

道路管理室 道路管理課

「安心」で「快適」な 道路を守る

● 主な業務内容

道路の『ルール』を守る

道路管理課では、道路は「みんなが使う大切な場所」という考えのもと、電柱や上下水道管を設置する際の許可を行うほか、工事が安全に進められるよう確認や調整を行っています。また、新たな住宅地の開発あたっては、誰もが安心して通行できる道路となるよう事業者協議を重ねています。

道路という「みんなが使う大切な場所」、その安全を守っているのが道路管理課です。

『道路空間』の活用を考える

近年注目を集めている取り組みの一つが、道路空間の一つである、「駅前交通広場」の活用です。駅前交通広場は、多くの人が行き交い、集う大切な交流拠点です。イベントの開催などを通じて、人々の交流を生み出し、まちのにぎわいづくりに役立てられています。

「プレイヤー」と呼ばれる、地域活性化に協力してくださる方々と協力し、「まちの魅力を高める」取組を行っています。



職員紹介

令和7年採用
(上級土木)
役職:係員



● 職歴

道路管理課(2年目)

● メッセージ

土木部のどこの部署でも活用できる知識を多く学べる課です！

また、窓口の業務も多く、人とのコミュニケーション能力も鍛えられます！

自分もまだまだ勉強中なので、一緒に頑張りましょう！

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
事務処理チェック
- 9:30 図面確認
施工承認申請書
窓口、電話対応
- 12:00 お昼休憩
- 12:45 現場確認
開発事業の現地立会
工事後の検査
- 16:30 書類整理
現地立会後の
回答作成
- 17:30 退勤

道路管理室 土木環境課

「攻める」維持管理へ

● 主な業務内容

道路施設の維持・点検

道路施設の点検業務をおこなっています。
例えば、道路の空洞調査を実施し、未然に
陥没を防ぐなど、予防保全の観点を持ち、
壊れる前に補修する「攻める維持管理」を
目指しています。道路のほかに、橋梁、街路
樹の点検もおこない、安全・安心な道路空
間を提供しています。

道路の相談窓口

当課では道路に関する要望などを受付け
ています。電話や窓口などで要望を受付け、
現場を確認後、維持工事を行う部署などに
引き継ぎます。



職員紹介

令和7年採用
(上級土木)
役職:係員



● 職歴

土木環境課(2年目)

● メッセージ

公務員といえば庁舎内での
事務作業を思い浮かべる方
が多いと思いますが、当課
は現場に赴いて道路の点検
や確認を行う事が主な業務
です。

道路の安全を最前線で支え
る非常にやりがいのある仕
事です。

● ある1日のながれ

● 9:00 出勤
メールチェック

● 午前中
窓口・電話対応

● 12:00
お昼休憩

● 12:45
現場巡視

● 15:30
施行部署との立会

● 16:30
事務処理作業

● 17:30 退勤

道路管理室 自転車対策課

安全・安心・『当たり前!!』

快適な自転車環境づくり！

● 主な業務内容

放置自転車の対策

通行環境の維持を目的として、道路上に放置されている自転車等の啓発・撤去活動を行っています。特に、駅周辺には多数の自転車が放置されている為、重点的に活動しています。また、駅前の自転車駐車場の管理運営も行い、利用環境の整備とともに、放置自転車の解消に向けて様々な対策を講じています。



シェアサイクルの普及促進

民間事業者と共にシェアサイクルを普及促進することで、市民や来訪者の移動をもっと便利にし、まちのにぎわいや魅力を高めていきます！



職員紹介

令和4年採用
(初級土木)
役職:係員



● 職歴

土木工営所(3年)
自転車対策課(2年目)

● 職場の雰囲気

課員一丸となって「真剣に!!」時には「笑いあり!」で職務に努めているので、とても働きやすい職場です！

● 魅力

シェアサイクルポートの設置箇所や駐輪場の設置検討など、直接東大阪市の発展に携わることのできる仕事です！

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック・予定確認
- 10:00 課内会議 
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 現場調査 
- 16:00 現場報告・書類整理
- 17:00 メール、各照会のチェック
- 17:30 退勤



道路管理室 安全調整課

安心して暮らせる
環境をつくる

● 主な業務内容

交通安全に関する整備

市内で交通事故が起きそうな危険箇所に対して、警察などと連携して交通事故を起こさないための対策を行います。市民が安心して暮らせるまちづくりに寄与できるやりがいのある仕事です。

