

万博補助金 FAQ

補助金種別	公募要領項目	内容	回答
共通	3. 補助対象経費及び補助率等	大阪府からも補助を受けているのですが、東大阪市の補助も同時に申請できますか？	申請可能です。 大阪府から交付される補助金を差し引いた経費を本市の補助対象経費とします。
共通	4. 申請手続き等の概要	団体での出展で、4社中2社が東大阪市内事業者です。 この場合、代表1社が申し込んで費用配分を提出すれば、もう1社も補助金はもらえますか？ その場合の決定の通知はどうなりますか？	補助金の申請は代表企業が行ってください。 本市からは代表企業に対し交付決定の通知及び補助金交付を行いますので、市内の構成企業には代表企業より補助金の通知及び配分を行ってください。
共通	6. 必要書類	損益計算書の提出に関して、決算内容に関わらず補助金は交付されますか。(事業年度で利益が出ている場合、補助金交付対象外にならないですか？)	決算内容にかかわらず補助金を交付します。 損益計算書はフォローアップ調査の目的で提出いただくもので、補助金交付条件ではございません。
共通	6. 必要書類	市税の滞納がない証明書について、過去に取得したものを提出してもよいですか？	発行日が申請日から3ヶ月以内のものであれば受付可能です。
共通	6. 必要書類	東大阪市技術交流プラザについて、(但し、市内の製造業のみ)とありますが、製造業以外の業種は登録が不要という理解で正しいですか？	お見込みのとおりです。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	外注費に「展示品及び装飾物の制作等」とありますが、展示に動画を使いたい場合は動画制作費も該当しますか？	お見込みのとおりです。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	展示・装飾に関する制作に要する経費として、レンタル費用も対象になりますか？ 現地の展示運営会社から借りの方が持ち込むよりリスクが少ないため、レンタルを検討しています。	補助対象となります。 「外注費」として申請ください。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	金型を製造する際、どの補助対象経費にあてはまりますか？	自社で製造する場合は「原材料費」、自社以外で製造する場合は「外注費」として申請ください。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	展示品製作の場所の家賃、保管倉庫費用は補助対象ですか？	補助対象外となります。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	宿泊費や交通費は補助対象ですか？	補助対象外となります。

万博補助金 FAQ

補助金種別	公募要領項目	内容	回答
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	共同研究費について、「研究成果が共同研究先に帰属するものは除く」とありますが、双方に帰属する場合は問題ないですか？	問題ございません。
開発支援	3. 補助対象経費及び補助率等	5社で共同出展の場合、5社×100万＝上限500万の補助が受けられるのですか？	共同出展の場合、団体単位で上限100万円となります。
開発支援	6. 必要書類	事業収支予算書の支出経費の内訳について、算出根拠やエビデンスは、申請時点でどの程度必要になりますか？ある程度アバウトでも予算確保できますか？	収支予算書の段階では計画値での申請で問題ございません。
開発支援	6. 必要書類	原材料の領収証について、海外の工場から輸入しているためドルで記載されています。 この場合、どのように申請すべきですか？	見積書・請求書・領収書が外貨建てである場合、経費明細等に記載する金額は、円建てで記入してください。 換算基準は、交付申請時前1か月以内の特定日とし、使用する換算レートは、公表仲値（電信仲値相場＝TTM）を使用してください。 TTM については、旧外国為替専門銀行（東京銀行）である、三菱UFJ 銀行公表の仲値の使用を原則としますが、取引のある金融機関の公表仲値を使用することも可能です。 換算に使用した TTM は、①年月日②公表金融機関名を必ず明記されたものを交付申請時に提出書類として添付してください。 （なお、交付申請時すでに支払い済の場合は、支払日のレートを提出書類として添付してください。）
開発支援	6. 必要書類	「領収証等に本事業に係る経費であることが分かるようにその内容を明記」とありますが、どのように記載すべきですか？	基本的には他事業と分けて本事業単独で領収書等を取得ください。 他事業の経費と合算した領収書等になる場合、本事業の対象となる金額及びその内容を記載ください。