

市営住宅管理システム更新委託 【実施要領等に関する質問の回答】

	質問内容	回答
1	「2. 1. 3 連携（外部インターフェース）要件」につきまして、各項目の出力・取込み時のデータレイアウトは別途お示しいただける認識で良いでしょうか。また、その時期をお示しください。	お見込みのとおりです 時期については契約締結後を想定しております。
2	「2. 2. 1 ハードウェア要件」に「5年間の安定稼働と正常な機能の提供やサポートが見込めるものであること。」とあります。仮想サーバや端末など既存の市のハードウェアを使用する場合は、この要件に該当しないものとの認識で良いでしょうか。	既存の市のハードウェアについては当該記載の対象外といたします。
3	バックアップ用のデバイスは、市の既存の他の仮想サーバなど、市の既存のデバイスを使用することは可能でしょうか。	ご提案いただいた内容により協議のうえ使用することは可能である場合があります。
4	て、何らかの理由により導入時のブラウザから切り替える場合は、弊社の費用負担による作業との認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	「2. 3. 1 セキュリティ要件（4）エ」につきまして、システムのGUI ツールではなく、batファイルやExcelやAccessのマクロ機能などを市の要望に応じて導入することをもって代替とすることは可能でしょうか。	必ずしもGUIツールである必要はありませんが、平易な操作性であることは必須とします。
6	「2. 4. 3 教育研修」について、研修会場は市の会議室などをお借りすることは可能でしょうか。	市の会議室や、場合により外部施設等（東大阪市内を想定）での研修の実施としていただく可能性があります。
7	「2. 5. 3 提供要求資料等」について、(7) 操作マニュアル と(8) ユーザ操作マニュアルはそれぞれどのようなマニュアルを想定されておりますでしょうか。	操作マニュアルはシステムの機能や画面に準じたマニュアルを想定しており、汎用的なパッケージのマニュアルにカスタマイズした機能を追加および修正したものを想定しておりますため、導入いただけるマニュアルをご提示ください。 ユーザ操作マニュアルは市の実施する業務に即したマニュアルを想定しており、例として「コンビニ収納業務実施時のマニュアル」や「口座振替収納業務実施時のマニュアル」などを想定しております。どのような業務をマニュアル化いただくかは、契約締結後に協議する想定としております。
8	参考資料1～3の各種納付書について、今後原稿を変更することは予定されておらずでしょうか。	現時点でそのような予定はありませんが、提案内容により原稿を変更した方が良く市が判断した場合には、現行を変更することも可能です。

市営住宅管理システム更新委託 【実施要領等に関する質問の回答】

	質問内容	回答
9	「要求機能一覧」について、すべての機能を満たすものという認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです パッケージシステムに備わっていない機能については、実施可否や実現方法をご提案ください。
10	「様式9 帳票要件一覧・回答書」について、帳票のレイアウトや出力する一覧の項目については、別途お示しただけの認識で良いでしょうか。また、その時期をお示しください。	パッケージシステムで出力するレイアウトやデータ一覧を原則として考えておりますため、市にご提供いただいたレイアウトやデータ一覧をベースに協議を進めるにあたり、必要な場合に市の求めるレイアウトや一覧の項目をお示しすることを想定しております。
11	この章に構築費用および運用保守費用の上限額が記載されており、「※消費税及び地方消費税含む」とありますが、ご提示されている金額に消費税額は含まれておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	「別紙1.PDF」のについては、内容に付いて、様式9の資料のように「○・×・△」を記入し提出する資料ではないとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	①日程ですが、令和7年6月14日土曜日にプレゼンを行うことで、お間違いないでしょうか ②実機操作とは、システムのデモイメージとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	令和7年度時点の本業務の関係者はア建設部 住宅改良室15人 イ建築部 住宅政策室 総務監理課 5人ウ指定管理者 12人とありますが、実際システムを使用する端末台数をご教授ください。仕様書では、本市：クライアント20台指定管理者：4台とあります。	仕様書2.5その他要件(1)のとおり 使用台数は現台数である市20台指定管理4台です。また、人事異動における増減については市と協議の上決定します。
15	連携レイアウトは、今回の構築では、国標準化レイアウトで構築する（現行の古いレイアウトでの構築は行わない）認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	「共通基盤からの連携は時限的な措置～」とありますが、いずれかは、標準化に合わせなければならないとの認識で合っているでしょうか。	標準化システムの導入が遅れているシステムにおいても、ツールを用いて標準化レイアウトに対応しているため本システムにおいても標準化に合わせなければなりません。

