【別紙１】

東大阪市(仮称)こどもセンター・図書館複合施設整備事業に関する

官民対話参加申込用紙

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 法人名 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| （グループの場合）構成法人名 |  | | | | |
| 官民対話担当者 | 氏名 | |  | | |
| 所属企業・部署名 | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| Tel | |  | | |
| ２ | 個別対話を参加可能な時間帯にチェックしてください。（複数可） | | | | | |
| 12月18日（水） | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい | | | | □いつでもよい |
| 12月19日（木） | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい | | | |
| 12月20日（金） | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい | | | |
| ３ | 希望する対話方法にチェックしてください。 | | | | | |
| □対面方式 | | | | □Ｗｅｂ会議システム（Zoom） | |
| ４ | 個別対話参加予定者氏名 | | 所属法人名・部署・役職 | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

※参加希望日及び時間帯を実施期間内で２箇所以上記入してください。

※ご都合が合わない場合は、別途、ご相談ください。

※参加申込用紙受領後、調整の上、実施日時及び集合場所を電子メールにてご連絡します。（都合に　より希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。）

※対話に出席する人数は、１法人または１法人グループにつき原則として３名以内としてください。