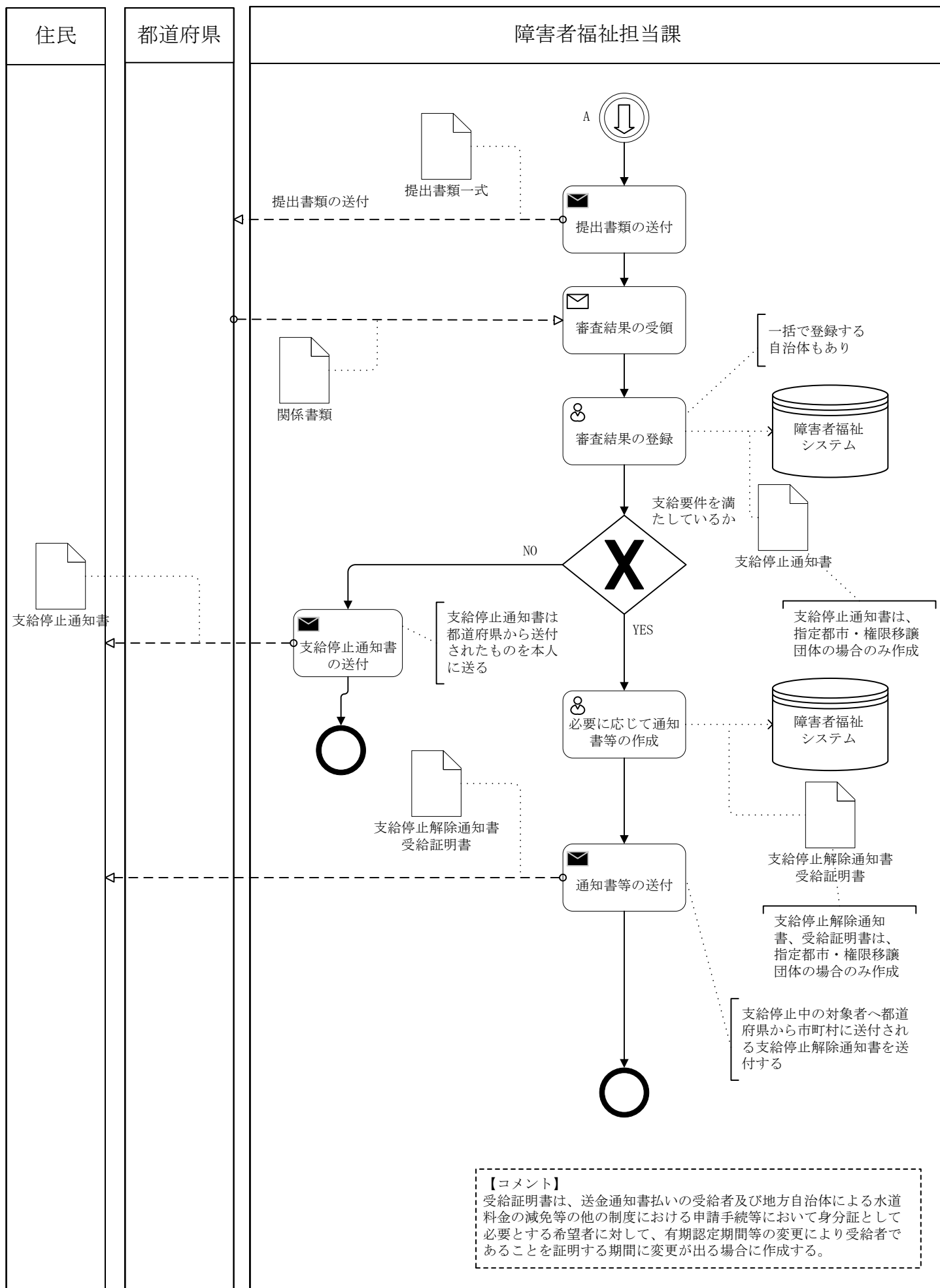
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 02 資格喪失 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



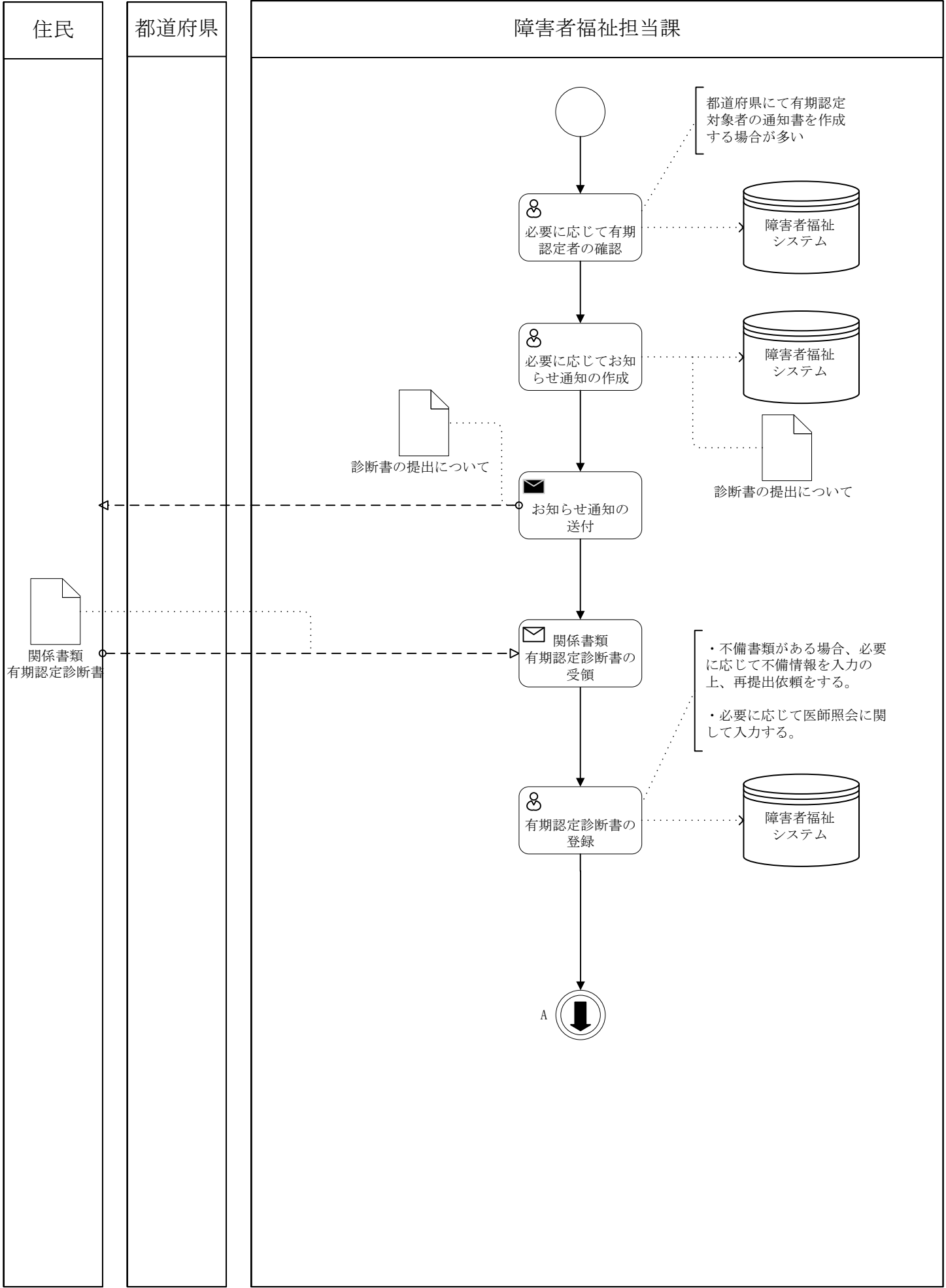
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 03 所得状況届 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



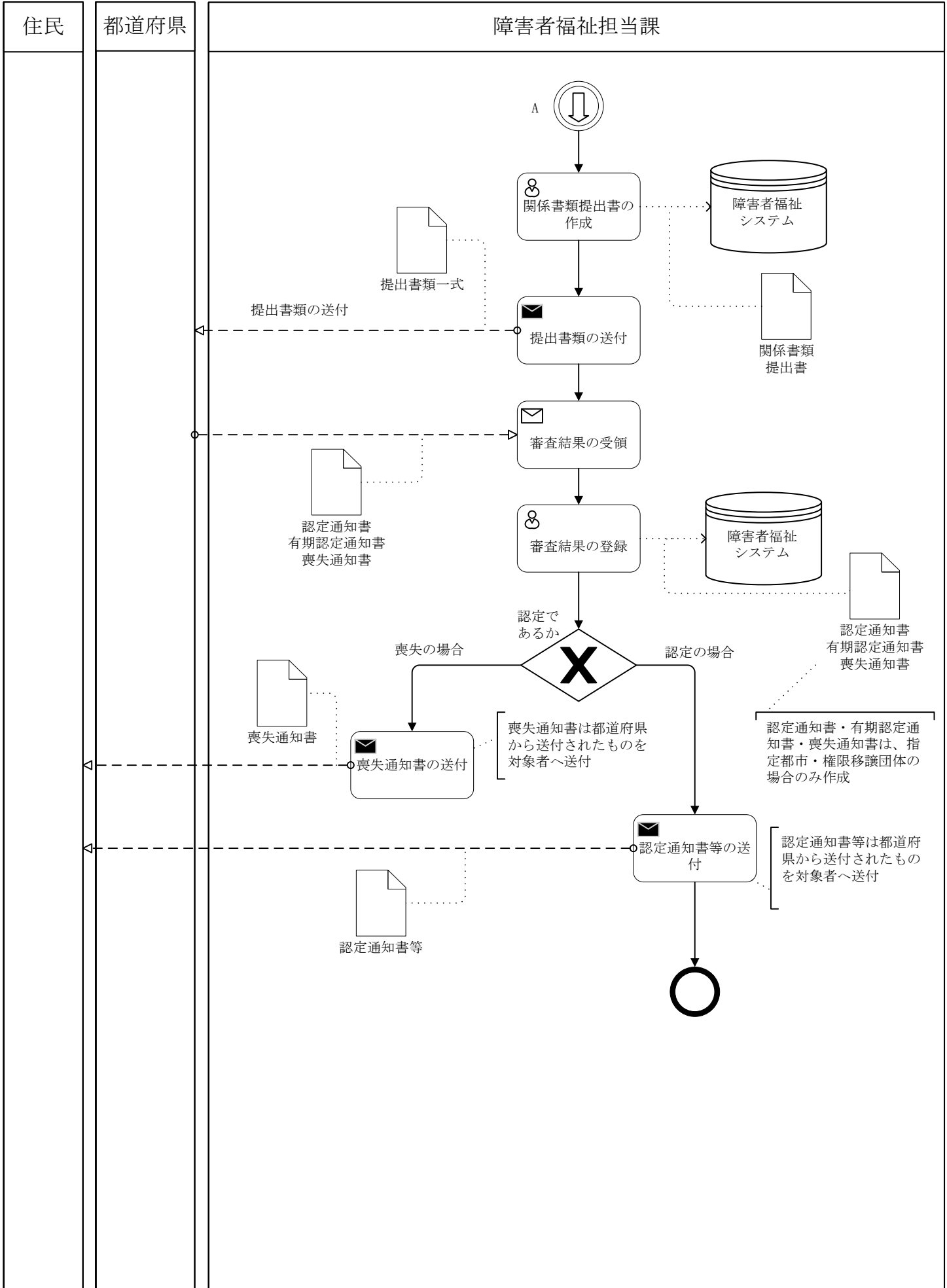
