【別紙１】

東大阪市(仮称)こどもセンター・図書館複合施設整備事業に関する

官民対話参加申込用紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １  | 法人名 |   |
| 所在地 |   |
| （グループの場合）構成法人名 |   |
| 官民対話担当者 | 氏名 |   |
| 所属企業・部署名 |   |
| E-mail |   |
| Tel |   |
| ２  | 個別対話を参加可能な時間帯にチェックしてください。（複数可）  |
| 12月18日（水）  | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい  | □いつでもよい  |
| 12月19日（木）  | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい  |
| 12月20日（金）  | □10時～12時 □13時～15時 □15時～17時　□何時でもよい  |
| ３  | 希望する対話方法にチェックしてください。  |
| □対面方式  | □Ｗｅｂ会議システム（Zoom）  |
| ４  | 個別対話参加予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職 |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

※参加希望日及び時間帯を実施期間内で２箇所以上記入してください。

※ご都合が合わない場合は、別途、ご相談ください。

※参加申込用紙受領後、調整の上、実施日時及び集合場所を電子メールにてご連絡します。（都合に　より希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。）

※対話に出席する人数は、１法人または１法人グループにつき原則として３名以内としてください。