
東大阪市電子入札システム

【物品・役務】

電子入札システム マニュアル (受注者・入札操作編)

令和 7 年 9 月

目次

1	基本操作	1
1.1	ログイン	1
1.2	案件検索	6
1.3	再入札（再見積）書の提出	10
1.3.1	再入札（再見積）通知書の確認	10
1.3.2	再入札（再見積）書の提出	13
1.4	その他の機能	20
1.4.1	アナウンス確認	20
1.4.2	登録者情報	23
2.	一般競争入札	25
2.1	一般競争入札の流れ	25
2.2	操作手順	26
2.2.1	案件閲覧	26
2.2.2	競争参加資格確認申請書の提出	27
2.2.3	競争参加資格確認申請書受付票の確認	31
2.2.4	競争参加資格確認通知書の確認	34
2.2.5	入札書（辞退届）の提出	37
2.2.6	入札書（辞退届）受付票の確認	44
2.2.7	入札締切通知書の確認	47
2.2.8	落札通知書の確認	50
3	指名競争入札	53
3.1	指名競争入札の流れ	53
3.2	操作手順	54
3.2.1	指名通知書の確認	54
3.2.2	入札書（辞退届）の提出	57
3.2.3	入札書（辞退届）受付票の確認	64
3.2.4	入札締切通知書の確認	67
3.2.5	落札通知書の確認	70
3	オープンカウンター／随意契約	73
3.1	オープンカウンター／随意契約の流れ	73
3.2	操作手順	74
3.2.1	見積依頼通知書の確認	74
3.2.2	見積書（辞退届）の提出	77
3.2.3	見積書（辞退届）受付票の確認	85
3.2.4	見積締切通知書の確認	88
3.2.5	見積結果通知書の確認	91

1 基本操作

電子入札システムにおける受注者の基本操作を説明します。

1.1 ログイン

電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達機関」および「調達区分」選択

東大阪市
HIGASHINARI

調達機関／業務選択画面（受注者用）

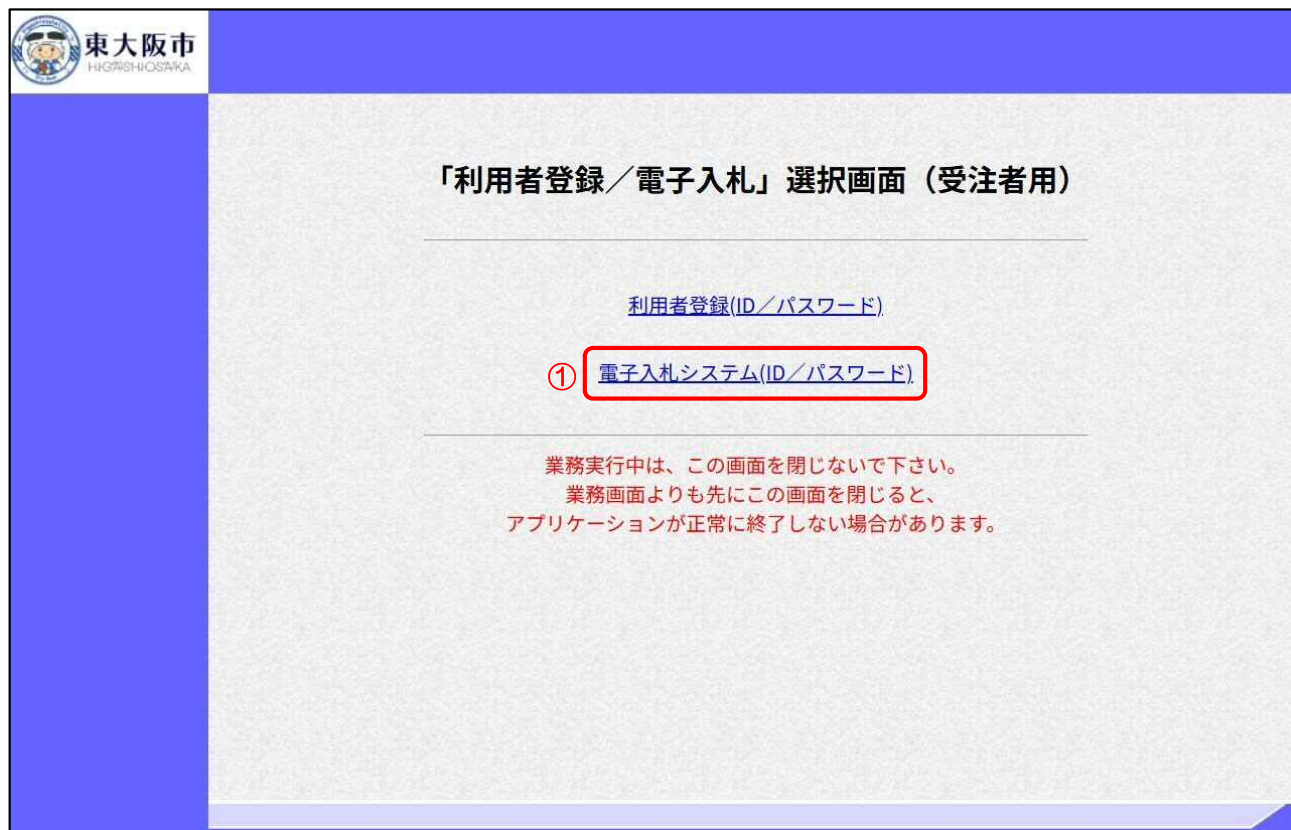
調達機関： 東大阪市 ①

② ◎物品・役務

【操作説明】

- ① 調達機関を選択します。
- ② 「◎物品・役務」をクリックします。

(2) 「電子入札システム (ID/パスワード)」 選択



【操作説明】

- ① 「電子入札システム (ID/パスワード)」 をクリックします。

(3) 処理選択メニュー

別ウィンドウで、電子入札システムの処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「電子入札システム」をクリックします。

(4) ID／パスワード入力

ID／パスワードの入力を行います。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 16時02分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

ID／パスワード入力

① ユーザID : (※) (半角英数字8文字以上256以内)
 パスワード : (※) (半角英数字記号8文字以上256文字以内)
 業者番号 : (※) (半角数字10文字)

②

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
ユーザID	○	半角英数字 256 文字	ユーザID を入力します。 ※ 別途、東大阪市より通知されているユーザID を入力してください。
パスワード	○	半角英数字 記号 256 文字	パスワードを入力します。 ※ 入札情報サービスで、初回ログイン時に変更したパスワードを入力してください。
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、東大阪市より通知されている業者番号 10 桁を入力してください。

(5) ID／パスワードログイン

【操作説明】

- ①「ログイン」ボタンをクリックします。

【注意事項】

パスワードを5回連続で間違えた場合、利用者情報がロックされ、一時的に電子入札システムを利用できなくなります。以下の画面が表示される場合は、利用者情報のロックを解除するため、東大阪市までお問い合わせください。

パスワードを間違えた回数は、ログインに成功することでリセットされます。

※ロック解除をするとパスワードは初期化されるため、入札情報サービスでパスワードを変更し、「(4)ID／パスワード入力」で変更後のパスワードを利用してログインしてください。

システムにログイン後は、各処理中に以下の通信中ダイアログが表示されます。

こちらの表示が消えるまで、お待ちください。

1.2 案件検索

(1) 調達案件一覧

ログインに成功すると表示される画面です。

左メニューの「調達案件一覧」をクリックして表示することも可能です。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年06月11日 16時08分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限