市営住宅管理システム更新委託 【実施要領等に関する質問の回答】

	質問内容	回答
17	"仮想化基盤において、サーバーOSはWindows Serverが利用可能だが、その他のサーバOS、ソフトウェアが必要な場合は調達に含めること。"とありますが、WindowsServerOSも設定された状態でご提供頂ける認識で合っているでしょうか。	仮想基盤が提供するWindowsServerOSはインストールされた状態で提供します。
18	ご提供頂けるWindowsServerOSのバージョンですが、最新の2022で構築頂ける事は可能でしょうか。	現在業者選定中のため決まり次第公表致します。
19	"新仮想化基盤への移行作業は概ね12月を予定している。移行作業にかかる作業は市が行うが、移行後の動作確認は事業者で行うこと。"とありますが、旧仮想化基盤で設定した環境がそのまま、新仮想化基盤に移設され、その後の動作環境を確認する程度の作業量で考えていれば宜しいでしょうか。	旧仮想基盤にてシステム構築を行った際新仮想基盤に移行後システムの動作に不具合が起きていないか確認していただき問題がありましたら対応もしてもらいます。
20	"ウイルス対策ソフトを導入すること。"とありますが、これは、市で管理しているウイルス対策ソフトの設定を行う考えで宜しいでしょうか。 ①この場合、ライセンスの購入が必要な場合、現行のウイルスソフトの種類やバージョンをご教授ください。 ②サーバー機のみを設定と考えて問題無いでしょうか。(クライアントは既存の物を使用する事を想定している為、不要と考えております)それとも、新規で購入する考えでしょうか。新規で購入する場合、更新パッチの当て方は市の規定で何らかの対応があればご教授ください。	サーバ：ウイルス対策ソフトの準備、導入、運用後の更新方法も調達に含めてください。 クライアント：WindowsDefenderであれば、情報部門より定義ファイルの配布を行っております。
21	以下の帳表のレイアウトをご提示頂けるでしょうか。 ①減免率算出表 ②収入是正通知 ③収入申告督促通知_請求 ④収入申告是正通知_請求 ⑤収入更生却下通知書 ⑥減免申請却下通知書 ⑦減免取消通知書 ⑧継続入居承認書 ⑨店舗：使用許可申請書 ⑩店舗：使用許可書 ⑪納付誓約不履行通知 ⑫保証債務履行申請※ちなみに、上記帳表を印刷する際、複数人指定で印刷する資料でしょうか。それとも単体（個人毎）に印刷する帳票になりますでしょうか。	ホームページにて公表します。 公表したレイアウトは現システムにおけるレイアウトであるため別途提案で変更は可能です。 帳票②～⑥については複数人指定で印刷する場合があります。 そのほかについては単体で印刷します。
22	一帳表で、「政策室」と「改良室」に○が付いている帳票は、レイアウトは同じで記入する文面の違いがある程度で認識してよろしいでしょうか。	概ね同じレイアウトとなりますが、文言等が異なります。また、仮設や店舗など住宅改良室のみの一部帳票についてはレイアウトが大きく異なるものがあります。提案で変更は可能です。
23	同じ帳表名（例えば督促状）で、「政策室」と「改良室」が別行になり表示されているのは、レイアウトが「政策室」と「改良室」で違いがあるとの事でしょうか。	概ね同じレイアウトとなりますが、文言等が異なります。また、仮設や店舗など住宅改良室のみの一部帳票についてはレイアウトが大きく異なるものがあります。提案で変更は可能です。

