

水道サービス室 給水課

安全な水を、蛇口まで
水道の安心を支える最前線

● 主な業務内容

給水装置の調査・相談・申請の受付

住宅や事業所などで水道を利用するための給水装置について、利用者や事業者からの相談に対応します。新設や改造工事の計画内容を確認し、水道を安全に使用するために必要な技術的な指導・助言を行います。併せて、給水装置工事の申請受付を行い、工事着手に向けた手続きを担当しています。

給水装置工事の設計審査・竣工検査

申請された工事の設計が法令や基準に適合しているか審査します。また、工事の施工立会や竣工検査を実施し、設計どおりに施工されているかを確認することで、安全で安心な水道水を届けるための品質確保を担っています。



職員紹介

令和7年採用
(初級土木)
役職:係員



● 職歴

給水課(2年目)

● 職場の雰囲気

風通しが良く、部署間の連携も活発です。
互いの意見を尊重し合い、協力しながら業務を進めることができる前向きな職場です。

● 魅力

給水業務を通じて市民の暮らしを支え、安全で安心な水を安定供給するやりがいがあります。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メール・予定の確認
当日の工事予定の確認
- 9:30
設計審査・竣工書類作成
精算作業
- 12:00
お昼休憩
- 13:00
現場立会・竣工検査
- 15:30
設計審査・竣工書類作成
精算作業
- 17:30 退勤

水道管路室 管路建設課

人々の生活を支える

災害に備えた水道整備

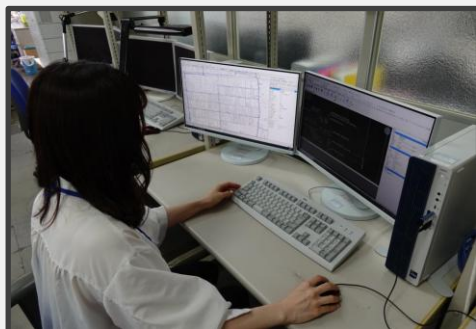
● 主な業務内容

設計・積算業務

水道管の新設や耐震化にするために、各現場に合った最適な配管ルートや工法を計画し、設計・積算を行います。CADでの図面作成や積算などのデスクワークだけでなく、現場調査や関係各所との調整を経て工事につながります。この仕事は「未来に残せるものをつくる」というやりがいのある仕事です。

施工監理業務

設計図面にに基づき現場が進行しているか、なにか問題は生じていないかを監督します。出来上がったものが市民の生活の中心にあるというのを感じられるところが、この仕事の魅力です。



職員紹介

平成26年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴

配水管理センター(2年)
管路維持課(5年)
管路建設課(6年目)

● 職場の雰囲気

個人作業が多い中、わからないときは気軽に相談し話し合える、和気あいあいとした職場環境です！

● 魅力

自分の考えを設計に反映させやすく、自己実現の機会がたくさんあるのが魅力です！

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック・予定確認
- 10:00
図面の作成・積算作業
- 12:00
お昼休憩
- 13:30
関連企業体との図面協議
- 15:00
現地調査
- 16:00 帰庁
協議内容の整理・積算作業
- 17:30 退勤

水道管路室 管路保全課

安全な水の供給

● 主な業務内容

水道管路の点検業務

水道管やバルブ、消火栓などの設備を定期的に点検し漏水や腐食、破損などがいないかを確認することです。また、異常が発見された場合は、速やかに補修や修繕に繋げることで、大きな事故や断水を未然に防ぎます。

漏水修繕業務

現場では、漏水箇所の調査確認を行い、状況に応じた適切な修繕方法を選択し、迅速かつ確実な復旧作業を実施します。また、作業中は交通や周辺環境への影響を最小限に抑えようと共に安全管理を徹底し市民生活への支障をできる限り少なくするよう努めています。



職員紹介

平成24年採用
(上級土木)
役職:主査

● 職歴

給水課(4年)
施設整備課(5年)
管路建設課(2年)
管路維持課(3年)
管路保全課(1年目)

● 職場の雰囲気

管路保全課は業務が多岐に渡るため、様々な経験を積むことができます。雰囲気も良く楽しい職場です。

● 魅力

自分が携わったものが長年カタチとして残るのでとてもやりがいがあります。また、水道関係だけでなく他企業とのやりとりも多い為、幅広い知識の習得が可能です。

● ある1日のながれ

9:00 出勤
メール・書類の確認
9:30
業者打合せ
10:30
資料作成
12:00
お昼休憩
13:00
現場立会
施工業者への現場指示等
17:30 退勤

3児の父です。
育児と仕事の両立も
しやすい職場です。



サービス推進室 排水設備課

市民が住みよい

住宅環境へ

● 主な業務内容

排水設備の確認・検査業務

住宅や工場など新築するときの排水設備の指導及び検査を行います。

宅地内の下水を水洗化するための排水設備の申請を受付し、図面等の確認を行い、竣工後には現場検査を行っています。

開発行為における下水道施設の協議

都市計画法に基づく開発行為において、下水道施設に関する協議・指導を行います。開発会議で関係部署と協議し、建築主に排水計画や下水道施設などの指導を行っています。



職員紹介

平成26年採用
(上級土木)
役職:主任



育児短時間勤務
制度を活用し、
週3日出勤です。

● 職歴

下水道維持管理課(4年)
水道施設整備課(2年)
水道給水課(1年)
排水設備課(5年目)

