

第1号様式

令和6年 月 日

(宛先) 東大阪市長

所在地
団体(法人)名
代表者職氏名

印

参加意思確認書

東大阪市が実施する「東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託」プロポーザルについて、参加意思があることを表明します。

担当者
所属
氏名
電話番号
FAX番号
E-mail

(宛先) 東大阪市長

所在地
団体(法人)名
代表者職氏名

印

誓 約 書

東大阪市が実施する「東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託」プロポーザルへの参加にあたり、下記の事項について誓約いたします。

記

- 1 東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託プロポーザル実施要項(以下「実施要項」という。)に規定する応募資格を満たしていること。
- 2 上記のほか、実施要項に定める事項を了知し、これを遵守すること。
- 3 この誓約書のほか東大阪市に提出する書類が事実と相違ないこと。

第3号様式

団体（法人）概要

1 団体（法人）名

2 所在地

3 設立年月日

4 資本金

5 従業員数

6 自己資本比率（小数点第2位まで記入）

※ 従業員数、自己資本比率はできる限り最新のものを記入するものとし、記入の時点
を明記すること。【例：従業員数 500人（R6.4.1現在）】

7 業務内容

※ 会社の概要がわかるパンフレット等を添付

8 過去3年間の個人情報に関する事故

あり なし （該当する方にチェック）

「あり」の場合は、以下に概要及び対応状況を記載してください。

[]

9 プライバシーマーク （付与認定の場合チェック）

ISO/IEC27001 （認証取得の場合チェック）

JISQ27001 （認証取得の場合チェック）

10 社内コンプライアンスの体制

11 その他特記事項

第4号様式

業務委託契約実績書

◎官公庁での類似業務の受託実績

年度	委託団体名	業務の種類及び内容	従事者数	
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日

※従事者数を通常期と繁忙期に区別できない場合は、通常期にのみ記入してください。
 ※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

業務委託契約実績書

◎官公庁以外での類似業務の受託実績

年度	委託団体名	業務の種類及び内容	従事者数	
			通常期	繁忙期
			人/日	人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日
			通常期 人/日	繁忙期 人/日

※従事者数を通常期と繁忙期に区別できない場合は、通常期にのみ記入してください。
 ※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

第5号様式

提 案 書

(東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託プロポーザル実施要項5(4)提案書記載項目に掲げる①～⑧について、提案内容を記載した資料を別途作成すること。)

※使用する文字の大きさは10.5ポイント以上を使用すること。提案書にはページ数を付し、A4版で50ページ以内とする。(A3版は折り込むことで可とするが、ページ数はA4版2ページとしてカウントする。)また、カラー刷り、写真・絵・図・表等の挿入も可とする。写真・絵・図・表等の説明・注釈等の文字の大きさは10.5ポイント未満も可とする。

※先入観を排した公平かつ客観的な審査を実施するために、商号又は名称、代表者氏名やロゴの記載は、表紙・内容ともに一切行わないこと。また、提案者を容易に推定できる情報を含めないこと。

(宛先) 東大阪市長

所在地
団体(法人)名
代表者職氏名 印

経費見積書

「東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託」に係る経費の見積金額は、以下のとおりです。

<見積金額>

	十億			百万			千			円
--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

(注意事項)

1. 数字は算用数字を用いること。
2. 金額の頭部に¥を記入すること。
3. 取引に係る消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
4. 見積金額の内訳については、別途任意の様式で提出すること。内訳には、東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託プロポーザル実施要項2-(1)委託対象業務ごとの経費がわかるように記載すること。また、各項目について作業一式といったまとめ方をせず、できる限り詳細な内訳を作成すること。

第7号様式

件名： 東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託

誓約書

私は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例に基づき、市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

記

- 私は、東大阪市暴力団排除条例第2条1項2号及び3号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 私は、前号に掲げる者の該当の有無を確認するため、東大阪市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 私は、本誓約書及び役員名簿等が東大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 私が本誓約書一に該当する事業者であると東大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は東大阪市の調査により判明した場合は、東大阪市が東大阪市暴力団排除条例及び東大阪市公共工事等暴力団対策措置要綱に基づき、東大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

(宛先) 東大阪市長

令和6年 月 日

・所在地

・事業者名

・代表者

印

・代表者の生年月日 年 月 日生

（宛先）東大阪市長

共同企業体名
 代表事業者
 所在地
 団体(法人)名
 代表者職氏名

印

共同企業体結成届出書

は、「東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託」プロポーザルに参加するため、共同企業体を結成し、下記のとおり代表者及び代表者の権限を構成員全員一致で決めましたので、別紙共同企業体協定書（写し）を添え、届け出ます。

共同企業体	名称	
	所在地	
	代表者	印
共同企業体の構成員 （共同企業体の代表者含む）	所在地 商号 代表者氏名	印
	所在地 商号 代表者氏名	印
	所在地 商号 代表者氏名	印
共同企業体の成立、 解散の時期 及び存続期間	令和 年 月 日から当該業務委託が完了する日まで。ただし、当共同企業体が上記件名の事業者とならなかったときは、当該件名にかかる契約が締結されたときに解散するものとします。また、当共同企業体構成員の加入、脱退又は除名については、事前に当市の承認がなければこれを行うことができないものとします。	
代表者の権限	1 プロポーザル参加・応募に関する件 2 東大阪市との契約締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 その他契約に関する件	
その他	1 本届出書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 代表者の権限に属する事項以外の事項については、構成員による協議により決するものとします。	

質 問 書

団体(法人)名及び所属	
担当者	
電話番号・FAX番号	
E-mail	

区分	質問内容

※ 「区分」欄には、実施要項・仕様書等の項目番号やページ数、質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。

※ 「質問内容」欄には、質問事項を分かりやすく簡潔に記述すること。

第10号様式

令和6年 月 日

(宛先) 東大阪市長

所在地
団体(法人)名
代表者職氏名

印

応募辞退届

「東大阪市マイナンバーカード関連総合業務委託」プロポーザルに参加申込をしましたが、
応募を辞退します。