開札日時

表示件数

案件表示順序 ☐ 昇順 ☒ 降順

③ 検索 1

表示案件 1-3
全案件数 3

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・103	一般競争	案件登録済み	資格無					
2		〇〇〇〇の調達・104	一般競争	案件登録済み	提出					
3		〇〇〇〇の調達・102	指名競争	入札書/見積書受付中			提出	提出	表示	

④ 表示案件 1-3
全案件数 3

【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ② 表示条件を選択します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックします。
- ④ 検索結果が表示されます。

【項目説明】

①検索条件

項目名		必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号		-	半角数字 60 文字	調達案件番号を入力します。(部分検索) ※入力した調達案件番号のみで検索する場合は「調達案件番号 のみの場合はチェックしてください」をチェックしてください。
調達案件名称		-	全角 128 文字	調達案件名称を入力します。(部分検索)
入札方式		○	-	入札方式を選択します。
進捗状況		○	-	進捗状況を選択します。 ※「全て」を選択しても、中止案件/取止め案件は検索されませ ん。「取止め案件/不調（取止め）案件を表示する場合はチェ ックしてください」をチェックしてください。 ※選択できる進捗状況は以下のとおりです。 ・全て ・進行中案件 ・結果通知書発行済
部局		○	-	部局を選択します。
入札受領 期限	日付（from）	-	-	日付（from）を入力します。
	日付（to）	-	-	日付（to）を入力します。
開札日時	日付（from）	-	-	日付（from）を入力します。
	日付（to）	-	-	日付（to）を入力します。

④検索結果

WTO 案件 : WTO 対象案件の場合、「○」印を表示します。

調達案件名称リンク : 調達案件情報画面を別ウィンドウで表示します。

入札方式 : 調達案件の入札方式を表示します。

進捗状況 : 調達案件の進捗状況を表示します。

申請書

提出ボタン : 参加申込書提出画面を表示します。

再提出ボタン : 参加申込書提出画面を表示します。

入札書／見積書提出ボタン : 入札書提出画面を表示します。

辞退届提出ボタン : 辞退届画面を表示します。

通知書表示ボタン : 通知書一覧画面を表示します。

発注者からのアナウンス表示ボタン : アナウンス一覧画面を表示します。

調達案件名称リンクをクリックすることで表示される、調達案件情報画面です。

調達案件情報

調達機関名	東大阪市
年度	令和07年度
調達案件番号	202500010000000091
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	指名競争入札
WTO(政府調達)案件	×
消費税率	10%
基準価格区分	なし
内訳書	×
概要	
公告(公示)URL	https://higashiosaka.efftis.jp/PPJ/Public/PPUBC00610?organizationNumber=0001&nendo=2025&keiyakuNo=00000000091&shotatsuKbn=11 ①
品目	文房具
部局名	〇〇部
役職名	〇〇長
氏名	〇〇〇〇
公告(公示)掲載日	令和07年06月10日(火)
入札説明書説明請求期限	令和07年06月17日(火)09時00分
入札書受付締切日時	令和07年06月19日(木)17時00分
開札日時	令和07年06月23日(月)10時00分
納期又は履行期限	
納期又は履行場所	
備考	

閉じる

【操作説明】

- ①「公示(公告)URL」リンクにアクセスすると、公開側入札情報サービスの入札公告詳細画面が表示されます。

入札公告詳細(物品・役務)
[印刷]

年度	令和7年度	調達機関	東大阪市
契約番号	0000000091	契約機関	行政管理部 契約課
入札手段	電子入札	施工機関	公民連携協働室 公民連携協働室
入札方式	指名競争入札	落札方式	価格競争
件名	〇〇〇〇の調達・102		
WTO区分	対象外	認証方式制限区分	制限なし
予定価格 (消費税を除く)	非公表	契約種別	総額契約
最低制限価格 (消費税を除く)	設定なし	調査基準価格 (消費税を除く)	設定なし
地区区分	市内、准市内、市外		
業種条件	文房具		
入札公告日	令和7年06月10日 午前10時00分		
質問期限	令和7年06月17日 午前9時00分 ※入札説明書・案件内容に関する質問期間	質 問	
入札書提出期限	令和7年06月19日 午後5時00分		
開札日	令和7年06月23日 午前10時00分		
履行または納入期限			
履行または納入場所			
添付文書	仕様書等[Excel形式](8.7KB)		
	入札公告文[Word形式](13.6KB) ※		
備考			

※のファイルをダウンロードするにはパスワードの入力が必要です。
パスワード付きファイルは一括ダウンロードの対象外です。

パスワード入力

閉じる
一括ダウンロード
電子入札システムへ

(2) 通知書一覧

発注者から発行された通知書が一覧表示されます。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 16時14分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書	令和07年06月10日(火) 13時57分	未参照
	入札締切通知書	令和07年06月10日(火) 13時54分	未参照
	入札書受付票	令和07年06月10日(火) 13時48分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和07年06月10日(火) 13時56分	参照済
競争参加資格確認通知書	令和07年06月10日(火) 13時46分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和07年06月10日(火) 13時45分	参照済

② [戻る](#)

【操作説明】

- ① 「通知書名」リンクをクリックし、各種通知書を表示します。
- ② 調達案件一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

1.3 再入札（再見積）書の提出

発注者側の落札判定において「再入札（再見積）」が選択された際に、再入札書（再見積書）の提出が可能になります。

1.3.1 再入札（再見積）通知書の確認

発行された再入札（再見積）通知書の確認を行います。

(1) 調達案件一覧

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年08月25日 15時39分

CALS/EC 電子入札システム

ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202500010000000205

調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て

進捗状況: 進行中案件

部局: 全て

☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等

☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1
全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・205	一般競争 (総合評価)	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照有り	

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ①「通知書」列の「表示」ボタンをクリックします。

(2) 再入札（再見積）通知書の表示

再入札（再見積）通知書を表示します。

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	再入札通知書 ①	令和07年08月25日 (月) 15時38分	未参照
1	入札締切通知書	令和07年08月25日 (月) 15時18分	参照済
	入札書受付票	令和07年08月25日 (月) 15時07分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和07年08月25日 (月) 15時13分	参照済
競争参加資格確認通知書	令和07年08月25日 (月) 15時06分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和07年08月25日 (月) 15時06分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「再入札通知書」のリンクをクリックし、再入札通知書を表示します。

※ 再見積の場合は、通知書名が「再見積通知書」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 再入札（再見積）通知書の確認

再入札（再見積）通知書の確認をします

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年08月25日 15時41分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

再入札通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
東大阪市長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、再入札を実施いたします。再入札締切時間までに 入札書を提出してください。参加する意思がない場合は辞退を選択してください。

記

調達案件番号	202500010000000205
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・205
入札方式	一般競争入札・総合評価
再入札締切日時	令和07年08月26日（火）15時38分
開札日時	令和07年08月27日（水）15時38分
最低価格	97,000円(税抜き)
備考	最低入札価格が予定価格の範囲内でないため。

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、再入札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

再入札通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
東大阪市長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、再入札を実施いたします。再入札締切時間までに 入札書を提出してください。参加する意思がない場合は辞退を選択してください。

記

調達案件番号	202500010000000205
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・205
入札方式	一般競争入札・総合評価
再入札締切日時	令和07年08月26日（火）15時38分
開札日時	令和07年08月27日（水）15時38分
最低価格	97,000円(税抜き)
備考	最低入札価格が予定価格の範囲内でないため。

