

指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 5 年度)

施設の名称	東大阪市立スポーツホール	指定期間	30	年度～	4	年度			
		指定の方法	複数施設を一括指定管理						
施設所管課	都市魅力産業スポーツ部 スポーツのまち推進室 市民スポーツ支援課	連絡先	06-4309-3282						
設置目的	市民のスポーツ活動及びレクリエーション活動の発展を図り、市民体育の向上に資するため。								
施設内容・業務内容等	施設管理、運營業務、駐輪場管理、各種点検業務、施設利用(競技場)及び用具の貸出し等。								
指定管理者	HOSグループ	連絡先	072-962-8811						
人員体制	正規職員	0	人	パート・アルバイト	4	人	その他	0	人

2 管理運営状況等

年度	実績			今年度(予算)	次年度(見込)
	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
管理形態	指定管理	指定管理	指定管理	指定管理	指定管理
供用(開館)日数	254	259	307	308	307
指定管理委託料(千円)	7,520	7,520	7,210	9,500	9,500
利用状況	1 年間利用者数(人)	10,151	10,529	13,608	補足説明 新型コロナウイルス感染症の影響により臨時休館。 R2.3.2～R2.5.31 R3.4.25～R3.6.20
	2 利用登録団体数(団体)	676	708	881	
	3				

3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示): S=チェック項目が全てO、A=×がなく「得点」が中間点以上、
 B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。
 「最終評価」(任意決定): 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

モニタリングの観点	施設担当課のモニタリング	
	個別評価 S A B C	評価できる点や要改善事項
A 行政視点 施設の設置目的が達成でき、事業の継続性が期待されるとともに、市民の安全の確保が図られているか？	S	開館日数や開閉館時間等、協定書等に基づいて計画的かつ適切に実施されている。また、日常の安全点検を含め、災害時などの危機管理についても対策を行ったうえで報告書の提出を受けており、市民が安心して使用できるよう努めることができている。
B 管理・運営能力 人員・予算等の資源を管理し、快適に施設や設備等を利用できる環境を整備しているか？	S	施設管理や運営に必要な人材を適材適所に配置し、経費の削減に努めるなど効率的な運営を行っている。日々の清掃や点検により施設を清潔に保つことができている。
C サービス 平等な利用の確保及びサービス向上が図られているか？	A	接遇をはじめ、サービスを利用し辛い利用者への配慮など、利用者が安心して利用できるよう努めることができている。外国人利用者の利用方法が多様化していくことも考えられるため、今後のことも考慮し対応を検討してもらいたい。
D 市民視点 市民の声が反映される管理・運営が行われているか？	A	アンケートや窓口のご意見箱などを設置し、市民の声が反映されやすい環境が整えられている。来館者からの意見や苦情については、対応できるものは迅速に対応いただき、市へ速やかに報告するよう求める。
E 効果・効率性 施設の効果を最大限発揮しようとするとともに、管理経費の縮減が図られているか？	S	稼働率は常に安定して高い数値を保つことができている。施設の管理においても、日頃から職員間で話し合いを行い、改善や向上、経費の削減に取り組むことができている。
F 法令等遵守 法令や各種規則等を理解し、遵守することで、社会的責任を果たしているか？	A	指定管理者のホームページで事業計画書等について、公開していただきたい。
課題への対応 今後の取組	最終評価 (任意設定) S	施設の点検や清掃などを怠らず施設を清潔に保つことができおり、また日頃から市民の声が反映されやすいような仕組みを取り入れ、きめ細かなサービスが提供出来ており、それが高い稼働率につながっていると考えられる。