

評価基準

| 評価方法 | 見出し | 配点 | 評価の観点 |
|-------|-----------|-----|--|
| 1 提案書 | 金額 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 価格点 = $100 \times (\text{提案価格のうち最低価格} / \text{自社の提案価格})$ ・ ※提案価格が予定価格を超えている場合は、失格とする。 ・ ※参加者が1者のみの場合、または、提案価格書の金額がすべて同額の場合は、価格を一律100点とする。 |
| 2 提案書 | 基本的事項 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> ・ システム導入により、滞納管理業務がより良く変化すると思える有益な提案となっているか。 ・ サービス提供体制、作業の要点等が明確で、本業務を円滑に遂行できるか。 |
| 3 提案書 | システム | 87 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 標準仕様書対応のシステムであるか。 ・ セキュリティが確保され、安全に稼働するか。 |
| 4 提案書 | 導入・保守・運用 | 158 | <ul style="list-style-type: none"> ・ システム導入までのサポート体制が整っているか。 ・ システム導入後の運用・保守について、柔軟に対応してもらえるか。 ・ 研修はシステムの基本的な知識や使い方を習得するに足る方法や内容か。 |
| 5 提案書 | プレゼンテーション | 155 | 提案内容が本市の目的に合っているか、本業務を推進していくことへの期待ができるか、ユーザーにとって使い易いシステムとなっているかをプレゼンテーション及び提案内容全般に関する質疑応答によって評価。 |
| | 合計 | 600 | |