**居住安定援助の内容の概要図**

**１　安否確認**

１－１　事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 無事が確認できない場合の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※委託の場合は委託契約書（案）を添付してください。

１－２　安否確認機器の概要（機器による安否確認を行う場合）

　機器の種類、仕様（異常検知の条件）等が確認できるもの

※センサーのパンフレット等を添付してください。

１－３　安否確認の対応フロー

　異常検知時の対応者や認定事業者等との関係を明確化したもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機器の提供事業者 | 認定事業者 | 管理会社／親族等 |
| 役割 |  |  |  |
| 平時 |  |  |  |
| 異常検知後 |  |  |  |

＊福祉サービスの一部を安否確認とみなして実施することは、各福祉サービスの法令・基準等に抵触するおそれがあります。

このことを確認のうえ、下の□に☑をしてください。

□入居者の安否確認について、入居者が利用する各福祉サービスの一部を認定事業者が行う安否確認とみなすことはありません。

**２　見守り**

２－１　事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 不在時の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※委託の場合は委託契約書（案）を添付してください。

＊福祉サービスの一部を見守りとみなして実施することは、各福祉サービスの法令・基準等に抵触するおそれがあります。

このことを確認のうえ、下の□に☑をしてください。

□入居者の見守りについて、入居者が利用する各福祉サービスの一部を認定事業者が行う見守りとみなすことはありません。

**３　福祉サービスへのつなぎ先**

※委託する場合は、委託契約書（案でも可）を添付してください。

なお、委託については、認定事業者の責任下のもと可能であることに留意してください。

※福祉サービスの一部を、「福祉サービスへのつなぎ」とみなして実施することは、各福祉サービスの法令・基準等に抵触するおそれがありますので、留意してください。

３－１　実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し |  |

３－２　つなぎ先リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主たる課題 | 自治体 | 自治体の相談機関 | 民間事業者、 |
| NPO法人等 | 同意書等の日付 |
| 生活に困窮する場合 |  |  |  |  |
| 高齢により福祉サービス等の支援を必要とする場合 |  |  |  |  |
| 障害により福祉サービス等の支援を必要とする場合 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３－３　つなぎ先の同意書等（つなぎ先に民間事業者等がある場合）

【連携を確認する書類】

　　□ 同意書　　　□ その他の書類（□ 打合せの議事録　　□書類名：　　　　　　　　　　　　）

　　　＊添付する書類について、☑をしてください。

３－４　見守りから福祉サービスへつなぐまでの対応フロー

※　入居者に福祉的支援が必要な場合に、認定事業者において福祉サービスにつなぐまでのフロー図を記載すること