

資料6 職員数整理表

●新水道庁舎の組織と職員数について（令和4年4月13日現在）

| 局 | 部 | 室 | 課 | 職員数 | | | | | 男女別 | | 主な業務内容 |
|-------------|---|---|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|---|---|
| | | | | 特別職 | 部長・次長級 | 課長級 | 課長級未満 | 合計 | 男 | 女 | |
| 上下水道局 | | | | | | | | | | | - |
| (上下水道事業管理者) | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | - |
| 水道総務部 | | | | 3 | | | 3 | 3 | | | - |
| 総務課 | | | | | 1 | 8 | 9 | 7 | 2 | | 局及び部の庶務、職員の人事、給与、福利厚生に関する事など。 |
| 管財課 | | | | | 1 | 8 | 9 | 8 | 1 | | 不動産、動産、物品等売買、賃借、資材購入及び請負の契約。固定資産の取得、管理、処分。工事検査、設計審査に関する事など。 |
| 水道企画室 | | | | 2 | | | 2 | 2 | | | - |
| 企画課 | | | | | 1 | 5 | 6 | 2 | 4 | | 水道事業にかかる経営、中長期計画、広報広聴、危機管理に関する事など。 |
| 経理課 | | | | | 1 | 5 | 6 | 5 | 1 | | 局の予算、決算、経理、財政計画及び資金計画に関する事など。 |
| お客様サービス室 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | - |
| サービス課 | | | | | 1 | 11 | 12 | 8 | 4 | | 閉開栓業務及びメーター、水道料金等の調定、検針業務委託業者との連絡調整に関する事など。 |
| 収納対策課 | | | | | 1 | 9 | 10 | 9 | 1 | | 水道料金等業務システム、水道料金等の収納及び還付、口座振替及び納付制による水道料金の収納、精算及び停水処分に関する事など。 |
| 水道施設部 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | - |
| 水道整備室 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | - |
| 計画推進課 | | | | | 1 | 7 | 8 | 7 | 1 | | 水道施設等の実施計画、水道管路等の図面及び情報の整備、更新に関する事など。 |
| 管路建設課 | | | | | 1 | 18 | 19 | 18 | 1 | | 整備工事における水道管の設計、施行、監督、精算に関する事など。 |
| 水道管理室 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | - |
| 管路維持課 | | | | | 1 | 21 | 22 | 21 | 1 | | 給水の停止及び制限、断水の広報及び応急給水、配水管及び私有小管等を含む給水装置の修繕または応急処置に関する事など。 |
| 給水課 | | | | | 1 | 14 | 15 | 12 | 3 | | 指定給水装置工事事業者、給水装置工事申請の設計、審査、検査及び加入金、手数料、貯水槽水道に関する事など。 |
| 合計 | | | 1 | 9 | 10 | 106 | 126 | 107 | 19 | | |