交通安全に関する啓発活動

市民の交通安全意識を高め、交通事故を減少させることを目的として、イベントや駅頭などで啓発活動を行っています。また、自ら動画を作成してPRを行うなど、啓発に関するさまざまな取組を積極的に実施しており、業務のバリエーションが豊かな職場です。



職員紹介

平成25年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴

民間企業(3年)
道路管理課(2年)
里道・水路対策課(4年)
土木工営所西分室(6年)
安全調整課(2年目)

● 職場の雰囲気

困ったときに相談がしやすく、
役職関係なく意見が言いやすい
環境です！

● 魅力

育休などの休みが取りやすく、
家族との時間も大切に
しながら働ける点が魅力
です。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
- 10:30
警察と現場立ち合い
- 12:00
お昼休憩
- 13:30
現場作業(看板設置)
- 16:00
報告書作成
- 17:30 退勤

土木工営所

市内の道路等を

常に安全なものに

● 主な業務内容

市内の道路等の維持補修

市が管理する道路等(舗装、車止め、防護柵、道路反射鏡、照明灯、区画線等)の維持補修を行っています。

市内の巡視や要望対応

日々の道路巡回や、市民の要望により発見された道路などの不具合の補修を主な業務とし、軽易なものについては、市職員による直営作業、その他のものについては、土木業者等に発注して補修を行っています。また、道路陥没等緊急時の対応や台風等の災害時の対応も行っています。



補修前

穴埋め工事



補修後



補修前

歩道補修工事



補修後

職員紹介

平成24年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴

土木工営所西分室(2年)
土木環境課(4年)
道路整備課(5年)
土木工営所(3年目)

● メッセージ

市民からの要望等により、道路付属構造物の維持補修に携わることができます。自分の意見も言いやすく、自分の考えを活かしながら主体的に業務に取り組んでいます。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
- 10:00
市内の道路巡視及び補修
- 12:00
お昼休憩
- 13:30
維持工事現場視察
- 15:30
市内の道路巡視及び補修
- 16:30
工事資料確認
- 17:30 退勤

道路整備室 道路用地課

街を変える道づくり その始まりを担う

● 主な業務内容

道路用地の取得

新しい道路の整備や道路の拡幅には、事業に必要な用地をご提供いただくことが欠かせません。

土地や建物の所有者へ事業内容を説明し、補償内容の提案から売買契約を行い、道路用地の確保を行う仕事です。

単に土地を買う仕事ではなく、所有者の皆さまのご理解とご協力をいただくために、それぞれの想いや事情に寄り添い、丁寧な説明と信頼関係の構築を大切にしています。

完成した道路は、多くの
人々の暮らしをより便利で
安全なものにします。
この仕事は「はじまり」を支える
重要な役割を担う仕事です。



Before



After

職員紹介

令和2年採用
(上級事務)
役職: 主任



● 職歴

民間企業(7年)
企画財政部管理課(5年)
道路用地課(2年目)

● メッセージ

仕事を通して説明力や交渉力など社会人として役立つスキルが身につきます。地域の未来につながる道をつくる仕事です。

地域の発展に貢献しながら、地図に残る仕事に挑戦してみませんか。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
- 10:00 現場調査・打合せ
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 権利者訪問
- 16:00 議事録作成
- 17:30 退勤

道路整備室 道路整備課

未来へつながる

安全なみちづくり

● 主な業務内容

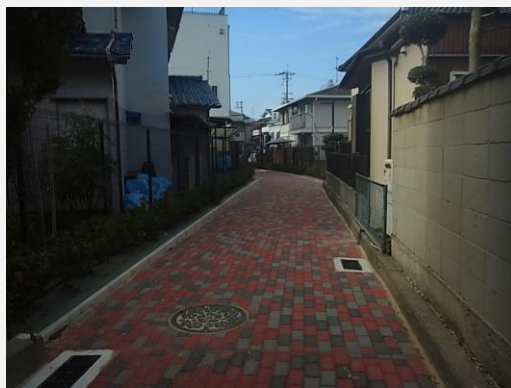
工事発注に関する書類作成

安全で安心な道路環境を維持するため、計画から発注まで幅広い業務に携わっています。

具体的には、より良い道路づくりに向けた整備計画の立案や、工事発注に必要な設計書類の作成を行っています。また、工事を円滑に実施するため、関係機関との調整も担当しており、幅広い知識と経験を身につけながら成長できる環境が整っています。