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 03 所得状況届 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



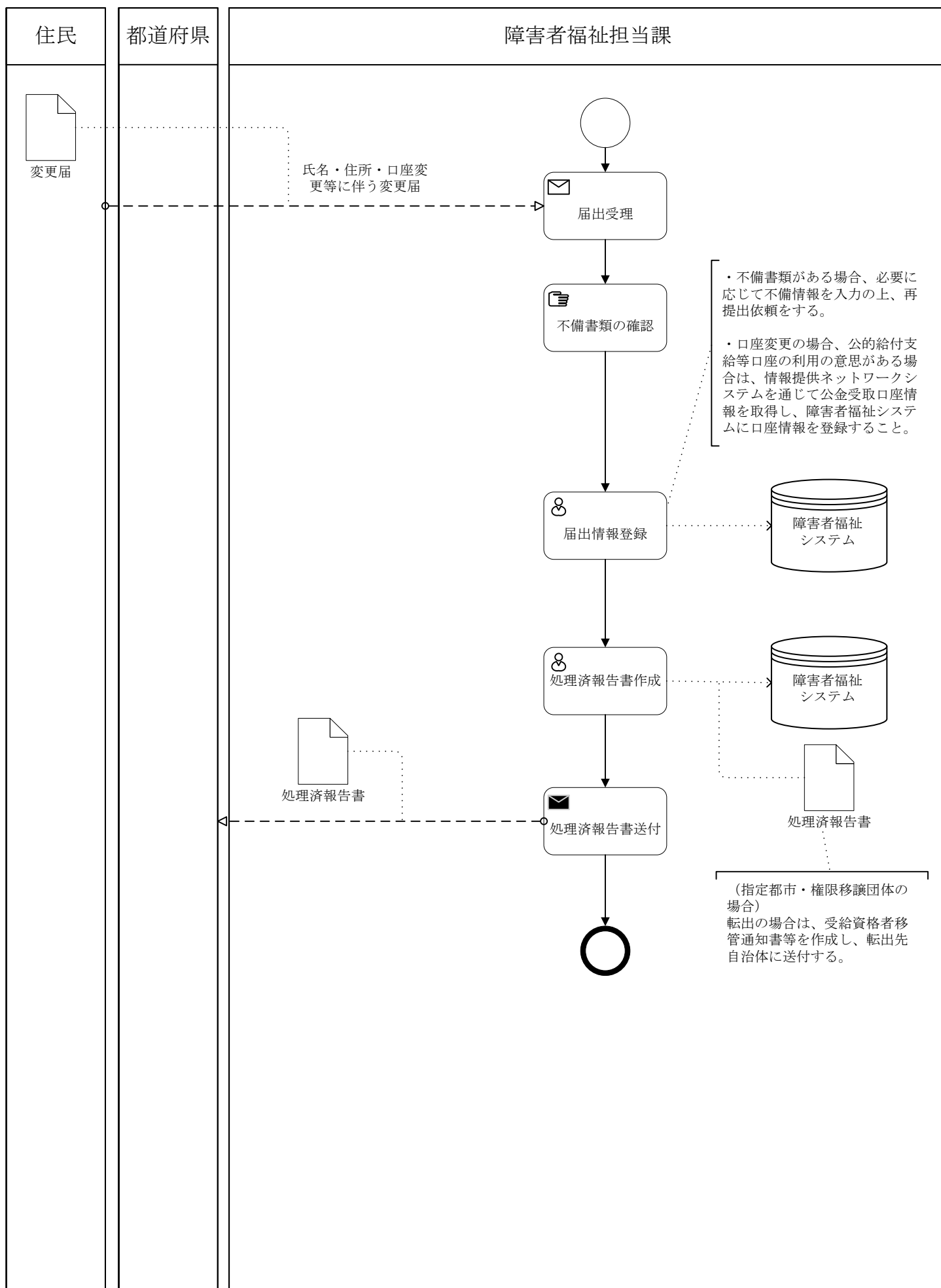
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 04 有期認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



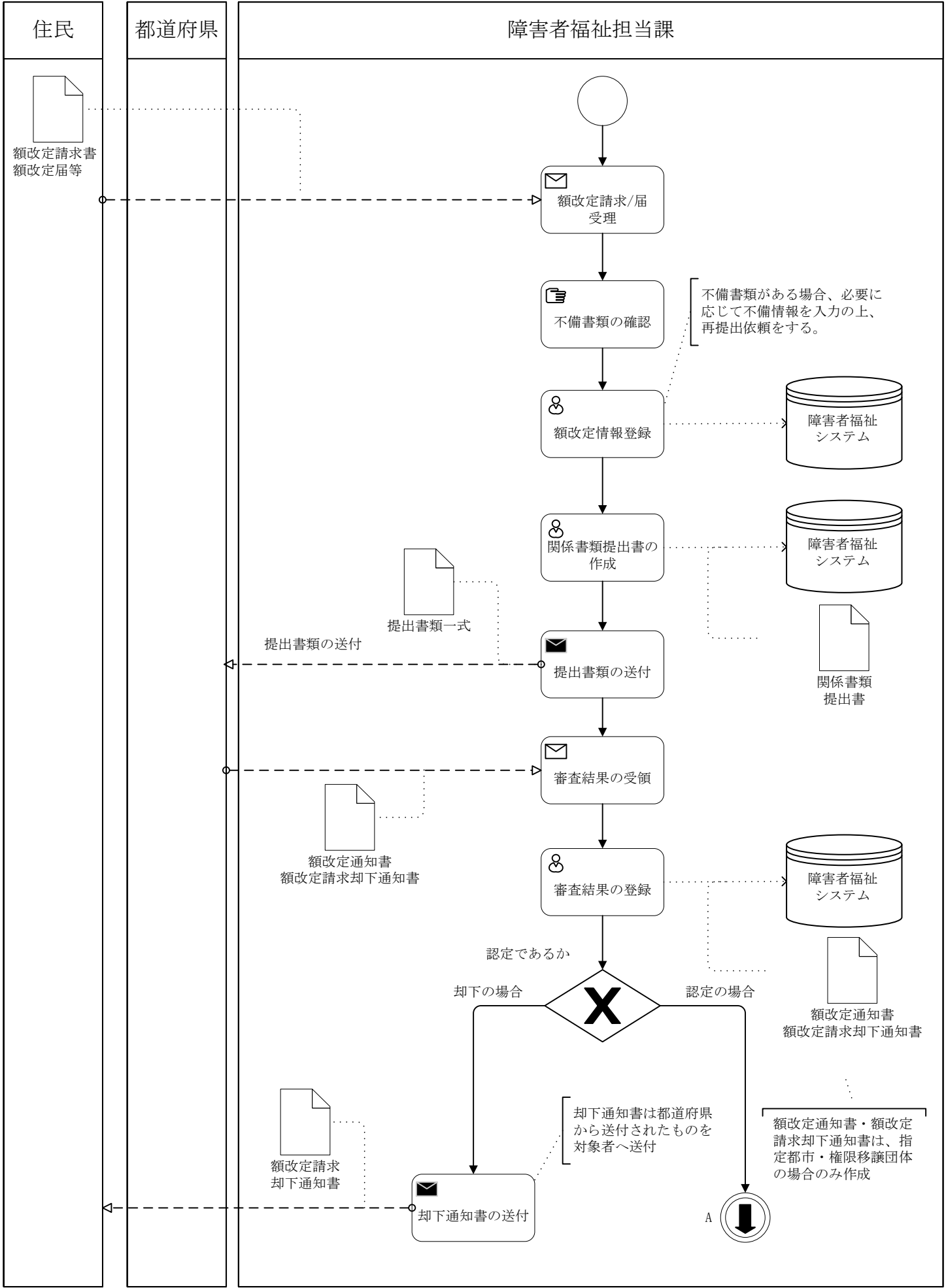
