

制限付き一般競争入札実施要領

1 入札に付する事項

- (1) 件名 市内出土土器立体パズル製作業務委託
- (2) 業務内容 仕様書のとおり
- (3) 契約期間 契約締結から令和8年10月30日まで
- (4) 資料配布 本市ウェブサイト（入札・契約に関するお知らせ）にて
- (5) 担当課 人権文化部文化室文化財課（以下「文化財課」）

2 契約条項を示す場所及び日時

- (1) 場所 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市役所本庁舎16階 人権文化部文化室文化財課
- (2) 日時 公告日（令和8年5月11日）より入札日時まで

3 入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる要件を満たしていること

- (1) 東大阪市財務規則第88条の2第1項の規定により、令和6・7・8年度東大阪市入札参加有資格者名簿（物品・役務）に登録されていること
- (2) 過去10年間に於いて土器パズル製作業務委託の受注を請け製作した実績があること
- (3) 東大阪市入札参加停止要綱による入札参加停止期間中でないこと
- (4) 東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱による入札参加除外措置中でないこと
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと
- (6) 落札日の翌日から履行期間開始日までの間に、本業務を円滑に遂行できるよう、本業務の迅速かつ安全な履行を確保すること

4 スケジュール

項目	日程	手続の方法等
公告	令和8年5月11日（月）から	ウェブサイトに掲載
質疑受付	公告から令和8年5月15日（金） 午後5時30分まで	文化財課へメールにて提出（様式自由）
質疑回答	令和8年5月19日（火）	ウェブサイトに掲載
入札参加資格確認 申請	公告から令和8年5月14日（木） 午後5時30分まで	文化財課へ持参又はメールにて提出
入札参加資格確認 結果通知	令和8年5月18日（月）	文化財課よりメールにて通知
入札参加の辞退	令和8年5月25日（月）入札開始まで	文化財課へ電話
入札及び開札	令和8年5月25日（月）午前10時から	市役所別館 第1入札室

5 質疑受付について

入札参加を希望する者が質疑を行う場合は以下の方法で行うこと

① 期限：令和8年5月15日（金）午後5時30分まで

方法：質疑内容をメールで送信（様式自由）

メール送信先：文化財課 bunkazai@city.higashiosaka.lg.jp

②送信後、必ず、文化財課へ電話にて、メール着信の確認をすること

※期限までに質疑書の提出が無い場合、質疑無し、とみなします

※入札参加者名を特定できるような項目を含まないようにしてください

なお、質疑に対する回答については令和8年5月19日（火）に東大阪市ウェブサイト（入札・契約に関するお知らせ）にて掲載するものとします

質疑に入札参加者名を特定できるような内容等が含まれている場合、回答の際に、一部加工することがあります。

6 入札参加資格確認申請

(1) 入札参加を希望する者は、次の書類を提出し、入札参加資格の確認を受けてください

	書類名	備考
様式1	入札参加申請書	・押印省略可 ・記入する申請日は、 令和8年5月11日～令和8年5月14日 とすること
様式2	業務実績書	・押印省略可 ・記入日は、様式1と同様とします ・契約書等の写しを添付すること

※各様式は、東大阪市ウェブサイトからダウンロードすること

(2) 入札参加資格確認申請の日時等

	持参	メール
日時	令和8年5月11日（月）公告～ 令和8年5月14日（木） 午前9時から午後5時30分まで	令和8年5月11日（月）～令和8年5月14日（木） 午後5時30分までに送信（受信完了）
申請先	東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市役所本庁舎16階 東大阪市人権文化部文化室文化財課	文化財課メール bunkazai@city.higashiosaka.lg.jp
備考	*近鉄けいはんな線 「荒本」駅下車 *駐車場有 *高層階用エレベータをご利用ください	*メール送信の場合、その旨、文化財課へ電話連絡すること *本市で受信可能なメールの添付文書の容量は5MB までです（1通につき） *セキュリティ設定の関係上、本市で受信が確認できない事態が生じた場合、代替手段にて申請してください

(3) 入札参加資格の確認及び結果

入札参加資格確認申請に係る提出書類により、入札参加資格を確認します

その結果は、文化財課よりメールにて、令和8年5月18日（月）に連絡します

(4) 入札参加資格を認めなかった理由の説明に関する事項

- ① 入札参加資格の確認の結果、入札参加資格を認められなかった者は、その理由について、説明を求めることが出来ます
- ① 説明を求める場合
提出期限：令和8年5月19日（火）午後5時30分まで
提出方法：書面（様式自由）をメールで提出
留意事項：メール送信後、その旨、文化財課へ電話連絡すること
- ② 説明の求めがあった時は、令和8年5月21日（木）に、回答をメールで通知します