市営住宅管理システム更新委託 【実施要領等に関する質問の回答】

	質問内容	回答
24	納付書は、A4縦用紙で、プレ印刷されている用紙にレーザープリンターより印刷する運用でしょうか。	住宅政策室分についてはお見込みのとおりですが、住宅改良室分については、参考資料の寸法の用紙に印刷していただく必要があります。また、別途提案していただいてもよいです。
25	この収入申告書は、白いA4縦用紙にレイアウト（線）を含め、プログラムより印刷する用紙との認識で大丈夫でしょうか。	お見込みのとおりです。
26	以下の各使用料の内容を教えてください。 ①駐車場使用料：駐車場の区画ごとに料金が決まっているのでしょうか。（同じ駐車場内で料金が違う区画はあるのでしょうか） ②共益費：共益費は固定金額でしょうか。③店舗使用料：使用料は固定金額でしょうか。④倉庫使用料：使用料は固定金額でしょうか。	1.駐車場使用料は、住宅政策室管理住宅では住宅ごとに異なり、住宅改良室管理住宅では駐車場区画で軽自動車専用と乗用車用とに分かれおり、区画により固定料金になっています。 2.共益費、店舗、倉庫については棟ごとに異なり固定額です。
27	店舗 倉庫の募集もできること”とありますが、どのような運用を想定しているのでしょうか。	住宅の公募と同様の運用を想定しています。
28	「回次年度」「回次回」との文言がありますがどのような内容でしょうか。	年度ごとに回数を設定することができることです。
29	”敷金還付口座情報の登録ができること。口座情報は複数件登録できること。”とありますが、還付の情報をお客様の口座へ返金するやり取りを銀行と行うのでしょうか。それとも財務会計に資料をお渡しする運用でしょうか。	還付に使用する口座を登録できるものです。財務会計とは切り離して運用しています。
30	①この”納付指導依頼書”はどのようなレイアウトでしょうか レイアウトの提示をお願い致します。②この資料は、対象者を一括で印刷する物でしょうか。 それとも対象者単位に印刷する帳表でしょうか。	レイアウトを公表します。対象者分を個別印刷で運用予定です。
31	①この”保証責務履行要請書”はどのようなレイアウトでしょうか レイアウトの提示をお願い致します。②この資料は、対象者を一括で印刷する物でしょうか。 それとも対象者単位に印刷する帳表でしょうか。	Q30の回答と同様です。
32	「領収書台帳（住宅）」「領収書台帳（駐車場）」「領収書台帳（滞納繰越）」のレイアウトの提示をお願い致します。	レイアウトを公表します。
33	「全テーブルをエクセルに出力可能とする」とありますが、業務に必要と思われるデータが出力できる認識で宜しいでしょうか。	業務に必要となるデータの出力で問題ございません。必要となるデータの種類につきましては、委託予定事業者と協議するものといたします。

市営住宅管理システム更新委託 【実施要領等に関する質問の回答】

	質問内容	回答
34	システム処理において特殊な処理を行うことはありますか	年度をまたぎで日付を遡る処理を行うことがあります。その際、年度をまたいだ日付データを入力することができないため、一度入力した値を管理者権限にて修正することがあります。
35	業務実績について今年度実施中でまだ完了していない業務を記載しても良いでしょうか。 また、類似の業務として公営住宅管理システムの導入ではなく保守のみの業務も記載しても良いでしょうか。	いずれも記載いただいて問題ありません。ただし、保守のみの業務である場合、その旨を調書に記載してください。
36	個人情報の取扱いに関する特記仕様書において、番号法第2条第8項に定める「特定個人情報」となっていますが、第9項に定める「特定個人情報」ではありませんか。	お見込みのとおりです。 修正版を公表します。
37	使用者人数が32人としているが、端末の数と違うが、人数に合わせるのか。	Q14の回答と同様です。
38	「本システムの運用時間について、業務時間は平日9時から17時30分だが、業務時間外の作業も行えるよう、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）、早朝夜間も使用できること。」とあるが、端末操作は、365日24時間作動出来ることと認識するが、メンテナンス時間のため、端末操作停止時間を取ることは出来ますか。	原則システム停止は不可能ですが、市との事前協議にて停止時間を調整することは可能です。
39	駐車場利用一覧でも、住宅使用一覧と同じようにリスト表だけでなく、配置図等での表示が必要ですか。	必要です。
40	住宅使用料等納付書は住宅政策室と住宅改良室で現在様式が別ですが、同一様式に出来ますか。	住宅政策室と住宅改良室の様式の統一は不可能ですが住宅改良室の一般用と分納用の統一を提案していただくことは可能です。