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 04 有期認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



|    |         |     |             |     |                   |
|----|---------|-----|-------------|-----|-------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 05 変更届（氏名・住所・口座等） |
|----|---------|-----|-------------|-----|-------------------|

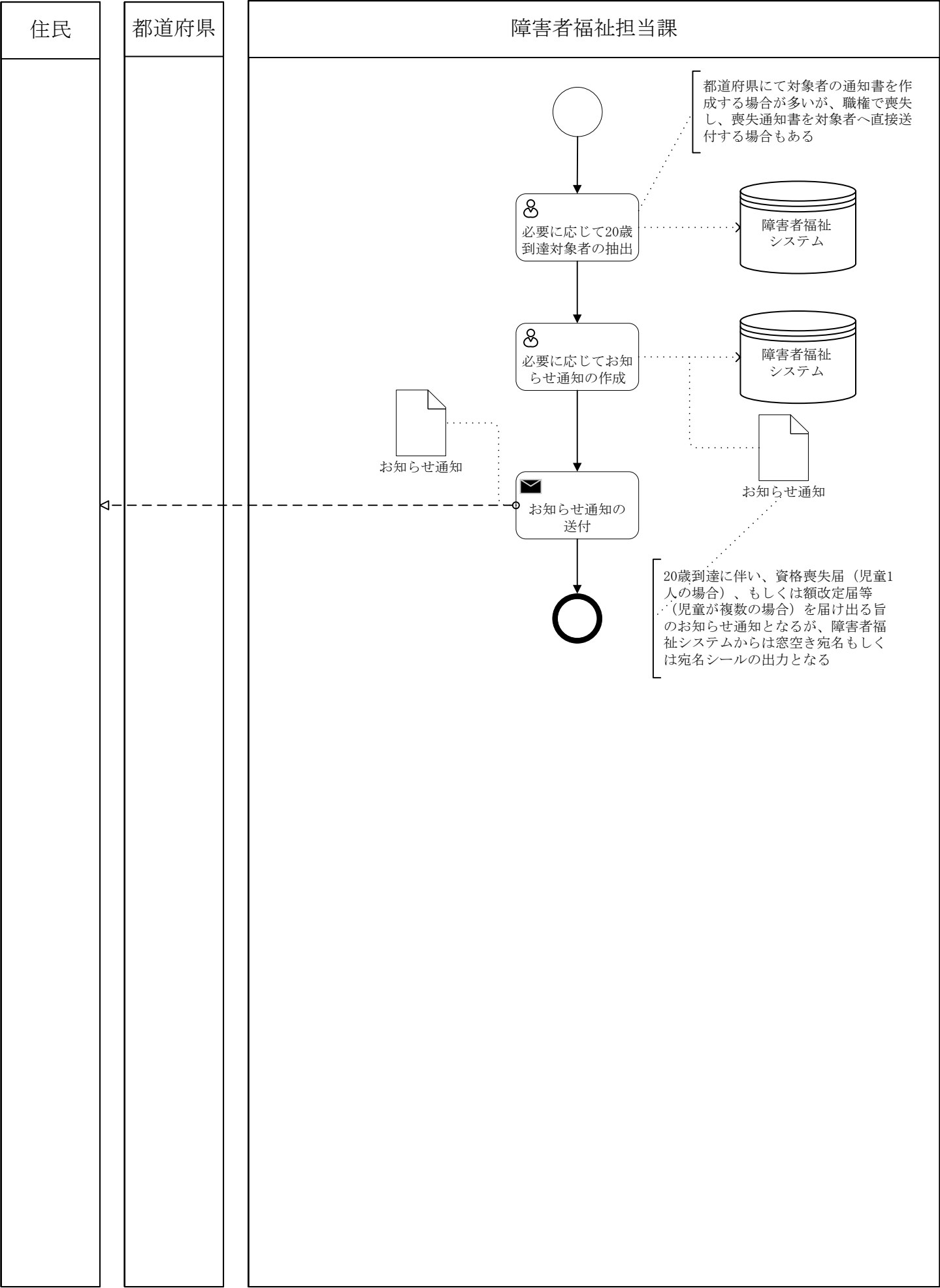