安全・安心を形にする仕事

道路の整備のほか、橋梁の修繕工事や耐震補強工事にも取り組んでいます。自分が携わった工事が実際に完成し、多くの人々の生活に役立っていることを実感できる、やりがいのある仕事です。



職員紹介

平成28年採用
(上級土木)
役職:主任



● 職歴

公園管理課(4年)
公園課 (1年)
交通戦略室(5年)
道路整備課(1年目)

● 職場の雰囲気

平日の夜や休日には、サッカーや野球、マラソン等で汗を流す職員や、野球観戦や旅行、釣りを楽しむ職員も多く、充実した私生活と仕事の両立を図っています。

【令和7年度実績】

◎課員全員が17日以上の有給休暇を取得！

◎残業は短く！課内の月平均残業時間は10.5時間

● ある1日のながれ

- 9:30 出勤
現場確認
- 11:00 業者と打ち合わせ
資料整理
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 設計・積算業務
- 15:30 業者と電話
明日の予定確認
- 16:00 メール確認
資料整理
- 18:00 退勤

時差出勤
制度を活用
子供を小学校まで
見送り後出勤

道路整備室 街路整備課

「ウォーカブル」な

「都市空間」を創造する

● 主な業務内容

設計業務

都市計画に基づき、どのような道路が必要か検討を行います。ゼロから始めるため、関係機関との協議を重ねながら、市民や時代のニーズを汲み取り、自分の考えや、発想を計画に反映させることができます。

積算業務

工事発注に必要な工事図面及び計算書を作成し工事費の積算を行います。

施工監理業務

作成した工事図面に基づき施工監理を行います。自らの設計で道路が完成し、開通する瞬間は本当に感無量です。



職員紹介

令和5年採用
(上級土木)
役職:係員



● 職歴
民間企業(3年)
街路整備課(4年目)

● 職場の雰囲気
わからないときは一緒に現場に行ったり、資料を調べたり、みんなで助け合いながら仕事しています！

● 魅力
自分の仕事の完成が都市計画道路という形に残るので、達成感がすごい！設計から工事まで道路が完成するまでのすべてを経験できる！

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
現場確認
- 11:00
施工業者と打ち合わせ
- 12:00
お昼休憩
- 13:00
関係機関協議
- 14:30
積算業務
- 16:00
国費要望資料の作成
- 17:30 退勤

みどり景観課

良好な景観の形成と

みどり豊かなまちづくり

● 主な業務内容

景観形成推進業務

屋外広告物の設置や建築物等の建築を行うにあたって、基準や制限を設け、良好な景観の形成及び地域の特性を活かした魅力あるまちづくりを推進しています。

森林環境保全業務

森林整備方針に基づき、所有者の同意を得ながら、危険木の伐採や間伐などにより森林の整備を進めています。

緑化推進業務

「みどりの基本計画」を策定し、様々な緑地の保全及び緑化の推進に取り組み、みどり豊かなまちづくりを目指しています。



職員紹介

平成24年採用
(上級土木)
役職:主査

● 職歴

土木環境課(4年)
河川課(9年)
みどり景観課(2年目)

● メッセージ

景観・屋外広告物・森林・緑化また都市計画・建築と、業務は多岐に渡ります。また、みどりに親しみを持ってもらうイベントも行っており、ひとつの分野にとどまらず、さまざまな仕事に挑戦したいと考えている方にとって、やりがいを持って楽しく働ける職場です。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
- 10:00
会議・議事録作成
- 12:00
お昼休憩
- 13:00
現場確認・立会
- 15:30
資料作成・報告(起案)
- 17:30 退勤



公園課

安全で快適な

公園環境を支える

● 主な業務内容

■概要

- ・市内328ヶ所の公園を管理
- ・地域住民と協力し、公園の快適な利用を実現
- 👉「誰もが安心して利用できる空間をつくる仕事」

■主な業務

- ・公園の設計・施工
- バリアフリー化事業
- 老朽施設の更新(遊具など)
- 👉「子どもから高齢者まで安心して使える公園へ」
- ・市民要望への対応(現地確認・修繕対応)
- ・日常点検・安全点検(年1回)
- ・修繕・危険箇所の改善

■運営

- ・指定管理者による管理
- ・民間連携によるサービス向上(P-PFI)

■魅力

- ・成果が形として残る
- ・市民と直接関われるやりがい



新規遊具設置



スコアボード改修

職員紹介

平成25年採用
(初級土木)
役職:主任



● 職歴

自転車対策課(4年)
土木工営所(6年)
公園課(4年目)

