

下水ポンプ施設課

下水の最後の砦

～ 浸水被害を軽減する鍵～

● 主な業務内容

ポンプ施設の維持管理

メンテナンスを行っている業者から報告書を受け取り、異常の芽を見つけ出し、メーカーによる精密点検や修繕を手配します。

ポンプ施設の改築

水処理機械の計画的な改築をするにあたり、詳細な仕様を決定し、修繕業務の発注や適切な工事費の算出(積算)を行います。

施工監理業務

仕様書通りに、かつ安全に施工できるように現場監理を行います。機器メーカーの工場で、立会検査を行うこともあります。



公用車で現場確認へ向かう



工場立会検査でポンプの試運転を行う

職員紹介

平成27年採用
(上級機械)
役職:主任



車好きです。
仕事と趣味の
メリハリをつけて
楽しんでいます。
職場のメンバーは
チームワーク抜群！

● 職歴

民間企業
(自動車部品設計3年)
(精密鉄道玩具設計2年)
(建築建具設計1年) 他
下水ポンプ施設課(11年目)

● 職場の雰囲気

部内で唯一、土木・電気・機械の各職員が揃い、皆が気兼ねなく意見を交わせるオープンで温かな雰囲気の中、幅広い知識を吸収しながら自身の成長を実感できる職場です。

● 魅力

大型のインフラ機器を扱い、任される仕事のスケールが大きくやりがいがあります。

● ある1日のながれ

8:30 出勤
メールチェック
スケジュールチェック

時差出勤
制度を活用

9:00
現場立会
工事進捗確認
設備状況確認

食堂・お弁当
近所でランチ
etc.

12:00
お昼休憩



13:00
報告書確認
資料作成・確認
設計業務打合せ
積算業務

基本的に
定時です

17:00 退勤