

住民票等交付申請書【 郵送請求用 】

(宛先) 東 大 阪 市 長

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	*自署又は記名押印	生年月日 年 月 日	TEL ※日中に連絡がつく電話番号をご記入下さい。
	必要な方との続柄	本人 ・ 同一世帯員 ・ 代理人 ・ その他 ()		※代理人・その他の場合は委任状又は請求理由が確認できる資料が必要です。

住所	東大阪市 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ		
ふりがな	大・昭・平・令・西暦		
必要な方の氏名	生年月日	年	月 日
	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		

必要なもの	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (300円)	世帯全員	通	世帯一部	通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (300円)	世帯全員	通	世帯一部	通
	<input type="checkbox"/> 除住民票の写し (300円)		通	※除住民票は個人票の取扱となります。	
	<input type="checkbox"/> その他		通		

記載が必要な項目に✓印を記入してください。第三者請求の場合、原則として記載できません。	
共通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者
外国人の方	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カ・特永証番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> カタカナ表記 (特別永住者、中長期在留者等の区分) (英字圏で申出された方のみ)
その他	・特記事項 (住所の履歴などが必要な場合、ご記入ください。)

請求の理由	<input type="checkbox"/> 運転免許手続 <input type="checkbox"/> 勤務先に提出 <input type="checkbox"/> 確認 (本籍・マイナンバー・その他) <input type="checkbox"/> 年金手続
	<input type="checkbox"/> その他 (どのような理由でどちらに提出するか等、詳しくご記入ください)
	(提出先を記入してください⇒)

封入金券	郵便定額小為替	円	返信用切手	円
------	---------	---	-------	---

●お願い

※申請者の本人確認書類の添付が必要です。市ウェブサイト内「郵便等による各種証明書請求時の本人確認」

をご覧ください。 <https://www.city.higashiosaka.lg.jp/0000003235.html>

※郵便定額小為替は表面・裏面とも何も記入せず、払渡票部分も切り離さないで送付して下さい。

●注意事項

※マイナンバー記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書については、請求者が証明書に記載が必要な方

同一世帯でない代理人である場合には、ご本人様の住所宛にマイナンバー記載の証明書を郵送いたします。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた者は刑罰 (30万円以下の罰金) が科せられます。

※プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。