

建築営繕室 機械課

水と空気を創造する

● 主な業務内容

設計・積算業務

公共建築物を新築・改修するにあたり、空調換気・給排水衛生設備の設計図面を作成し、設計図面から工事費の積算を行っています。施設利用者の快適性を支える水・空気環境を創造できる魅力があります。



施工監理業務

工事が設計図面通りに、かつ安全に遂行できるように現場監理を行います。水と空気を建物に吹き込むことによって、機能する様子を直接感じることができるやりがいのある仕事です。



職員紹介

平成24年採用
(初級機械)
役職:主査

● 職歴

民間企業(2年)
機械課(5年)
計画管理課(6年)
検査課(3年)
機械課【再配属】(1年目)

● 職場の雰囲気

機械課は機械職採用しかいない組織で一体感があり、上司や先輩も優しく指導してくれるので、自身が成長できる職場です。

● 魅力

自分が携わったものが何十年間カタチとして残るのでとてもやりがいがあります。

● ある1日のながれ

時差出勤
制度を活用

8:30 出勤
メールチェック

9:00
設計積算業務

12:00
お昼休憩

13:00
現場確認
現地打合せ
資料作成・確認

17:00 退勤

