

(宛先)
東大阪市長

入札書

下記のとおり入札します。

令和 年 月 日

入 札 者	住所 (所在地)										
	フリガナ								連絡先(電話番号)		
	氏名又は 名称(商号)										
代 理 人	住所 (所在地)										
	フリガナ								連絡先(電話番号)		
	氏名又は 名称(商号)										
売却区分番号											
入 札 価 額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	

【注意事項】

- 1 入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 文字は正確かつ鮮明に、インクまたはボールペンで書いてください。
- 3 入札価額は、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」字を付けてください。
- 4 書き損じたときは、訂正をしないで新しい入札書を作成してください。
- 5 一度提出した入札書は、引換え、変更又は取り消しをすることができません。
- 6 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 8 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 9 同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

●次の項目について、該当するものに○をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

☐	次順位買受申込みをします。
☐	次順位買受申込みをしません。

※職員記入欄(下欄には記載しないでください。)				
1 最高価申込者として決定する。	決 裁	月 日	次 長 課 長 総 括 係 長 係 員	
2 次順位買受申込者として決定する。				
3 他に最高価申込者がある。				
4 見積価額に達しない。				