

## 操作マニュアル（パスワードを再設定する）

このマニュアルでは、以下の操作方法について説明します。

### ①電子申請システムのパスワードを再設定する。

#### ①電子申請システムのパスワードを再設定する。

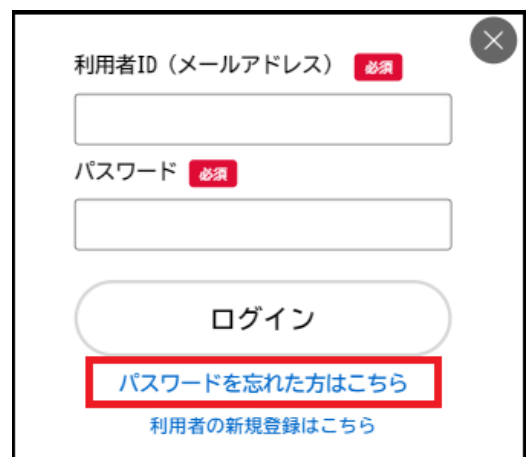
- 1 電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックしてください。

電子申請システム URL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home>

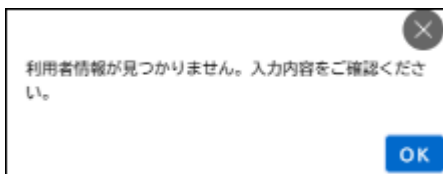


- 2 利用者 ID・パスワードの入力画面が出るので、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

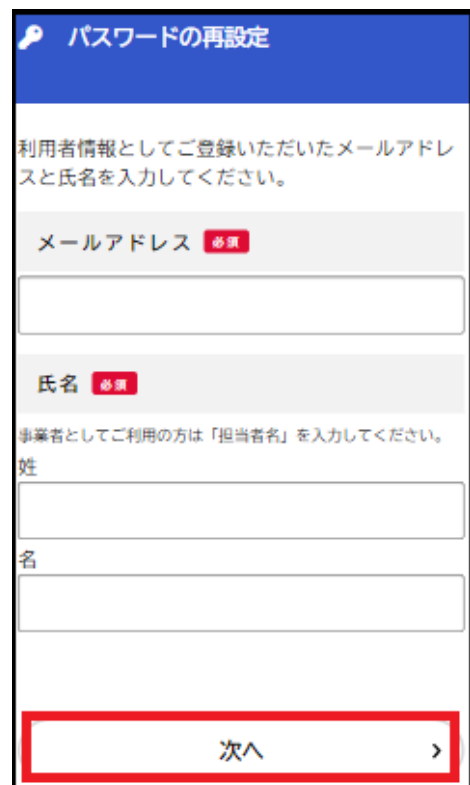


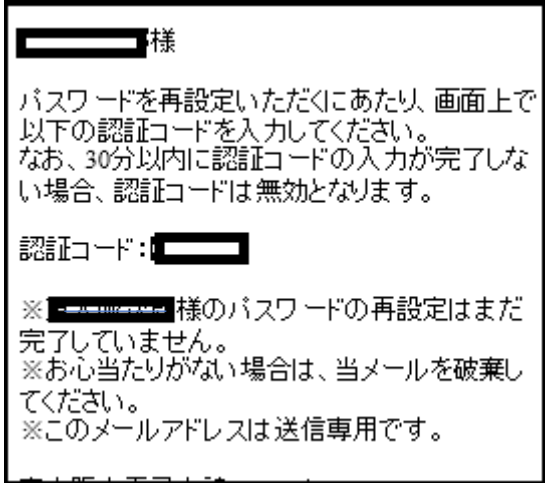
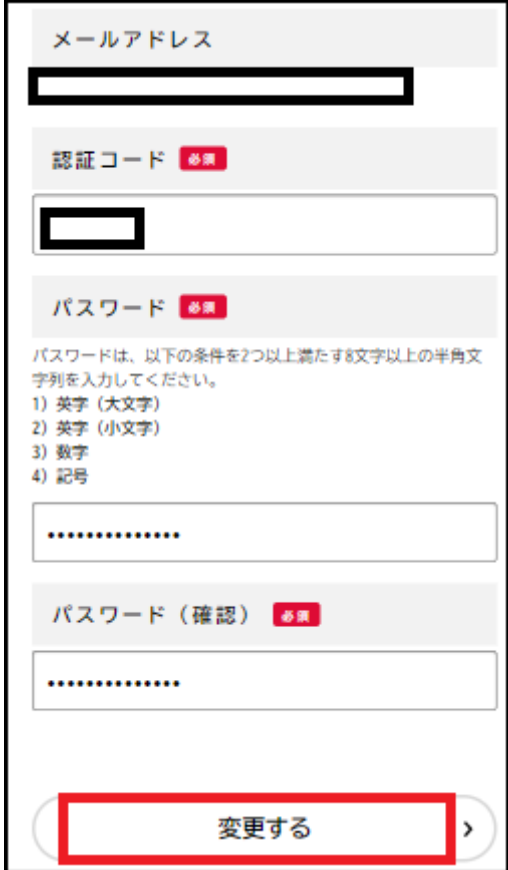
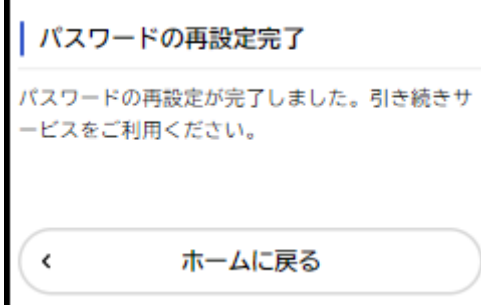
- 3 アカウントを作成した時に登録した「メールアドレス」と「氏名」を入力して、「次へ」をクリックしてください。（事業者用アカウントでは、氏名の箇所にアカウント作成時に登録した「担当者名」を入力してください。）

※登録時の内容と入力内容が一致しない場合、以下のようなエラーメッセージが出ます。



【登録時の氏名がわからない場合(個人用アカウントのみ)】  
利用者登録時に「【東大阪市電子申請システム】利用者登録完了のご連絡」というタイトルでメールを送信していますので、メール本文をご確認ください。



|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | <p>入力いただいたメールアドレス宛に、再設定用の認証コードを通知するメールが届きます。</p>        |  <p>様</p> <p>パスワードを再設定いただくにあたり、画面上で以下の認証コードを入力してください。<br/>     なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。</p> <p>認証コード：[ ]</p> <p>※ [ ]様のパスワードの再設定はまだ完了していません。<br/>     ※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。<br/>     ※このメールアドレスは送信専用です。</p>  |
| 5 | <p>メールに記載されている認証コードと新しいパスワードを入力して「変更する」をクリックしてください。</p> |  <p>メールアドレス<br/>[ ]</p> <p>認証コード <b>必須</b><br/>[ ]</p> <p>パスワード <b>必須</b></p> <p>パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 英字（大文字）</li> <li>2) 英字（小文字）</li> <li>3) 数字</li> <li>4) 記号</li> </ol> <p>[ ]</p> <p>パスワード（確認） <b>必須</b><br/>[ ]</p> <p>[ <b>変更する</b> &gt; ]</p> |
| 6 | <p>再設定が完了しました。<br/>ホームに戻って再設定したパスワードでログインしてください。</p>    |  <p>パスワードの再設定完了</p> <p>パスワードの再設定が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。</p> <p>[ &lt; <b>ホームに戻る</b> ]</p>  |