第１号様式

令和7年　　月　　日

（宛先）東大阪市上下水道事業管理者

所在地

団体(法人)名

代表者氏名　　　　　　　印

提 案 意 思 確 認 書

東大阪市上下水道局が実施する「東大阪市水道サービスセンター業務委託」プロポーザルについて、参加します。

担当者

所 属

氏 名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

メールアドレス

レス

第２号様式

令和7年　　月　　日

（宛先）東大阪市上下水道事業管理者

所在地

団体(法人)名

代表者氏名　　　　　　　印

誓 約 書

東大阪市上下水道局が実施する「東大阪市水道サービスセンター業務委託」プロポーザルへの応募にあたり、下記の事項について、誓約いたします。

記

１　東大阪市水道サービスセンター業務委託プロポーザル実施要領(以下「実施要領」という。)に規定する応募資格を満たしていること。また、（別紙）誓約書により暴力団及び暴力団員、暴力団密接関係者でないことを誓約すること。

２　上記のほか実施要領に定める事項を了知し、これを遵守すること。

３　この誓約書のほか東大阪市上下水道局に提出する書類が事実と相違ないこと。

（別紙）

件名：東大阪市水道サービスセンター業務委託

誓　約　書

私は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例に基づき、市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

記

一 私は、東大阪市暴力団排除条例第２条1項２号及び３号に掲げる者のいずれにも該当しません。

二 私は、前号に掲げる者の該当の有無を確認するため、東大阪市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

三 私は、本誓約書及び役員名簿等が東大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

四 私が本誓約書一に該当する事業者であると東大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は東大阪市の調査により判明した場合は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例及び東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱に基づき、東大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

（宛先）東大阪市上下水道事業管理者

令和 　　年　 　月　　 日

・所在地

・事業者名

・代表者　　　　　　　　　　　　　　 印

（契約書に押印する印鑑と同一印）

・代表者の生年月日 　　　年　　月　　日生

第３号様式

団体(法人)概要

１　団体(法人)名

２　代表者氏名

３　設立年月日

４　従業員数

５　資本規模・自己資本比率等

６　業務内容

７　過去3年間の個人情報に関する事故

□あり　　　□なし

※「あり」の場合は,その概要及び対応を記載してください。

８　プライバシーマーク付与認定　　　　　□

ＩＳＯ２７００１（ISMS）認証を取得　□

９　社内コンプライアンスの体制

１０　労働関係等の法令遵守、社会的責任への推進・チェック体制および取組内容

１１　その他特記

第４号様式

業務委託契約実績書

官公庁等での同種業務の受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委託団体名 | 業務の種類及び内容 | 従事者数 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |
|  |  |  | 1. 通常期   人/日 |
| 1. 繁忙期   人/日 |

※従事者数を通常期と繁忙期に区別できない場合は、通常期にのみ記入してください。

※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

※実績（契約書・業務完了届等）を証する書類の写しを添付してください。

第５号様式

提　案　書

1. 受託に際しての考え方

本業務に対する基本的な考え方を記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. 危機管理について

トラブルやミスなどの対応策及び予防策、受託業務運営上の危機管理についての方針、考え方を記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. スケジュールについて

業務開始までのスケジュールをできるだけ具体的に記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. 研修等について

どのように業務従事者に研修を実施するのか、内容・頻度等を例示しながら記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. サービス水準について

仕様書を踏まえ、サービス水準（業務の正確さ・迅速性、業務の実効性、職員の満足度等）の向上に関して、その考えを具体的に記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. 人員体制について

受託業務を円滑かつ安定的に運営するにあたり、以下の点に留意し、その方針を具体的に記入してください。

（１）組織体制、指揮命令等について

（２）繁忙期の対応、運営方針について

（３）人員の確保について

（地域住民雇用・本市または他市での実務経験者等）

第５号様式

提　案　書

1. 量水器業務の執行に関する企画・技術提案について

業務設計書を踏まえ、以下の点に留意し、その方法を具体的に記入してください。

（１）検定満期メーター取替について

（２）メーター管理について

第５号様式

提　案　書

1. 計量審査業務の執行に関する企画・技術提案について

業務設計書を踏まえ、以下の点に留意し、その方法を具体的に記入してください。

（１）無断使用を解消するための方法について

（２）誤針防止策について

（３）難検針箇所解消策

（４）検針業務の省力化についての方策

第５号様式

提　案　書

1. 料金管理業務の執行に関する企画・技術提案について

業務設計書を踏まえ、以下の点に留意し、その方法を具体的に記入してください。

1. 口座普及率向上について
2. 帳票類（口座振替依頼書等）の管理について

第５号様式

提　案　書

1. 滞納整理業務の執行に関する企画・技術提案について

業務設計書を踏まえ、以下の点に留意し、その方法を具体的に記入してください。

1. 収納率の向上について
2. 給水契約中の滞納者に対して行う様々な場合ごとの滞納整理について
3. 転居先の特定方法や市内転居者・市外転居者それぞれの滞納整理について
4. 給水停止できない原因の解消方法や解消できない場合の滞納整理について

第５号様式

提　案　書

1. 苦情についての対応

苦情に対する対応について、具体的に記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. 事務改善の提案方法について

積極的に事務改善の提案ができるようどのように工夫するか具体的に説明してください。

第５号様式

提　案　書

1. 契約終了時の新受注者への引継ぎについて

令和１２年９月の契約終了時に、令和１２年１０月以降の新受注者に対して、速やかに業務の引継ぎがきるようにするため工夫している点を具体的に記入してください。

第５号様式

提　案　書

1. 個人情報保護等について

受託業務運営上の個人情報保護の教育、留意点及び漏洩事故があった場合の対応策について、守秘義務や懲罰に係る社内規定、外部認証等の有無を含めて記入してください。

第６号様式

令和7年　　月　　日

東大阪市上下水道事業管理者宛

所在地

団体(法人)名

代表者氏名　　　　　　　印

経 費 見 積 書

東大阪市水道サービスセンター業務委託に伴う経費の見積金額は、下記のとおりです。

記

見積金額

円(消費税相当額を含む)

※見積金額は、上限金額を２，４２８，６８０，０００円とします。上限金額を超える提案は失格となります。

※（別紙）積算内訳書を添付してください。

第７号様式

質 問 書

質問事項

令和7年 月 日

団体(法人)名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

担当者名

第８号様式

令和7年　　月　　日

東大阪市上下水道事業管理者宛

所在地

団体(法人)名

代表者氏名　　　　　　　印

応 募 辞 退 届

は、「東大阪市水道サービスセンター業務委託」プロポーザルに参加申込をしましたが、応募を辞退します。