|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 06 額改定請求 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|

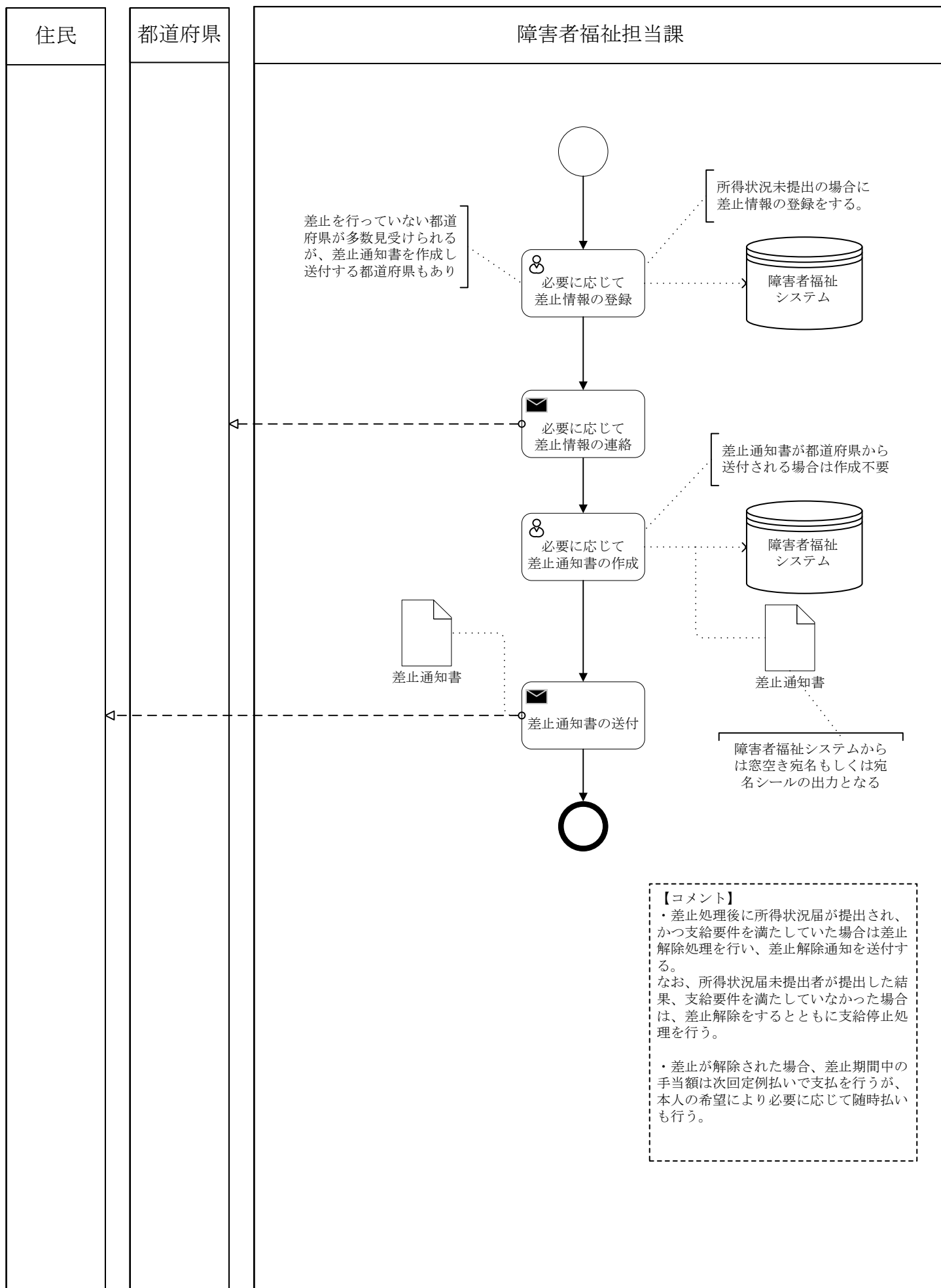




|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 07 年齢到達 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|

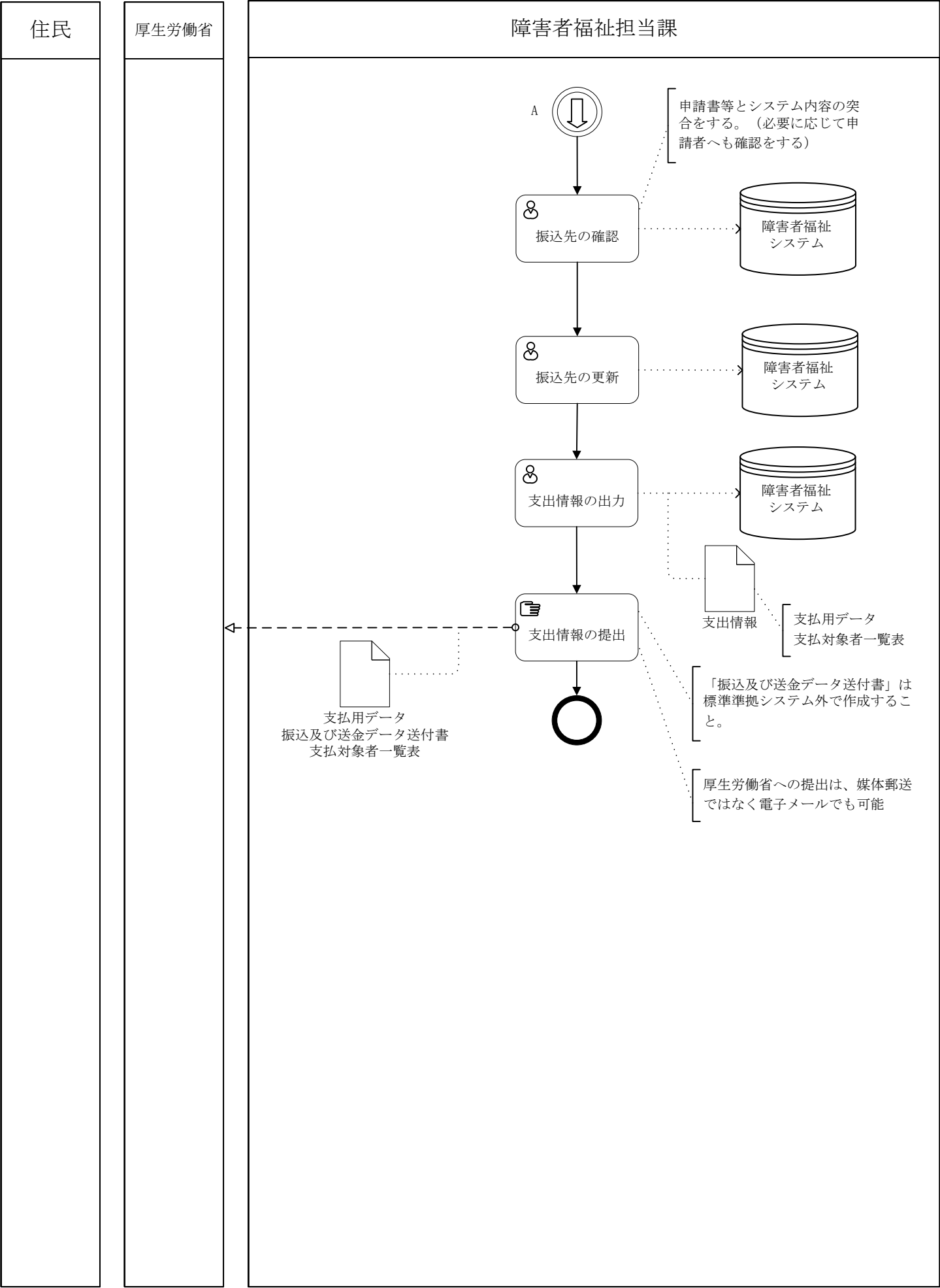