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

1.3.2 再入札（再見積）書の提出

再入札（再見積）書の提出を行います。

(1) 調達案件一覧

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年08月25日 15時42分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202500010000000205 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・205	一般競争 (総合評価)	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出	提出	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書（見積書）提出画面を表示します。

(2) 入札書（見積書）の作成

入札書（見積書）を作成します。

※見積書の作成も同様です。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年08月25日 15時43分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

入札書提出

東大阪市
東大阪市長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

①

調達案件番号 : 202500010000000205
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・205
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 96,000 円(税抜き)
9万6000円 (税抜き)

<じ番号> :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 5MB まで添付可能です。 ※再入札（再見積）の場合、内訳書の添付は必須ではありません。
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAX を入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mail を入力します。

※ 添付ファイルは、東大阪市が指定する様式を使用してください。

※ 添付するファイルは必ずウィルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(3) 入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認します。

※見積書の確認も同様です。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年08月25日 15時45分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

入札書提出内容確認

東大阪市
東大阪市長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202500010000000205
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・205
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2 回目
 入札金額 : **96,000 円(税抜き)**
 : **(9万6000円 (税抜き))**

<J番号
 <連絡先>
 氏名 : 物品 太郎
 電話番号 : 000-000-0001
 FAX : 000-000-0001
 E-Mail : xxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書（見積書）は、一度提出すると以降入札（見積）金額などの内容を確認することができなくなります。控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書提出内容確認	
東大阪市 東大阪市長 〇〇〇〇 様	株式会社物品〇1 代表取締役 物品 太郎
調達案件番号	: 202500010000000205
調達案件名称	: 〇〇〇〇の調達・205
入札方式	: 一般競争入札・総合評価
入札執行回数	: 2 回目
入札金額	: 96,000 円(税抜き) : (9万6000円 (税抜き))
＜J＞番号	: 111
＜連絡先＞	
氏名	: 物品 太郎
電話番号	: 000-000-0001
FAX	: 000-000-0001
E-Mail	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）を提出します。

※見積書の提出も同様です。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

入札情報

の内容
入札書を提出しますよろしいですか？

東大阪
東大阪市長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202500010000000205
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・205
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 2回目
 入札金額 : **96,000 円(税抜き)**
 : **(9万6000円 (税抜き))**
 <じ番号 : 111
 <連絡先>
 氏名 : 物品 太郎
 電話番号 : 000-000-0001
 FAX : 000-000-0001
 E-Mail : xxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書（見積書）は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書（見積書）送信完了の確認

入札書（見積書）送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

1.4 その他の機能

1.4.1 アナウンス確認

発注者からのアナウンスを確認します。

(1) 調達案件一覧

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The top header includes the city logo, date '2025年08月25日 15時49分', and system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area contains search filters for '調達案件番号' (202500010000000201), '入札方式' (全て), '進捗状況' (進行中案件), and '案件表示順序' (公告日/公示日等). Below the filters is a table with columns: No., WTO, 調達案件名称, 入札方式, 進捗状況, 申請書 (提出, 再提出), 入札書/見積書, 辞退届, 通知書, and 発注者からのアナウンス. The first row shows a case with '入札方式' as '一般競争' and '進捗状況' as '入札書/見積書受付中'. The '発注者からのアナウンス' column for this row has a '表示' button highlighted with a red box and a circled '1'. The bottom right shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 発注者からのアナウンス列の「表示」ボタンをクリックします。

(2) アナウンス一覧

登録されているアナウンスの一覧が表示されます。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年08月25日 15時50分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

アナウンス一覧

調達案件番号 : 2025000100000000201
 調達案件名称 : ○○○○の調達*201
 入札方式 : 一般競争入札
 開札日時 : 令和07年08月27日(水) 11時43分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2025/08/25 15:49	表示	△△△△について	△△△△について	2025/08/25 15:49

①

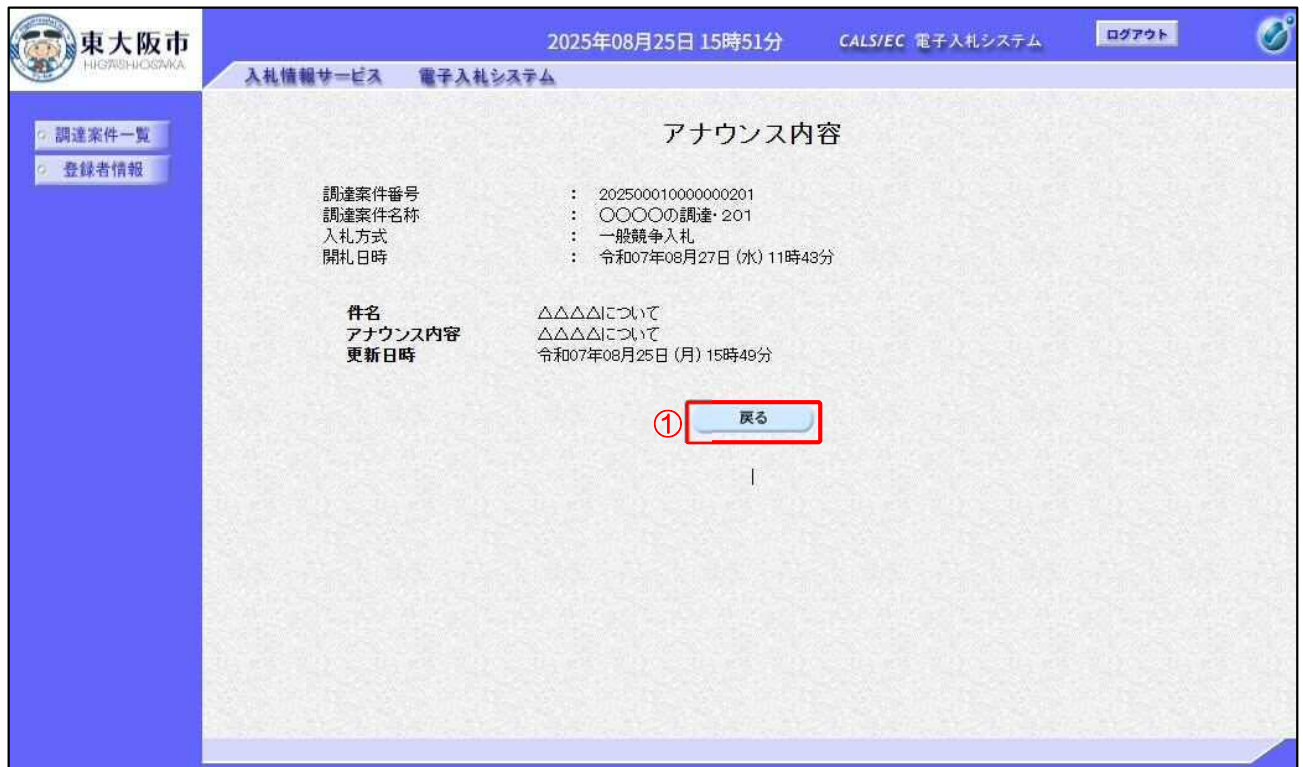
② 戻る

【操作説明】

- ① 確認したいアナウンスの「表示」ボタンをクリックします。
- ② 調達案件一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

