



# 建築

---

# 01 部局について

## 建築部

### ■主な事業

- ・建築基準法に基づく建築確認申請の審査
- ・民間企業や大学と連携しながらの市街地形成
- ・市民の方の住まい探しや市営住宅の管理
- ・市有建築物の新築・改修工事等の設計・積算・工事監理
- ・空き家の相談対応や流通促進
- ・違反建築物への行政指導・処分
- ・土地の開発行為に対する許可・検査



## 都市計画室

### ■主な事業

- ・東大阪市都市計画マスタープランの見直し
- ・用途地域や防火・準防火地域等の変更
- ・都市計画に関する証明業務
- ・都市計画道路の見直し



# 01 部局について

## 施設整備室

### ■主な事業

- ・市立学校園施設の工事設計及び施工
- ・市立学校園施設の整備計画及び実施
- ・市立学校園の用地管理及び施設設備の維持管理
- ・市立学校園の教材教具等の管理
- ・教育の情報化の推進

## 上下水道局

### ■主な事業

- ・水道施設等の基本計画及び実施計画に関すること
- ・浄、配水施設等の整備、改良工事の設計、施工、監督等に関すること

水道庁舎整備事業(R4～)

水走配水場更新事業(R7～)

### ■主な所属

- ・水道総務部 水道経営室 企画課
- ・水道施設部 水道整備室 計画推進課
- ・水道施設部 配水施設課



## 02 仕事内容

---

別紙参照



# 市街地整備課

ひと・まちの

可能性を創る

## ● 主な業務内容

### 駅を中心としたまちづくりの推進

大阪モノレール新駅開業に合わせ、将来のまちの姿を描き、駅周辺のにぎわい創出や利便性向上を目標として、利用しやすく居心地の良い空間の実現を目指しています。

### 防災まちづくりの推進

木造建物が密集する地域を対象に、防災道路を整備し、地震や火災に強いまちづくりを進めています。



整備前



整備後



## 職員紹介

平成27年採用  
(上級建築)  
役職:主任



### ● 職歴

民間企業(5年)  
建築安全課(2年)  
空家対策課(5年)  
市街地整備課(5年目)

### ● 職場の雰囲気

役職関係なく意見が  
言いやすい環境です!  
自分の考えを活かしなが  
主体的に仕事に取り組むこ  
とができます。

### ● 魅力

休みが取りやすく、家族と  
の時間も大切にしながら働  
ける点が魅力です。

### ● ある1日のながれ

- 8:30 出勤  
メールチェック
- 10:00  
委託業者と打ち合わせ
- 12:00  
お昼休憩 
- 13:00  
地権者との交渉・協議
- 14:30  
道路整備現場確認
- 16:00  
協議録作成
- 17:00 退勤

時差出勤  
制度を活用

## 建築営繕室 建築課

市民の「当たり前」を

つくり・つないでいく

### ● 主な業務内容

#### 設計・積算業務

公共建築物(図書館・花園ラグビー場等)を新築・改修するため、建物の機能性、耐久性、安全性そして景観との調和などを考慮し設計図面を作成するとともに、工事費の積算を行います。市民の活動拠点となる空間・施設利用者にとって快適な空間を創造できる魅力があります。



#### 施工監理業務

工事が設計図面通りに、かつ安全に進行するように現場を監督します。自らが設計した図面が「形」になり、まちの風景になっていく過程を最前線で見届けられるやりがいのある仕事です。



### 職員紹介

平成29年採用  
(上級建築)  
役職:主任



#### ● 職歴

企画推進課(3年)  
市街地整備課(2年)  
建築課(5年目)

#### ● 職場の雰囲気

個人作業が中心ですが、困ったときはみんなで助け合える、人間関係の良さが自慢の職場です！

#### ● 魅力

建物の設計から完成・維持に直接携わることのできる仕事であり、建築のプロとして大きく成長できる職場です！

#### ● ある1日のながれ

- 9:00 出勤  
メールチェック
- 9:30 現場にて設計案件の現場調査・打合せ
- 11:00 帰庁  
打合せ内容の整理・記録
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 工事中の現場で業者と打合せ・現場指示
- 15:30 帰庁  
図面の作成・積算作業
- 17:30 退勤