7 入札参加の辞退

入札の参加を辞退する場合は、令和8年5月25日（月）入札開始までに電話にて文化財課に連絡の上、入札辞退届を提出すること（様式については、仕様書等一式にしてウェブサイトにて配布）

8 入札及び開札の場所及び日時等

- (1) 場所 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市役所第1入札室
- (2) 日時 令和8年5月25日（月）午前10時から（時間厳守）
- (3) 開札後、落札者は東大阪市役所16階会議室にて担当者と今後の協議をすること

9 入札に参加することができない者

- (1) 申込み時から入札日までの間において、東大阪市入札参加停止要綱による入札参加停止となった者
- (2) 申込み時から入札日までの間において、東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱による入札参加除外となった者
- (3) 入札参加資格確認申請期間に申請しなかった者
- (4) 入札参加資格確認申請の結果、参加資格がないと通知された者
- (5) 入札に参加することが適正でないと決定された者

10 入札保証金に関する事項

東大阪市財務規則第96条第2号の規定により免除します

11 入札の無効に関する事項

東大阪市財務規則第102条各号のいずれかに該当する入札は無効とします

12 入札の方法

- (1) 入札に遅刻し、又は無断で欠席した場合は、無効とします
- (2) 入札書に記載する金額は、消費税を含んだ合計金額を、算用数字を用いて記入し、金額の冒頭には必ず¥マークを記入すること
- (3) 入札者は、入札済みの入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません

(入札書は、会議室に用意してある入札箱に投函すること)

(4) 入札用紙は必ず交付した規定の用紙に限ること

(件名、金額及び日付の間違い、訂正、追記及び挿入並びに押印洩れ等は、無効となるので注意すること)

(5) 代理人により届出されている使用印鑑以外の印鑑を用いて入札される場合は、入札時、委任状を提出しなければなりません

委任状には次に掲げる事項を記載し、届出されている使用印鑑及び入札時に代理人が使用する印鑑を押印すること(届出されている印鑑を入札書に押印される場合、委任状は不要)

- ①入札日及び件名
- ②届出の商号又は名称及び所在地
- ③代表者又は受任者(支店等で届出されている場合)の職及び氏名
- ④代理人の氏名

1 3 落札者決定方法

(1) 本市予定価格以内の最低額をもって入札した者を落札者とします

(2) 予定価格以内での入札が無い時は、直ちに再度の入札を行います

再度の入札の回数は2回とし、その結果、落札者がいない場合は、入札は取りやめとします

(3) 落札となるべき同価格の入札者が2者以上の場合は、クジにより落札者を決定します

1 4 契約事項

(1) 落札決定後、東大阪市財務規則第111条の規定により契約書を作成します

(2) 契約保証金は、契約金額の100分の3に相当する額以上とします(1円未満の金額は、1円に切り上げ)ただし、以下に該当する場合は、契約保証金を免除とします

- ① 東大阪市財務規則第117条第1号の規定により履行保証保険に加入する場合
- ② 契約金額が500万円未満の場合

1 5 支払事項

支払いは、業務完了後に適正な支払いの請求があったとき、その日から30日以内に支払うものとします

1 6 その他

(1) 地方自治法、同法施行令その他関係法令に則ること

(2) 東大阪市財務規則を遵守すること

(3) 次のいずれかの関係に該当する者同士の入札参加は認めません

- ① 親会社(会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。以下同じ。)と子会社(会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。)の関係にある者
- ② 親会社を同じくする子会社同士の者
- ③ 一方の会社の役員(監査役は含まない。以下同じ。)が、他方の会社の役員を現に兼ねている者
- ④ 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている者

(4) 入札参加申請書等及びその他必要書類の提出に関する費用及び現地見学等に要する費用は、入札参加者の負担とします

(5) 本業務における主たる業務に係る再委託は認めない

(6) 資料受け取り、質疑回答、入札等で知りえた情報等を漏らしてはならない

17 問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市役所本庁舎16階

東大阪市人権文化部文化室文化財課 担当：堀

TEL：06-4309-3283

FAX：06-4309-3823

メールアドレス bunkazai@city.higashiosaka.lg.jp