(3) アナウンス内容

アナウンス内容を確認します。



【操作説明】

- ①「戻る」ボタンをクリックすると、調達案件一覧画面に戻ります。

1.4.2 登録者情報

登録者情報を表示します。

【操作説明】

- ① 左メニューより、「登録者情報」をクリックします。

(1) 業者概要、登録利用者一覧
登録者情報が表示されます。

2025年06月11日 16時35分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

業者概要

業者番号 9000000001

企業名称 株式会社物品01

企業郵便番号 000-0001

企業住所 大阪府東大阪市00-01

代表者氏名 物品 太郎

代表者役職 代表取締役

代表電話番号 000-000-0001

代表FAX番号 000-000-0001

部署名

地区区分

連絡先名称 物品 太郎

連絡先郵便番号 000-0001

連絡先住所 大阪府東大阪市00-01

連絡先氏名 物品 太郎

連絡先電話番号 000-000-0001

連絡先FAX番号 000-000-0001

連絡先メールアドレス xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

保有業種

業種

文房具

登録利用者一覧

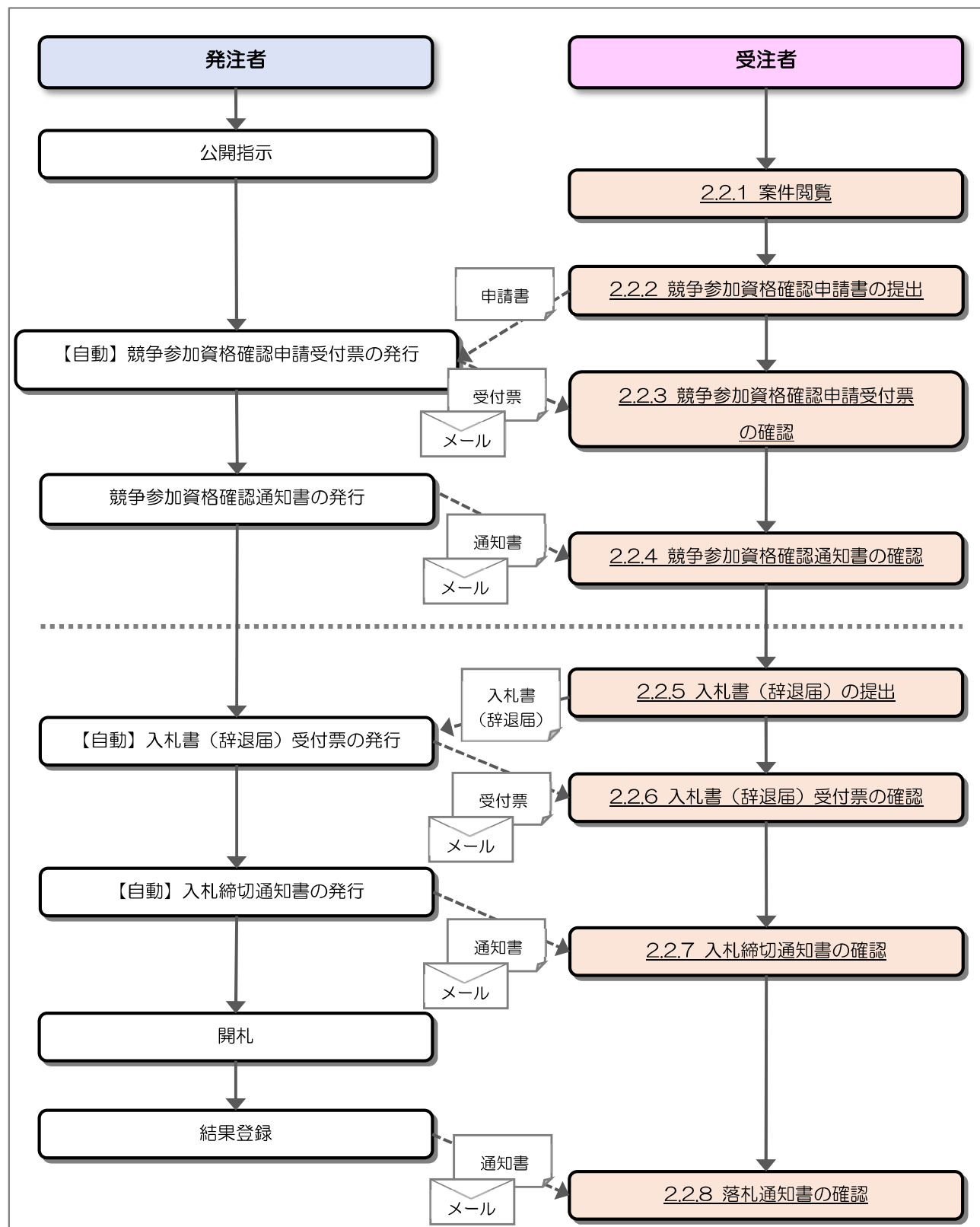
ICカード 企業名称	ICカード 取得者氏名	連絡先 氏名	連絡先 名称	連絡先 郵便番号	連絡先 電話番号	連絡先 メールアドレス
テスト01株式会社	テスト 太郎	物品 太郎	物品 太郎	000-0001	000-000-0001	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	業者概要	利用者登録で登録した企業情報と代表窓口連絡先情報が表示されます。
2	保有業種	名簿に登録されている業種が表示されます。
3	登録利用者一覧	IC カードの登録情報が表示されます。 ※東大阪市では IC カードを使用しないため登録情報は表示されません。

2. 一般競争入札

2.1 一般競争入札の流れ



2.2 操作手順

2.2.1 案件閲覧

案件を閲覧します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

東大阪市 HIGASHI-OSAKA

2022年03月15日 09時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031501 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め) 案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・110 ①	一般競争 (総合評価)	案件登録済み	提出 ②					

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ①「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ②「申請書一提出」列の「提出」ボタンをクリックし、申請書を提出します。

【項目説明】

「申請書一再提出」列の「提出」ボタン

- ： 申請書の再提出が許可された場合に表示されます。
手続きについては、発注者に確認してください。

2.2.2 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

2025年06月11日 16時49分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202500012025061102
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・104
入札方式 : 一般競争入札

添付資料
D:\添付資料\競争参加申請書.xlsx
添付資料追加
削除
D:\添付資料\競争参加申請書.xlsx 参照

※添付資料の送信可能サイズは、10.0MBまでです。
添付するファイルは、必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zipファイルを送付する際はパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

<連絡先>
連絡先氏名 : 物品 太郎
連絡先電話番号 : 000-000-0001
連絡先FAX : 000-000-0001
連絡先E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
添付資料	○	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計 10MB まで添付可能です。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
連絡先 FAX 番号	○	半角 25 文字	連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	○	半角 100 文字	連絡先 E-Mail を入力します。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(2) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

2025年06月11日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

競争参加資格確認申請書内容確認

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202500012025061102
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・104
 入札方式 : 一般競争入札

添付資料: D:\添付資料\参加申請書.xlsx

<連絡先>
 連絡先氏名 : 物品 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0001
 連絡先FAX : 000-000-0001
 連絡先E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

① 提出 戻る

【操作説明】

- ① 提出内容を確認後「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

(3) 競争参加資格確認申請書送信完了確認

競争参加資格確認申請書の送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

2.2.3 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、**競争参加資格確認申請書受付締切日時を過ぎると**、競争参加資格確認申請書受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

東大阪市 HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 17時01分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件番号: 202500012025061102 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数: 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・104	一般競争	申請書受付中	提出済				① 表示 未登録あり	

表示案件 1-1 全案件数: 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認申請書受付票 ①	令和07年06月11日(水) 16時59分	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認申請書受付票」のリンクをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 17時02分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

