

入札書提出用封筒（外封筒）

- 1 「入札書提出用封筒（外封筒）」は、「入札書提出用封筒（内封筒）」を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留又は特定記録郵便」のうちから任意に選択してください。
- 3 封筒は、入札者において用意したものを使用してください。

（おもて）

577-8521

東大阪市役所
税務部
納税課
行
納税第五係

東大阪市荒本北一丁目一番号

書留
簡易書留
特定記録郵便

公売関係書類在中

封をする前に、
必要書類をもう一度ご確認ください。

（うら）

提出書類		整理欄
☐	入札書	

・入札書は、必ず入札書提出用封筒（内封筒）に封入してください。

・入札書提出用封筒（内封筒）を封入し、☐にチェックしてください。

・整理欄には何も記入しないでください。

【差出人】

住所	〒	—
氏名又は名称（商号）		
連絡先 Tel: — —		