## 操作マニュアル(申請内容を修正し再申請する)

このマニュアルでは、以下の操作方法について説明します。 ①電子申請システムのマイページにログインして修正する手続きを確認する。 ②対象の手続きのページから再申請する。

①電子申請システムのマイページにログインして修正する手続きを確認する。		
1	電子申請システムから、申請内容の修正を依頼する旨のメ ールが送信されます。	手続き名: 申込番号: 申請内容を確認させていただいた結果、申請内 容に不備がありました。 大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請し てください。 修正方法や理由等は「マイページ」からご確認く ださい。 ※このメールアドレスは送信専用です。 東大阪市電子申請システム
2	電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の 「ログイン」をクリックしてください。 電子申請システム URL <u>https://lgpos.task-</u> <u>asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home</u>	レプイン 新規登録 東大阪市電子申請システム もっと便利に。 もっと簡単に。 東大阪市では行政手続きの受付がインタ ーネットで行えます。 このサービスを通して皆様の生活をもっ と便利に。もっと簡単に。
3	利用者 ID(メールアドレス)とパスワードを入力して「ログイ ン」をクリックしてください。	利用者ID (メールアドレス) 必須         testXXXX@・・・・         パスワード 必須         ・・・・・         ログイン         パスワードを忘れた方はこちら         利用者の新規登録はこちら

4	ログインに成功すると画面右上に利用者の名前が表示され るので、名前の部分をクリックしてください。	東大阪市電子申請システム もっと便利に。 もっと簡単に。
5	マイページが表示されるので、画面をスクロールして「申請履歴一覧・検索」をクリックしてください。	<ul> <li>マイページ</li> <li>前回のログイン: 2023年4月26日 15時06分</li> <li>お知らせ</li> <li>● 重要なお知らせ</li> <li>● 重要なたへのお知らせ</li> <li>● 重要なたへのお知らせ</li> <li>● 市舗状況のお知らせ</li> <li>● 市舗状況のお知らせ</li> <li>● 市舗限歴・委任状の確認</li> <li>● 本のたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。</li> <li>● 単請限歴一覧・検索 &gt;</li> </ul>
6	申請履歴の一覧が表示されます。 申込番号から検索する、または申請履歴一覧から目的の申 込番号を探して選んでください。 修正が必要な手続きには「申請内容を修正してください」と 表示されています。	申請履歴一覧         本人の申請         該当件数1件         申込番号:         2023年4月13日 19時28分         申請内容を修正してください

23	対象の手続きのページから再申請する。	
1	申請履歴の一覧から、申請内容を修正する手続きを選択し てクリックしてください。	申請履歴一覧 本人の申請 家当件数1件 申込番号:□□ 2023年4月13日 19時28分 申請内容を修正してください
2	①申請内容のページに移り、差戻し理由の箇所に申請の修 正が必要な理由が表示されます。	申請状況
	②ページを下に移動すると、以前に入力した申請内容が表 示され、修正が必要な項目に「修正してください」とメッセ ージが表示されます。	<ul> <li>申請内容を修正してください</li> <li>差戻し理由</li> </ul>
	③ページを一番下まで移動し、「申請内容を修正する」をク リックしてください。	申請内容
		氏名
		住所(郵便番号検索) 修正してください
		性別 ■■ 生年月日
		申請内容を修正する

3	手続きの説明ページに移るので、「次に進む」をクリックし	
	てください。	受付開始日
		2023年4月13日 0時00分
		受付終了日
		2023年4月13日 23時00分
		た思いたわせた
		の向い合わせた
		次へ進む
Λ	①由語のトカフォームに移動します	
4	低中間のハガジョームに移動します。	住所(郵便番号検索) 👷
		郵便番号(ハイフンなし)
	②「要修正」と表示されている箇所の修正が完了したら、	住所を検索する
	「次へ進む」をクリックしてください。	
		都這府県
		市区町村
		回名・番地・建物名・部室番号
		生年月日
		年
		<b></b>
		月
		· · ·
		<b>B</b>
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		次へ進む
1		

5	申請内容の確認画面に移動するので、入力内容を確認し 「申請する」をクリックしてください。	性別 「修正する 生年月日
		修正する       申請する       く       戻る
6	申請履歴の画面にもどるか、画面を閉じて処理を終了して ください。	<ul> <li>         ・申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了         ・         ・         ・</li></ul>