競争参加資格確認申請書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、競争参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号	202500012025061102
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・104
入札方式	一般競争入札
受付日時	令和07年06月11日 (水) 16時59分
受付番号	2025000120250611021200001

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

競争参加資格確認申請書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、競争参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号	202500012025061102
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・104
入札方式	一般競争入札
受付日時	令和07年06月11日 (水) 16時59分
受付番号	2025000120250611021200001

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.4 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、発注者が参加資格を確認し、競争参加資格確認通知書を発行します。

発行された競争参加資格確認通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The top header includes the date '2025年06月11日 17時05分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area contains search filters for '調達案件番号' (202500012025061102), '調達案件名称', '入札方式' (全て), '進捗状況' (進行中案件), '部局' (全て), '入札受領期限', '開札日時', '表示件数' (10), and '案件表示順序' (公告日/公示日等). Below the filters is a table with columns: No., WTO, 調達案件名称, 入札方式, 進捗状況, 申請書 (提出, 再提出), 入札書/見積書 (提出), 辞退届 (提出), 通知書 (表示), and 発注者からのアナウンス. The first row shows a case with 'No. 1', 'WTO', '○○○○の調達・104', '一般競争', '入札書/見積書受付中', and '提出済'. The '通知書' column for this case has a '表示' button highlighted with a red box and a circled '1'. To the right of the table, it says '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 競争参加資格確認通知書の表示

競争参加資格確認通知書を表示します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
① 競争参加資格確認通知書	令和07年06月11日(水) 17時05分	未参照
競争参加資格確認申請書受付票	令和07年06月11日(水) 16時59分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認通知書」のリンクをクリックし、競争参加資格確認通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

- (3) 競争参加資格確認通知書の確認
競争参加資格確認通知書を確認します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

競争参加資格確認通知書

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、審査結果を通知します。

記

調達案件番号 202500012025061102
 調達案件名称 〇〇〇〇の調達・104
 入札方式 一般競争入札
 入札書締切日時 令和07年06月27日(金) 17時00分
 開札日時 令和07年06月30日(月) 10時00分
 申請書受付日時 令和07年06月11日(水) 16時59分
 審査結果 資格有り
 理由 審査の結果、入札参加を認めます。

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

競争参加資格確認通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、審査結果を通知します。

記

調達案件番号 202500012025061102
 調達案件名称 〇〇〇〇の調達・104
 入札方式 一般競争入札
 入札書締切日時 令和07年06月27日(金) 17時00分
 開札日時 令和07年06月30日(月) 10時00分
 申請書受付日時 令和07年06月11日(水) 16時59分
 審査結果 資格有り
 理由 審査の結果、入札参加を認めます。

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.5 入札書（辞退届）の提出

競争参加資格確認通知書（資格有り）を受領すると、
入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

東大阪市 HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 17時10分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202500012025061102 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1~1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・104	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示	

表示案件 1~1 全案件数 1

1

【操作説明】

①「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品〇1
代表取締役
物品 太郎

2022年05月06日 11時25分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出

調達案件番号 : 202500012025061102
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・104
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 985,000 円(税抜き)
 98万5000円(税抜き)

<J番号> :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : 参照

①

添付資料追加 削除

※ 添付資料の送付可能サイズは5.0MB以内です。
 ※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、zipファイルを送付する際はパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」はzip圧縮した状態で合計5MBまで添付可能です。
＜連絡先＞氏名	○	全角 20文字	＜連絡先＞氏名を入力します。
＜連絡先＞電話番号	○	半角 25文字	＜連絡先＞電話番号を入力します。
＜連絡先＞FAX	○	半角 25文字	＜連絡先＞FAXを入力します。
＜連絡先＞E-Mail	○	半角 100文字	＜連絡先＞E-Mailを入力します。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202500012025061102
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・104
入札方式 : 一般競争入札・総合評価
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **985,000 円(税抜き)**
: **(98万5000円 (税抜き))**

<じ番号 : 111
内訳書 : D:\添付ファイル\内訳書.xlsx
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202100022022031501
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・110
入札方式 : 一般競争入札・総合評価
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **985,000 円(税抜き)**
: **(98万5000円 (税抜き))**

<じ番号 : 111
内訳書 : D:\添付ファイル\内訳書.xlsx
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品〇1
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202100022022031501
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・110
 入札方式 : 一般競争入札・総合評価
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **985,000 円(税抜き)**
 : **(98万5000円 (税抜き))**

<じ番号 : 111
 内訳書 : D:\添付ファイル\内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 太郎
 電話番号 : 000-000-0001
 FAX : 000-000-0001
 E-Mail : xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

の内容
 入札書を提出しますがよろしいですか？
 ② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

下記のとおり辞退いたします。

調達案件番号 : 202500012025061102
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・104
入札方式 : 一般競争入札
執行回数 : 1 回目
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
辞退理由 :

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
<連絡先>辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

2.2.6 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月15日 09時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 2022031501 調達案件検索

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・110	一般競争 (総合評価)	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出済	提出済	表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和04年03月15日(火) 09時45分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和04年03月15日(火) 09時32分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和04年03月15日(火) 09時20分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.7 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月15日 10時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 2022031501 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・110	一般競争 (総合評価)	入札書/ 見積書締切	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ①「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2022年03月15日 10時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和04年03月15日(火) 10時30分	未参照
	入札書受付票	令和04年03月15日(火) 09時45分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和04年03月15日(火) 09時32分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和04年03月15日(火) 09時20分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2022年03月15日 10時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書の受付を締切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031501
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・110
入札方式	一般競争入札・総合評価
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月15日(火) 10時30分
開札予定日時	令和04年03月15日(火) 11時00分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書の受付を締切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031501
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・110
入札方式	一般競争入札・総合評価
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月15日(火) 10時30分
開札予定日時	令和04年03月15日(火) 11時00分

印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.8 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月15日 11時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031501 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・110	一般競争 (総合評価)	結果通知書発行済	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札通知書の表示

落札通知書を表示します。

2022年03月15日 11時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和04年03月15日(火) 11時37分	未参照
	入札締切通知書	令和04年03月15日(火) 10時30分	参照済
	入札書受付票	令和04年03月15日(火) 09時45分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和04年03月15日(火) 09時32分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和04年03月15日(火) 09時20分	参照済

戻る

【操作説明】

①「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札通知書の確認

落札通知書を確認します。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2022年03月15日 11時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

落札通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031501
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・110
入札方式	一般競争入札・総合評価
開札日時	令和04年03月15日(火) 11時15分
落札業者名	株式会社物品01
評価値	0.000099492385786802点
落札金額	1,083,500 円(税込み)
備考	落札判定(落札)の備考です。

