

技術提案等に関する資料作成要領

入札参加者は、次に掲げる事項に従って技術提案等に関する資料を作成し、提出すること。

1 共通事項

- (1) 用紙は、本市が指定したものを除いてA4を縦長、長辺綴じ、横書きで使用する。
- (2) 文字の大きさは、図又は表内のものを除き10.5ポイント以上とし、フォントや着彩については自由とする。
- (3) 言語は日本語とし、通貨は日本円、単位は日本国の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- (4) 本市が指定した場所以外に入札参加者名や入札参加者名を類推できるような名称、ロゴ等を記載しないこと。
- (5) 技術提案等に関する資料の作成、提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。

2 作成資料及び作成方法

技術提案等に関する資料は、技術提案書及び受注実績を証明する書類で構成する。

(1) 技術提案書

ア 表紙

表題「消防情報システム更新整備・運用保守業務に係る技術提案書」及び提出年月日を記載すること。

イ 目次

任意様式とする。

ウ 提案書本文

任意様式とするが、次の点を遵守すること。

- (ア) ページ数は、50ページ以内とすること。
- (イ) 図又は表で、構成上やむを得ない場合に限り、A3用紙の使用を認める。ただし、A3用紙については2ページ分としてカウントすること。
- (ウ) 各ページの下部にページ番号（連番）を記載しておくこと。

- (エ) 提案内容は、落札者決定基準の「提案評価一覧」の項番順に記載すること。ただし、項番 1 4 及び 4 4 は、指定の提案様式を使用するため、追加提案、補足事項等がなければ省略すること。
- (オ) 難解な語句等には注釈や解説を加えること。
- (カ) 図等を使用するなど、評価者が理解しやすい工夫を施すこと。また、具体的かつ明確に表現すること。
- (キ) 提案がもたらす効果については、可能な限り定量的に表現すること。

エ 機能適合証明書（提案様式 1 及び提案様式 2）

- (ア) 機能適合証明書は、本市ウェブサイトに掲載のエクセルファイルを使用して作成すること。
- (イ) エクセルファイルの印刷設定、セルのサイズ、記載されている文章等は、変更しないこと。
- (ウ) 本市が求める機能要件に適合するための手法について、該当するものに「○」を記入するとともに、選択した各手法の合計数を記載すること。
- (エ) 用紙は、A 3 とすること。

オ 受注実績調書（提案様式 3）

- (ア) 令和 3 年 4 月 1 日以降において、総務省消防庁が定める「消防防災施設整備費補助金交付要綱」のⅢ型の整備を受託した実績を記載すること。
- (イ) 欄が不足する場合は必要に応じて追加すること。
- (ウ) 共同企業体に係る実績の取扱いについて、次のものは実績として認める。
 - a 本件入札の参加者（共同企業体の場合は代表構成員）が、共同企業体の代表構成員として受注したもの
 - b 本件入札に参加する共同企業体の代表構成員が、単独事業者として受注したもの

カ 評価項目対応一覧表（提案様式 4）

落札者決定基準の「提案評価一覧」に掲げられた項目について、技術提案書の該当するページ番号を記載すること。

(2) 受注実績を証明する書類

受注実績調書（提案様式 3）に記載した内容について、契約書の写し等、受注実績を確認することができる書類を準備すること。書類は、件名、消防本部名等、契約期

間、整備内容が確認できる部分を抜粋すること。

3 提出物

(1) 技術提案書

次のとおり、紙文書及び電子データで提出すること。

ア 紙文書

(ア) 全て片面印刷とすること。

(イ) A4サイズのファイルに表紙、目次、提案書本文、提案様式1、提案様式2、提案様式3、提案様式4の順に綴じること。

(ウ) 正本のみ、表紙に入札参加表明を行った事業者名を記載すること。

(エ) 作成部数は、正本1部、副本8部とすること。

イ 電子データ

(ア) データは、PDF形式とする。

(イ) 表紙、目次、技術提案書本文を1つの文書としてドキュメント化すること。

(ウ) 提案様式1～4は、様式ごとにドキュメント化すること。

(エ) 電子データは、電磁記録媒体（DVD-R又はCD-R）に記録し、ファイナライズを行っておくこと。

(オ) 電磁記録媒体は、レーベル面にタイトル「消防情報システム更新整備・運用保守業務に係る技術提案書」及び入札参加表明を行った事業者名を表示しておくこと。

(カ) 作成部数は、1部とする。

(2) 受注実績を証明する書類

次のとおり、紙文書で提出すること。

ア 全て片面印刷を行い、A4サイズのファイルに綴じること。

イ 書類は、技術提案書の受注実績調書（提案様式3）に記載した順に並べ、番号を記載したインデックスを貼付しておくこと。

ウ 作成部数は、正本1部のみとする。