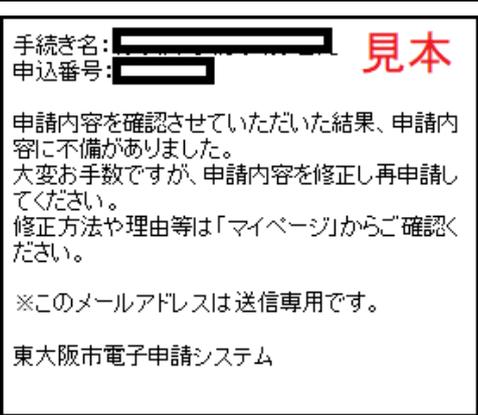


操作マニュアル（申請内容を修正し再申請する）

このマニュアルでは、以下の操作方法について説明します。

- ①電子申請システムのマイページにログインして修正する手続きを確認する。
- ②対象の手続きのページから再申請する。

①電子申請システムのマイページにログインして修正する手続きを確認する。	
1 電子申請システムから、申請内容の修正を依頼する旨のメールが送信されます。	 <p>手続き名: [REDACTED] 見本 申込番号: [REDACTED]</p> <p>申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。 大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請してください。 修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。</p> <p>※このメールアドレスは送信専用です。</p> <p>東大阪市電子申請システム</p>
2 電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックしてください。	 <p>東大阪市電子申請システム</p> <p>もっと便利に。 もっと簡単に。</p> <p>東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。 このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。</p>
3 利用者 ID(メールアドレス)とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。	 <p>利用者ID (メールアドレス) 必須</p> <p>testXXXX@.....</p> <p>パスワード 必須</p> <p>.....</p> <p>ログイン</p> <p>パスワードを忘れた方はこちら</p> <p>利用者の新規登録はこちら</p>

4	<p>ログインに成功すると画面右上に利用者の名前が表示されるので、名前の部分をクリックしてください。</p>	
5	<p>マイページが表示されるので、画面をスクロールして「申請履歴一覧・検索」をクリックしてください。</p>	
6	<p>申請履歴の一覧が表示されます。 申込番号から検索する、または申請履歴一覧から目的の申込番号を探して選んでください。</p> <p>修正が必要な手続きには「申請内容を修正してください」と表示されています。</p>	

②対象の手続きのページから再申請する。

1 申請履歴の一覧から、申請内容を修正する手続きを選択してクリックしてください。

申請履歴一覧

本人の申請

該当件数 1 件

申込番号： []
2023年4月13日 19時28分

申請内容を修正してください

[]

2 ①申請内容のページに移り、差戻し理由の箇所に申請の修正が必要な理由が表示されます。

②ページを下に移動すると、以前に入力した申請内容が表示され、修正が必要な項目に「修正してください」とメッセージが表示されます。

③ページを一番下まで移動し、「申請内容を修正する」をクリックしてください。

申請状況

① 申請内容を修正してください

差戻し理由

[]

申請内容

氏名

[]

住所（郵便番号検索）

修正してください

[]

性別

[]

生年月日

[]

申請内容を修正する

<p>3</p>	<p>手続きの説明ページに移るので、「次に進む」をクリックしてください。</p>	
<p>4</p>	<p>①申請の入力フォームに移動します。 修正が必要な項目には「要修正」と表示されているので、内容を修正してください。</p> <p>②「要修正」と表示されている箇所の修正が完了したら、「次へ進む」をクリックしてください。</p>	

5	<p>申請内容の確認画面に移動するので、入力内容を確認し「申請する」をクリックしてください。</p>	
6	<p>申請内容の修正が完了しました。申請履歴の画面にもどるか、画面を閉じて処理を終了してください。</p>	