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、落札者が決定しましたので通知いたします。

記

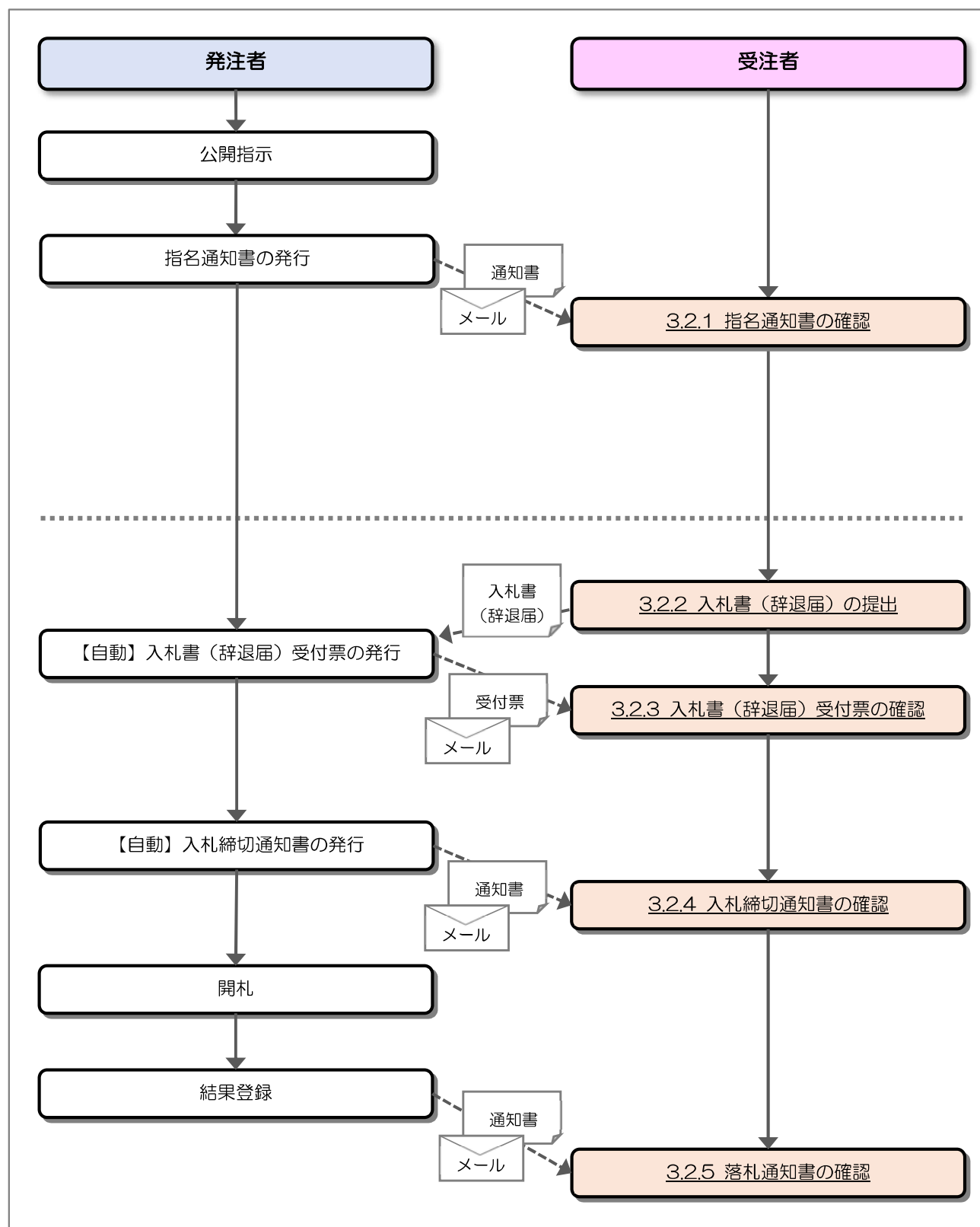
調達案件番号	202100022022031501
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・110
入札方式	一般競争入札・総合評価
開札日時	令和04年03月15日(火) 11時15分
落札業者名	株式会社物品01
評価値	0.000099492385786802点
落札金額	1,083,500 円(税込み)
備考	落札判定(落札)の備考です。

印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると、指名通知書が発行されます。

発行された指名通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The top header includes the date '2025年06月11日 17時54分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area contains search filters for '調達案件番号' (202500010000000091), '調達案件名称', '入札方式' (全て), '進捗状況' (進行中案件), '部局' (全て), '入札受領期限', '開札日時', '表示件数' (10), and '案件表示順序' (公告日/公示日等). Below the filters is a table with columns: No., WTO, 調達案件名称, 入札方式, 進捗状況, 申請書 (提出, 再提出), 入札書/見積書 (提出), 辞退届 (提出), 通知書 (表示), and 発注者からのアナウンス. The first row shows a case with '○○○○の調達・102' in the '調達案件名称' column and '表示' in the '通知書' column. Red boxes and circled numbers ① and ② highlight these elements. The bottom right shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 指名通知書の表示

指名通知書を表示します。



【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「指名通知書」リンクをクリックし、指名通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名のリンクが表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を確認します。

2025年06月11日 17時56分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202500010000000091
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和07年06月19日(木) 17時00分
開札日時	令和07年06月23日(月) 10時00分
備考	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード: password

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202500010000000091
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和07年06月19日(木) 17時00分
開札日時	令和07年06月23日(月) 10時00分
備考	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード: password

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.2 入札書（辞退届）の提出

指名通知書を受領すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月11日 17時57分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202500010000000091 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・102	指名競争	入札書/見積書受付中			提出	提出	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

①「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書提出を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2022年05月06日 11時33分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス電子入札システム検証機能説明要求

入札書提出

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件一覧

登録者情報

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

調達案件番号 : 202200022022050699
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・200
入札方式 : 指名競争入札
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : 円(税抜き) 970,000 円(税抜き)
97万円 (税抜き)

くじ番号 :
※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 :

①

添付資料追加

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは5.0MB以内です。
※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、zipファイルを送付する際はパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

＜連絡先＞

氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

②

提出内容確認

戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 5MB まで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。

また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。

ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない

ため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202100022022031805
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・200
入札方式 : 指名競争入札
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

<J番号 : 111
内訳書 : D¥添付ファイル¥内訳書.xlsx
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① 印刷 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書提出内容確認（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202100022022031805
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・200
入札方式 : 指名競争入札
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

<J番号 : 111
内訳書 : D¥添付ファイル¥内訳書.xlsx
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxx@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202100022022031805
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・200
入札方式 : 指名競争入札
入札執行回数 : 1 回目
入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

くじ番号 : 111
内訳書 : D:\添付ファイル\内訳書.xlsx
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

の内容
入札書を提出しますがよろしいですか？

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

下記のとおりに辞退いたします。

①

調達案件番号 : 202500010000000091
調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・102
入札方式 : 指名競争入札
執行回数 : 1 回目
<連絡先>
氏名 : 物品 太郎
電話番号 : 000-000-0001
FAX : 000-000-0001
E-Mail : xxxxxxxxx@xxx.co.jp
辞退理由 : 辞退理由

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
<連絡先>辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.3 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月17日 08時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031605 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・200	指名競争	入札書/ 見積書受付中		提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和04年03月17日(木) 08時57分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2022年03月17日 08時59分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札執行回数	1回目
受領番号	2021000220220316053100010001
受付日時	令和04年03月17日 08時57分36秒788
入力くじ番号	111
確定くじ番号	899

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札執行回数	1回目
受領番号	2021000220220316053100010001
受付日時	令和04年03月17日 08時57分36秒788
入力くじ番号	111
確定くじ番号	899

印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.4 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月17日 09時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件番号: 2022031605 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1 検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出			表示		
1		○○○○の調達・200	指名競争	入札書/見積書締切			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

2022年03月17日 09時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和04年03月17日(木) 09時11分	未参照
	入札書受付票	令和04年03月17日(木) 08時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書の内容を確認します。

2022年03月17日 09時13分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月17日(木) 09時11分
開札予定日時	令和04年03月17日(木) 09時30分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月17日(木) 09時11分
開札予定日時	令和04年03月17日(木) 09時30分

