

改善要望・改善報告書

施設の名称 花園中央公園及び有料公園施設(多目的球技広場・野球場)

令和 6 年度

第三者評価に基づく改善要望及び改善報告

(第三者評価で要改善事項とされた項目のうち、指定管理者・施設担当課の努力により改善余地がある事項。)

観点＝有効性、効率性、適正性、財務健全性、労働環境、その他の中から選択。

No.	観点	要改善事項	指定管理者・施設担当課による改善報告 (令和8年2月6日時点)
1	有効性	【指定管理者】 苦情や意見に対する対応 除草に対する苦情や、アンケートの回答に対してのフィードバック等、積極的に対応することを期待する。	除草に関する苦情は、指定管理初年度である令和5年度は48件あったことに比べ、令和6年度は13件、令和7年度は14件と推移しています。引き続き利用者からの苦情やご意見を真摯に受け止め、管理業務に取り組んでまいります。
2	適正性	【指定管理者】 災害マニュアルの内容充実 (連絡網としての利用ではなく、具体的な行動指針も示した内容になるようにしていただきたい。)	災害マニュアルの更新について、指定管理者と所管課で協議を行っており、令和8年度中の運用開始を目指しています。
3	財務健全性	【指定管理者】 現金出納帳の入力方法の検討 (現金残高がマイナス数値とならないような会計処理方法を周知・実行していただきたい。)	精算時の手順変更及びダブルチェックにより適正な事務処理を行うものとし、令和8年4月より運用してまいります。
4	労働環境	【指定管理者】 タイムカードへの記入方法の統一 (出勤時間や退勤時間、時間外などPC記入内容と手書きの記入内容に差異が生じない様、記入手法の統一を図って頂きたい。差異がある場合にはその理由を記載いただきたい。)	ご指摘を踏まえ、タイムカードと勤務簿の併用により差異が生じていたことについて、勤務簿のみで管理することにより適正な事務処理を行うこととし、令和7年4月より運用しております。
5	有効性	【施設担当課】 苦情内容や件数について把握し、苦情への対応や、アンケートの回答に対してのフィードバックなどが適切に実施されているか、適宜指導とモニタリングを行っていただきたい。	毎月の報告書だけでなく、指定管理者とコミュニケーションを取ることで課題事項を常に共有し、適宜指導とモニタリングを行ってまいります。
6	効率性	【施設担当課】 除草作業の状況など引き続き指定管理者の事業内容について注視していただきたい。	指定管理者に任せきりにすることなく、施設担当課としても現場状況及び作業状況を常に注視してまいります。
7	適正性 労働環境	【施設担当課】 上記2及び4につき、改善または適切に履行されたか確認いただきたい。	指定管理者と協議の上、既に改善済みもしくは改善予定であることを確認しています。