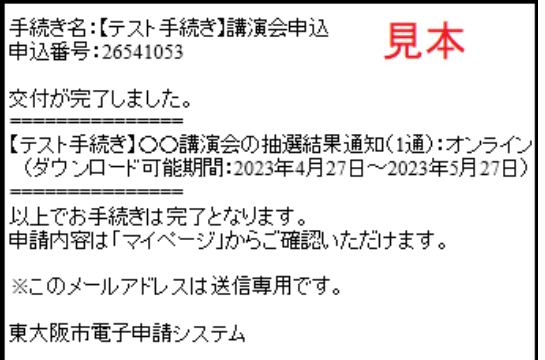





## 操作マニュアル（交付物を受け取る）

このマニュアルでは、以下の操作方法について説明します。

- ①電子申請システムのマイページにログインして交付物を受け取る手続きを確認する。
- ②対象の手続きのページから交付物を確認(ダウンロード)する。



①電子申請システムのマイページにログインして交付物を受け取る手続きを確認する。	
1 電子申請システムから、交付物を交付した旨を通知するメールが送信されます。	 <p>手続き名:【テスト手続き】講演会申込 申込番号:26541053 <b>見本</b></p> <p>交付が完了しました。</p> <p>【テスト手続き】〇〇講演会の抽選結果通知(1通):オンライン (ダウンロード可能期間:2023年4月27日～2023年5月27日)</p> <p>以上でお手続きは完了となります。 申請内容は「マイページ」からご確認いただけます。</p> <p>※このメールアドレスは送信専用です。</p> <p>東大阪市電子申請システム</p>
2 電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックしてください。	 <p>ログイン 新規登録</p> <p>東大阪市電子申請システム</p> <p>もっと便利に。 もっと簡単に。</p> <p>東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。 このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。</p>
3 利用者 ID(メールアドレス)とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。	 <p>利用者ID (メールアドレス) <b>必須</b></p> <p>testXXXX@.....</p> <p>パスワード <b>必須</b></p> <p>.....</p> <p><b>ログイン</b></p> <p>パスワードを忘れた方は<a href="#">こちら</a></p> <p>利用者の新規登録は<a href="#">こちら</a></p>

4	<p>ログインに成功すると画面右上に利用者の名前が表示されるので、名前の部分をクリックしてください。</p>	
5	<p>マイページが表示されるので、画面をスクロールして「申請履歴一覧・検索」をクリックしてください。</p>	
6	<p>申請履歴の一覧が表示されます。          申込番号から検索する、または申請履歴一覧から目的の申込番号を探して選んでください。</p> <p>交付物が交付されている手続きには「手続きが完了しました」と表示されています</p>	

②対象の手続きページから交付物を確認(ダウンロード)する。

**ご注意ください**

交付物には「ダウンロード可能期間」が設定されています。通知メールにダウンロード可能期間が記載されていますので、必ず期間内にご確認ください。

1	申請履歴の一覧から、交付物を確認する手続きを選択してクリックしてください。	
2	交付物一覧が表示されるので、内容を確認したい交付物をクリックしてください。 交付物の閲覧や、ダウンロードをすることができます。	
3	交付物が複数ある場合は、ZIP ファイルでまとめてダウンロードすることも可能です。 この場合でも内容を確認したい交付物をクリックすれば 1 ファイルごとに交付物の閲覧や、ダウンロードをすることができます。	