第1号様式

令和　　年　　月　　日

（宛先）東大阪市長

所在地

団体(法人)名

代表者職及び氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　 　　　（本市届出印）

提 案 意 思 確 認 書

東大阪市が実施する「東大阪市子どもすこやか部事務センター業務」委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明します。

担当者

所 属

氏 名

電話番号

ＦＡＸ番号

メールアドレス

第２号様式

令和　　年　　月　　日

（宛先）東大阪市長

所在地

団体(法人)名

代表者職及び氏名

誓 約 書

東大阪市が実施する「東大阪市子どもすこやか部事務センター業務」委託に係る公募型プロポーザルへの応募にあたり、下記の事項について、誓約いたします。

記

１　東大阪市子どもすこやか部事務センター業務委託に係るプロポーザル実施要領(以下「実施要領」という。)に規定する応募資格を満たしていること。また、（別紙）誓約書により暴力団及び暴力団員、暴力団密接関係者でないことを誓約すること。

２　上記のほか実施要領に定める事項を了知し、これを遵守すること。

３　この誓約書のほか東大阪市に提出する書類が事実と相違ないこと。

（第２号様式別紙）

件名：東大阪市子どもすこやか部事務センター業務

誓　約　書

私は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例に基づき、市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

記

一 私は、東大阪市暴力団排除条例第２条第２号及び第3号に掲げる者のいずれにも該当しません。

二 私は、前号に掲げる者の該当の有無を確認するため、東大阪市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

三 私は、本誓約書及び役員名簿等が東大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

四 私が本誓約書一に該当する事業者であると東大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は東大阪市の調査により判明した場合は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例及び東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱に基づき、東大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

（宛先）東大阪市長

令和 　　年　 　月　　 日

・**所在地**

**・団体(法人)名**

**・代表者職及び氏名**

**・代表者の生年月日　　　　年　　　月　　　日生**

第３号様式

団体(法人)概要

１　団体(法人)名

２　代表者職及び氏名

３　設立年月日

４　従業員数

５　資本金・基本財産、自己資本比率等

６　業務内容

７　過去３年間の個人情報に関する事故

□あり　　　□なし

※「あり」の場合は,その概要及び対応を記載してください。

８　社内コンプライアンスの体制

９　労働関係等の法令遵守、社会的責任への推進・チェック体制および取組内容

第４号様式

　　　　　　　　団体（法人）名

業務委託契約実績書

直近５年以内の官公庁等での類似業務の受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委託団体名 | 業務の種類及び内容 | 従事者数 |
|  |  |  | 1. 通常期

人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期

 人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期

人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期

人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期

人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期

人/日 |
| 1. 繁忙期

人/日 |

※従事者数を通常期と繁忙期に区別できない場合は、通常期にのみ記入してください。

※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

第５号様式

提案書

**１．受託に際しての考え方について**

**２．人員体制について**

**３．危機管理体制・緊急時の対応について**

（１）危機管理体制

（２）緊急時の対応

**４．研修等について**

（１）従業員の心得等

（２）業務研修

**５．保育業務について**

（１）国制度

（２）市独自制度

**６．業務の正確・迅速性や業務体制などのサービス水準について**

**７．継続的な事務の管理や事務改善について**

（１）継続的な管理

（２）業務改善

**８．個人情報保護等について**

（１）個人情報保護評価制度の付与・認証

　　□　プライバシーマーク

　　□　ＩＳＯ２７００１（ＩＳＭＳ）

　　□　自社規定

（２）個人情報保護の取組

第６号様式

令和　　年　　月　　日

（宛先）東大阪市長

所在地

団体(法人)名

代表者職及び氏名

経 費 見 積 書

東大阪市子どもすこやか部事務センター業務に伴う経費の見積金額は、下記のとおりです。

記

見積金額

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 見積額（消費税及び地方消費税の額を含む） |
| 令和７年度（令和８年２月～３月） | 円 |
| 令和８年度（令和８年４月～令和９年３月） | 円 |
| 令和９年度（令和９年４月～令和１０年３月） | 円 |
| 令和１０年度（令和１０年４月～令和１１年１月） | 円 |

※見積金額が上限金額を超える提案は失格となります。

第７号様式

質　問　書

　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体（法人）名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 | 所　　属 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| 質　問　内　容 |
|  |
|  |
|  |

備考

１　質問の提出期限を厳守してください。【令和７年８月５日（火）】

２　提出は、下記アドレス（子ども家庭課）まで電子メールにより、提出してください。

　　アドレス：kodomokatei@city.higashiosaka.lg.jp

３　メールのタイトルは「【会社名】子どもすこやか部事務センター業務質問書」としてください。

４　提出後に電話（06－4309－3194）にて受信確認を行ってください。

第８号様式

令和　　年　　月　　日

（宛先）東大阪市長

所在地

団体(法人)名

代表者職及び氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　 　　　（本市届出印）

応 募 辞 退 届

「東大阪市子どもすこやか部事務センター業務」委託に係る公募型プロポーザルに参加申込をしましたが、下記の理由により応募を辞退します。

記

辞退理由