● メッセージ

公園の日常管理から工事まで、幅の広い仕事をしており大変なこともあります。周囲に相談したり助け合いながら進めることができるので、前向きに取り組める環境です。

また、所属によっては時差出勤が認められるので、自分の生活スタイルに合った勤務時間を選択できます。

● ある1日のながれ

- 8:00 出勤 時差出勤
スケジュール確認
- 8:30 要望・苦情対応
・現場確認
・要望対応
- 12:00 お昼休憩
- 12:45 課会議
・担当業務の進捗確認
・今後の予定共有
- 14:00 工事・設計
・工事予定箇所確認
・設計作業
- 16:30 退勤

河川課

ひと・まちの

安全・安心を支える

● 主な業務内容

大川改修事業

大川では、川の断面が狭小であることから
溢水(えっすい)による浸水被害が発生して
いました。そのため、集中豪雨による浸水
被害を防ぐことを目的に、新たな河道を整
備し、川を付け替える工事を行っています。
業務内容としては、新たな河道整備のため
の設計、積算、現場監理のほか、用地交渉
や関係機関との協議など様々な業務があり、
知識だけでなく交渉力や忍耐力も必要とさ
れています。一人では対応できない内容も
多く、課内で互いに連携しながら、一丸と
なって業務を行っています。



職員紹介

平成25年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴
民間企業(3年)
道路整備課(4年)
公園課(6年)
都市計画室(3年)
河川課(1年目)

● メッセージ
市役所では定期的に異動があり、
新たな同僚と仕事ができるので、
異動のたびに人脈が広がります。
部署ごとに業務内容が大きく
異なるので、様々な分野でまち
づくりに携われる所が魅力だと思
います。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
- 10:00
コンサルと打ち合わせ
- 12:00
お昼休憩(45分)
- 13:30
現場の進捗状況確認
- 16:00
関係機関と協議
書類作成
- 17:30 退勤

都市計画室

まちの未来を創る

● 主な業務内容

持続可能なまちづくりを計画

東大阪市が将来にわたって住み良いまちであり続けるために、さまざまなまちづくり計画を策定します。人口減少や社会環境の変化を踏まえ、環境や地域の特性と調和した持続可能なまちづくりを推進しています。



都市計画法に関する業務

用途地域や地区計画等など、都市計画法に関する情報を窓口や電話で案内するとともに、地区計画や都市施設を定めるための都市計画手続きを行っています。



職員紹介

平成31年採用
(上級土木)
役職:主任



● 職歴

土木部公園課(5年)
都市計画室(3年目)

● 職場の雰囲気

わからないことや業務で困っていることがあれば、みんなで助け合って取り組む姿勢が根付いているため、安心できる環境です。

● 魅力

自分が携わった仕事が将来にわたってまちとして残り、市民の暮らしにつながるところが魅力です。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
窓口・電話対応
- 10:00
室会議
- 12:00
お昼休憩
- 13:00
市長レク資料の作成
- 15:30
照会・回答業務
- 16:00
市長レク
- 17:30 退勤

交通戦略室

新しい駅、新しい交通、
新しい東大阪へ。

● 主な業務内容

住民の移動利便性を向上させる

東大阪市は電車の駅やバス路線がたくさんありますが、まだまだ移動に不便を抱える住民の方々がいます。私たちは住民の皆さんの移動利便性の向上のため、ライドシェア等の新たな仕組みを活用し、様々な工夫をしながら日々業務を行っています。

AIオンデマンド乗合ライドシェア
「まいどトライド」



大阪モノレール南伸事業

本市から空港へのアクセスが便利になる大阪モノレール南伸事業では、市内に新駅が3つ設置されます※。本室では、その3つの駅前交通広場の整備を行います。令和15年度の開業に向け、大阪府と協力しながら事業を進めています。

大阪モノレールの南伸



※大阪モノレール(仮称)鴻池新田駅、(仮称)荒本駅、(仮称)瓜生堂駅

職員紹介

平成26年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴

公園整備課(4年)
自転車対策課(6年)
交通戦略室(3年目)

● メッセージ

モノレール南伸事業の中心的な役割を担っています。新しいインフラづくりを通じて、本市の未来を形にしていけるやりがいのある仕事です。

ワークライフバランスも取りやすい良い職場ですよ。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
スケジュールチェック
- 午前中
大阪府との協議
- 12:00
お昼休憩
- 12:45
モノレール工事の現場確認
- 15:30
交通事業者との意見交換
- 16:30
国とのウェブ会議
- 17:30 退勤