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.5 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2022年03月17日 09時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031605 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め) 案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書 提出 再提出	入札書/ 見積書	辞退届	通知書	状況 確認	発注者からの アナウンス
1		〇〇〇〇の調達・200	指名競争	結果通知書発行済		提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札通知書の表示

落札通知書を表示します。

2022年03月17日 09時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和04年03月17日(木) 09時42分	未参照
	入札締切通知書	令和04年03月17日(木) 09時11分	参照済
	入札書受付票	令和04年03月17日(木) 08時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札通知書の確認

落札通知書を確認します。

【操作説明】

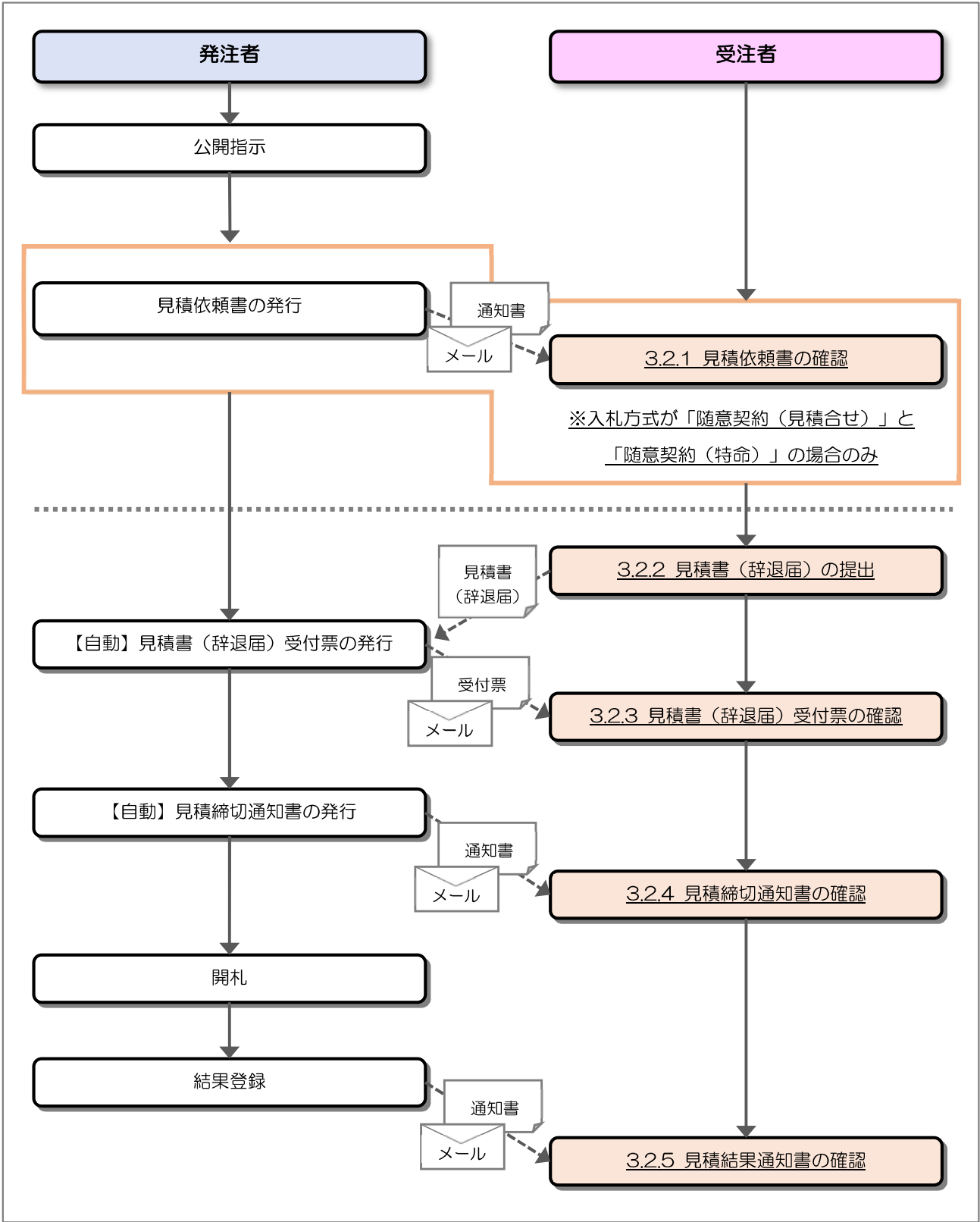
- ①「印刷」ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3 オープンカウンター／随意契約

3.1 オープンカウンター／随意契約の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 見積依頼通知書の確認

発注者から指名されると、見積依頼通知書が発行されます。

発行された見積依頼通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

※ 入札方式が「オープンカウンター」の場合は見積依頼通知書が発行されないため、表示することはできません。

(2) 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を表示します。



【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「見積依頼通知書」リンクをクリックし、見積依頼通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名のリンクが表示されます。
 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
 未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を確認します。

東大阪市
HAGSHIKOSAKA

2025年07月30日 17時06分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

見積依頼通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
○○長
○○○○

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

調達案件番号 202500010000000168
調達案件名称 ○○○○の調達・102
入札方式 随意契約(見積合せ)
見積書受付締切日時 令和07年08月18日(月)17時00分
開札日時 令和07年08月19日(火)10時00分
備考 ・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワード
は下記となります。
パスワード: password

① 印刷 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、見積依頼通知書（印刷）を表示します。

※入札情報サービスで添付文書を閲覧する場合は、

入札情報サービスマニュアル（受注者）の「4.3.2 添付文書ダウンロード」をご確認ください。

●印刷画面

見積依頼通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
○○長
○○○○

このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。

記

調達案件番号 202500010000000168
調達案件名称 ○○○○の調達・102
入札方式 随意契約(見積合せ)
見積書受付締切日時 令和07年08月18日(月)17時00分
開札日時 令和07年08月19日(火)10時00分
備考 ・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワード
は下記となります。
パスワード: password

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.2 見積書（辞退届）の提出

見積依頼通知書を受領すると、見積書が提出可能となります。

(1) 見積書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202500010000000168 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		〇〇〇〇の調達・102	随意契約 (見積合せ)	入札書/見積書受付中	提出 再提出	提出 ①	提出 ②	表示	表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

①「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、見積書提出を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 見積書の作成
見積書を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇 様

株式会社物品〇1
代表取締役
物品 太郎

2025年07月30日 17時15分
入札情報サービス 電子入札システム
CAL/EC 電子入札システム ログアウト

見積書提出

調達案件番号 : 202500010000000168
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・102
 入札方式 : 随意契約(見積合せ)
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : 円(税抜き) **95,000 円(税抜き)**
9万5000円 (税抜き)

くじ番号 :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 :

※添付資料の送付可能サイズは3.0MB以内です。
 ※添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 ※また、Zipファイルを送付する際はパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
 ため、失格となる場合があります。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

【操作説明】

- ① 各入力項目に見積書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
見積執行回数	-	-	見積執行回数を表示します。
見積金額	○	半角数字 16文字	見積金額を入力します。 「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。入力したくじ番号に「入札書受付日時」のミリ秒（3桁）を加算して決定される「確定くじ番号」を使用して電子くじを実施します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」は zip 圧縮した状態で合計 5MB まで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。

