様式第３号

提案内容書

（１）提案者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 商号又は名称 |  |
| ２ | 本社所在地 | 〒 |  |
| 最寄りの営業所所在地 | 〒 |  |
| ３ | 設立年月日 |  |
| ４ | 払込資本金 | 千円 |  |
| ５ | 年度売上高 | 千円 | （　　　　　年度） |
| ６ | 従業員数 | 人 |
| ７ | 事業内容 |
| ※情報セキュリティやコンプライアンスに関する考え方についても記載してください。（規定等があれば添付） |

* 記載する欄が不足する場合は、適宜追加しても構わない。
* 副本８部は、商号又は名称を表記せず、所在地は市町村名までとする。

（２）過去の実績

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 同種又は類似業務の実績 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履行期間 | 契約相手名 | 件名 | 契約金額 | 完了/実施中 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※同種又は類似業務の実績の記載に当たっては、同種業務の実績を優先して記載し、１０件を上限とする。なお、類似規模の自治体での実績がある場合は、これを優先して記載すること。 |
| ２ | 東大阪市との取引実績 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 履行期間 | 件名 | 契約金額 | 完了/実施中 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※東大阪市との取引実績の記載に当たっては、業務委託の実績について記載し、５件を上限とする。なお、類似業務の実績がある場合はこれを優先して記載すること。 |

* 記載する欄が不足する場合は、適宜追加しても構わない。

（３）今回提案する内容

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 本業務の実施方針・実施体制 |
| ①本業務の実施方針　（※本業務に関する提案者の考え方を簡潔に記載すること。） |
| ②実施体制　（※業務実施体制、支援体制、連絡体制などを簡潔に記載すること。） |
| * 担当技術者は２名以上とし、予定する技術者氏名をすべて記載のうえ、(様式4)予定主任技術者経歴書を提出すること。また、それぞれ専任・他業務との兼任の区別を明記すること。
* 「専任」とは本業務以外の業務を担当していない技術者をいうが、他業務を担当していても、本業務を遂行する上での日程調整等に支障がない場合は「専任」とみなす。
 |

※記載する欄が不足する場合は、適宜追加しても構わない。

|  |  |
| --- | --- |
| ２ | 応募事業者からの提案・創意等 |
| 別紙仕様書の業務のほか、応募事業者からの提案・創意等があれば記載すること。 |

※上記業務についても、委託料の範囲内とする。なお、この提案内容を必ず実施するとは限らない。

|  |  |
| --- | --- |
| ３ | 国の動向等の認識現在の高齢者保健福祉・介護保険情勢の認識次期計画策定に向けた国の方向性の認識 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４ | 市民アンケートについて |
| ※　市民アンケートの実施、集計、現状把握、課題整理、報告の方法について記載※　過去の他市の実績（ただし、本業務においては前回のアンケート結果からの進捗の分析も必須としている）※　別途市民アンケート案を提出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ５ | 業務遂行スケジュールについて |
| 仕様書に示す委託業務内容について、業務遂行スケジュールなどできる限り具体的なものにすること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ６ | 特にPRする事項 |
| 本業務について、提案事業者の有する特徴をどのように活かしていくのかその他、特にPRする事項 |