

建築営繕室 機械課

水と空気を創造する

● 主な業務内容

設計・積算業務

公共建築物を新築・改修するにあたり、空調換気・給排水衛生設備の設計図面を作成し、設計図面から工事費の積算を行っています。施設利用者の快適性を支える水・空気環境を創造できる魅力があります。



施工監理業務

工事が設計図面通りに、かつ安全に遂行できるように現場監理を行います。水と空気を建物に吹き込むことによって、機能する様子を直接感じることができるやりがいのある仕事です。



職員紹介

平成24年採用
(初級機械)
役職:主査

● 職歴

民間企業(2年)
機械課(5年)
計画管理課(6年)
検査課(3年)
機械課【再配属】(1年目)

● 職場の雰囲気

機械課は機械職採用しかいない組織で一体感があり、上司や先輩も優しく指導してくれるので、自身が成長できる職場です。

● 魅力

自分が携わったものが何十年間カタチとして残るのでとてもやりがいがあります。

● ある1日のながれ

時差出勤
制度を活用

8:30 出勤
メールチェック

9:00
設計積算業務

12:00
お昼休憩

13:00
現場確認
現地打合せ
資料作成・確認

17:00 退勤



教育委員会 施設整備室 (機械担当)

学校園舎の快適環境を 護る少数精鋭チーム

● 主な業務内容

空調・消火設備の整備・維持管理

学校園(幼稚園・小学校・中学校・高校)を安全で快適に活用するために空調設備や消火設備などの改修や維持管理を行っています。

日々、学校施設の老朽化が進む中で児童・生徒が問題なく学びを育めるように安全で快適な環境を整備・維持するための重要な役割を担っています。また、工事の計画や設計を行い発注後の現場監理を一貫して進めていくため、自らの頭で考えたアイデアなどを目に見えるカタチに創っていく難しいけれど非常にやりがいのある仕事です。



職員紹介

平成26年採用
(初級機械)
役職:主任



● 職歴

建築営繕室(7年)
施設整備室(6年目)

● 職場の雰囲気

他職種の職員や年齢に関わらずプライベートや業務外での交流もあり、人間関係も良い職場です。

● 魅力

日々、様々な課題に向き合い自身の成長が出来るだけでなく、目に見えた成果があるので働くモチベーションに繋がります。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
学校より修繕依頼の電話応対
- 10:30
現地確認・修繕対応
- 12:00
お昼休憩(45分)
- 13:30
市立〇〇小学校の現場確認
- 15:00
設計図 作成
- 16:30
打合せ
- 17:30 退勤