|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 08 一時差止 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



| 住民 | 厚生労働省 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <div data-bbox="477 338 825 687"><p>【コメント】</p><ul style="list-style-type: none"><li>・指定都市における読み替え<br/>支払情報の確認は区役所、支払情報の確定や支出情報の出力は本庁、といった部署をまたいだ処理を行っている場合は適宜読み替えること。</li><li>・権限移譲されていない区市町村の場合は、当業務フローは該当しない。</li></ul></div> <div data-bbox="839 338 1492 2051"><pre>graph TD; Start(( )) --&gt; Step1[支払情報の確認]; Step1 -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]; Step1 --&gt; Step2[支払情報の確定]; Step2 -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]; Step2 --&gt; Step3[支出情報の登録、作成]; Step3 -.-&gt; DB3[(障害者福祉システム)]; Step3 -.-&gt; Doc1[支払用データ<br/>支出情報]; Step3 --&gt; Step4[支出情報の提出]; Step4 -.-&gt; Doc2[支払用データ<br/>振込及び送金データ送付書<br/>支払対象者一覧表]; Step4 --&gt; Decision{X}; Decision -- YES --&gt; EndA(((A))); Decision -- NO --&gt; EndB((( )); EndB -.-&gt; Step4;</pre><p>・支払額・支払対象者・口座情報等の確認を行う。</p><p>・公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。</p><p>支払情報の確認</p><p>障害者福祉システム</p><p>支払情報の確定</p><p>障害者福祉システム</p><p>支出情報の登録、作成</p><p>障害者福祉システム</p><p>支払用データ<br/>支出情報</p><p>支払用データ<br/>振込及び送金データ送付書<br/>支払対象者一覧表</p><p>支出情報の提出</p><p>「振込及び送金データ送付書」は標準準拠システム外で作成すること。</p><p>振込不能<br/>連絡あり</p><p>YES</p><p>NO</p><p>A</p></div> |

|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 09 手当支払 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 10 受給証明 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|

