

東大阪市総合事業 Web

令和6年6月請求分より実施

総合事業 Web への参加は必須ではありません（従前通りの紙媒体による地域包括センターへの提出も可能です）が、皆様の業務効率化のためご協力をお願いします。

請求業務のための毎月初の地域包括支援センターへの訪問は必要なくなりま

総合事業 Webのご利用には裏面の申込みが必要です。
(無料)

「総合事業 Web」を利用することで、これまで対面（訪問）で行っていた、委託プランにおける給付管理業務のための書類提出をオンラインで行えます。

<https://www.city.higashiosaka.lg.jp/0000038819.html>



総合事業 Web の概要、操作方法の動画配信は、上記のURLまたはQRコードをアクセス



複数の委託元地域包括支援センターへの報告も一度で行えます。

複数の地域包括支援センターから委託を受けている場合、委託元の複数の地域包括支援センターに実績報告を行う必要がありましたが、「総合事業 Web」に実績を登録頂く事で、システムが複数の委託元に振り分けを行います。

時間・場所にとらわれないスタイル

包括センターの営業時間外でも Web システムが受付を行いますので、いつでも好きな時間に実績報告提出が行えます。

また、インターネットに接続できる環境があれば、どこでも使用することが可能です。



総合事業 Web



Web システムだから、24時間受付してくれるので、いつでも提出可能で助かる。



忙しい請求時期に、地域包括支援センターに向向く必要が無いので、委託を受けやすくなった。



株式会社 ブレインサービス 行

(FAX : 06-6543-0009)

(メール : silvernet@brainservice.co.jp)

ご記入日：令和 年 月 日

東大阪市総合事業 Web ID 発行申請書

※ FAX 時に文字がつぶれる為、ゴム印の使用はご遠慮願います。

居宅介護支援事業所名													
事業所番号													
氏名													
氏名カナ													
専門員番号													
メールアドレス													
電話番号													市外局番から ハイフン込み で記入
FAX番号													

※ 令和6年5月13日(月)より、FAX またはメール到着順に総合事業 Web にログインするための ID とパスワードを発行いたします。

※ 発行した ID とパスワードは、記載いただいたメールアドレスに「【総合事業 Web】ID 発行完了通知」という件名でお知らせいたします。

※ FAX またはメール送信後、2日を経過しても「【総合事業 Web】ID 発行完了通知」メールが届かない場合は、お手数ですが下記までご連絡ください。

TEL : 06-7777-6080

FAX : 06-6543-0009

※ 申請書はケアマネジャー様ごとに 1 枚ずつご記入ください。(本申請書をコピーしてご使用くださいようお願い申し上げます。)

総合事業番号変換プログラムをご希望の方は下記にチェックをご記入下さい。

上記に記載頂きましたメールアドレスに、「総合事業番号変換プログラム利用申込書」を送付いたします。

「総合事業番号変換プログラム」の利用申込書の送信を希望。