※ 添付ファイルは、東大阪市が指定する様式を使用してください。

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(3) 見積書の内容確認

見積書の内容を確認します。

東大阪市
HIGASHI-OSAKA

2025年07月30日 17時16分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

見積書提出内容確認

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇 様

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

調達案件番号 : 202500010000000168
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・102
 入札方式 : 随意契約(見積合せ)
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : **95,000 円(税抜き)**
 (9万5000円 (税抜き))

<し番号 : 111
 内訳書 : D¥添付資料¥内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 太郎
 電話番号 : 000-000-0001
 FAX : 000-000-0001
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① **印刷** 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、見積書提出内容確認（印刷）を表示します。

※ 見積書は、一度提出すると以降見積金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

見積書提出内容確認		株式会社物品01 代表取締役 物品 太郎
東大阪市 〇〇長 〇〇〇〇 様		
調達案件番号	: 202500010000000168	
調達案件名称	: 〇〇〇〇の調達・102	
入札方式	: 随意契約(見積合せ)	
見積執行回数	: 1 回目	
見積金額	: 95,000 円(税抜き) : (9万5000円 (税抜き))	
<し番号	: 111	
内訳書	: D:\添付資料\内訳書.xlsx	
<連絡先>		
氏名	: 物品 太郎	
電話番号	: 000-000-0001	
FAX	: 000-000-0001	
E-Mail	: xxxxxxxx@xxx.co.jp	

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 見積書の提出

見積書を提出します。

The screenshot shows the '入札情報サービス' (Bidding Information Service) page. A confirmation dialog box is open with the text '見積書を提出しますよろしいですか?' (Are you sure you want to submit the bid?). The dialog has two buttons: 'OK' (labeled with a red circle and the number 2) and 'キャンセル' (Cancel). The background form contains the following information:

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇様

調達案件番号 : 202500010000000168
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・102
 入札方式 : 随意契約(見積合せ)
 見積執行回数 : 1 回目
 見積金額 : 95,000 円(税抜き)
 (9万5000円(税抜き))

<じ番号 : 111
 内訳書 : D¥添付資料¥内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 物品 太郎
 電話番号 : 000-000-0001
 FAX : 000-000-0001
 E-Mail : >0000000000@>000.co.jp

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

Buttons at the bottom: 印刷, 提出 (labeled with a red circle and the number 1), 戻る

【操作説明】

- ① 「提出」 ボタンをクリックし、見積書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」 ボタンをクリックします。

見積書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 見積書送信完了の確認

見積書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇 様

株式会社物品02
代表取締役
物品 次郎

下記のとおりに辞退いたします。

①

調達案件番号 : 202500010000000168
 調達案件名称 : 〇〇〇〇の調達・102
 入札方式 : 随意契約(見積合せ)
 執行回数 : 1 回目
 <連絡先>
 氏名 : 物品 次郎
 電話番号 : 000-000-0002
 FAX : 000-000-0002
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
 辞退理由 : 〇〇〇〇のため

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)見積書の内容確認～(5)見積書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.3 見積書（辞退届）受付票の確認

見積書（辞退届）を提出すると見積書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the Osaka City logo, the date and time '2025年07月31日 08時40分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area has a search form with fields for '調達案件番号' (0000000168), '調達案件名称', '入札方式' (全て), '進捗状況' (進行中案件), '部局' (全て), '入札受領期限', '開札日時', and '表示件数' (10). There are also checkboxes for '調達案件番号のみの場合はチェックしてください' and '取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください'. The '案件表示順序' is set to '公告日/公示日等'. The search results table has columns: No., WTO, 調達案件名称, 入札方式, 進捗状況, 申請書 (提出, 再提出), 入札書/見積書 (提出済), 辞退届, 通知書, and 発注者からのアナウンス. The first row shows a case with '通知書' status, and the '表示' button is highlighted with a red box and a circled '1'. The bottom right shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積書（辞退届）受付票の表示

見積書（辞退届）受付票を表示します。

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積書受付票 ①	令和07年06月12日(木) 10時24分	未参照
	見積依頼通知書	令和07年06月12日(木) 10時13分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「見積書受付票」のリンクをクリックし、見積書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積書（辞退届）受付票の確認

見積書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月12日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

見積書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、見積書を受領しました。

記

調達案件番号	202500012025061299
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・107
見積執行回数	1回目
受領番号	2025000120250612993101010001
受付日時	令和07年06月12日 10時24分36秒239
入力くじ番号	111
確定くじ番号	350

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

見積書受付票

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

下記の調達案件について、見積書を受領しました。

記

調達案件番号	202500012025061299
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・107
見積執行回数	1回目
受領番号	2025000120250612993101010001
受付日時	令和07年06月12日 10時24分36秒239
入力くじ番号	111
確定くじ番号	350

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.4 見積締切通知書の確認

見積が締切となると見積締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達案件検索

調達案件番号: 0000000168 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め) 案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・102	随意契約 (見積合せ)	入札書/見積書締切			提出済		① 表示 未参照有り	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積締切通知書の表示

見積締切通知書を表示します。

東大阪市
HIGASHIOSAKA

2025年06月12日 10時43分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積締切通知書 ①	令和07年06月12日(木)10時42分	未参照
	見積書受付票	令和07年06月12日(木)10時24分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和07年06月12日(木)10時41分	未参照
見積依頼通知書	令和07年06月12日(木)10時13分	参照済

戻る

【操作説明】

- ①「通知書名」列の「見積締切通知書」リンクをクリックし、見積締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積締切通知書の確認

見積締切通知書の内容を確認します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

入札情報サービス 電子入札システム

2025年07月31日 09時50分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

見積締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

下記の調達案件について、見積書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	2025000100000000168
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	随意契約(見積合せ)
見積執行回数	1 回目
見積締切発行日時	令和07年07月31日 (木) 09時05分
開封予定日時	令和07年07月31日 (木) 09時05分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

見積締切通知書

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

下記の調達案件について、見積書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	2025000100000000168
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	随意契約(見積合せ)
見積執行回数	1 回目
見積締切発行日時	令和07年07月31日 (木) 09時05分
開封予定日時	令和07年07月31日 (木) 09時05分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.5 見積結果通知書の確認

落札者が決定すると見積結果通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2025年07月31日 10時10分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 0000000168 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め) 案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		〇〇〇〇の調達・102	随意契約 (見積合せ)	結果通知書発行済			提出済		① 表示 未参照有り	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 見積結果通知書の表示

見積結果通知書を表示します。

東大阪市
HAROSHIGAKA

2025年06月12日 10時48分

CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	見積結果通知書 ①	令和07年06月12日(木) 10時46分	未参照
	見積締切通知書	令和07年06月12日(木) 10時42分	参照済
	見積書受付票	令和07年06月12日(木) 10時24分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和07年06月12日(木) 10時41分	未参照
見積依頼通知書	令和07年06月12日(木) 10時13分	参照済

戻る

【操作説明】

- ①「通知書名」列の「見積結果通知書」リンクをクリックし、見積結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積結果通知書の確認

見積結果通知書を確認します。

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

下記の調達案件について、次の者と契約締結することになりましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202500010000000168
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	随意契約(見積合せ)
開封日時	令和07年07月31日(木) 09時27分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	104,500 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、見積結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

東大阪市
〇〇長
〇〇〇〇

株式会社物品01
代表取締役
物品 太郎 様

下記の調達案件について、次の者と契約締結することになりましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202500010000000168
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・102
入札方式	随意契約(見積合せ)
開封日時	令和07年07月31日(木) 09時27分
落札業者名	株式会社物品01
落札金額	104,500 円(税込み)
備考	

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

【メモ】