● 仕事の魅力

居住者さんの住みよい住宅環境の構築に携われるとてもやりがいのある仕事です。また、戸建て住宅や商業施設など建物1件1件の様々な排水を知ることができてとても楽しいです。是非一緒に働きましょう。

● ある1日のながれ

- 9:00 出勤
メールチェック
- 10:00
申請書のチェック
- 12:00
お昼休憩
- 13:00 現場
竣工検査立会
- 15:00 帰庁
資料作成・確認
- 17:30 退勤

下水道維持管理課

下水道施設を守る！

● 主な業務内容

下水道施設の維持管理

下水道管、下水道用地、下水処理水を利用した遊歩道などの維持管理業務を行っています。

窓口・現場業務

事業者や市民からの相談や問い合わせ等が寄せられ、窓口での対応や、下水道施設の現場調査を行います。

◇◇魅力・やりがい◇◇

どの業務も市民の安全で快適な暮らしを守るため！市民の暮らしに一番近い部署でもあり、とてもやりがいのある仕事です。



～窓口対応～

～現場調査～



～鴻池四季彩々とおり～



職員紹介

平成29年採用
(上級土木)
役職:主任



● 職歴

建設課(2年)
下水道維持管理課(8年目)

● 職場の雰囲気

当課は、ベテランから若手まで様々な年代が所属し、お互いに助け合いながら前向きに業務に取り組んでいます。技術面でも、社会人としても自身が成長できる職場だと感じています。

● 魅力

市民の暮らしを支えている実感とやりがいを感じられます！

● ある1日のながれ

時差出勤
制度を活用

- 10:00 出勤
メールチェック
庁内にて事務作業
- 12:00
お昼休憩
- 13:00
現場立会
現場調査など
- 17:00
資料作成・確認
- 18:30 退勤

計画課

安全・安心な暮らしを
下水道にて提供する

● 主な業務内容

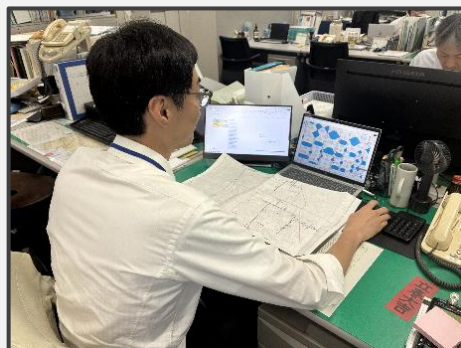
整備計画の見直し

東大阪市の下水道普及率は99%を超え、一定の整備を完了しています。しかしながら、頻発化する大雨や土地利用の変更などにより、随時計画を見直ししています。

他自治体や他部局との連携

下水道事業は下水道部だけで進めることができるものではありません。大阪府や近隣市、市役所内の他部局と連携、調整して事業を進めています。

※写真は広報用動画の撮影に際して技術的アドバイスを行った様子



職員紹介

平成25年採用
(上級土木)
役職:主査



● 職歴

下水ポンプ施設課(4年)
建設課(8年)
計画課(2年目)

● 魅力

計画課は少人数の課のため、個々に任される仕事の幅が広く、様々なことが学べます。
また、他課との調整ごとも多く、色々な人とコミュニケーションをとりながら仕事ができることが魅力です。

● ある1日のながれ

● 9:00 出勤
メールチェック

● 午前中
計画変更に向けた資料作成

● 12:00
お昼休憩

● 12:45
広報用動画の撮影に同行

● 16:30
業務の振り返り

● 17:30 退勤

建設課

市内を地下から支える、
安心と未来のまちづくり

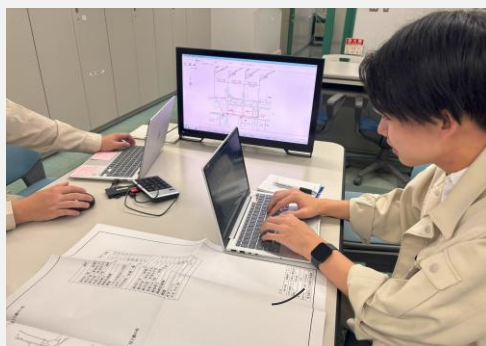
● 主な業務内容

工事監督・施工監理

工事監督員は、公共工事を発注した東大阪市上下水道局を代表して、工事が設計図や契約内容どおりに進んでいるかを確認する仕事です。

工事現場では、工程や品質、安全面をチェックし、必要に応じて受注者（建設会社）と協議や指示を行います。

また、工事で使用する材料や完成した構造物が基準を満たしているかを確認し、公金（上下水道局が持っている、市民のためのお金）を使った工事が適正に行われるよう管理する重要な役割を担っています。



職員紹介

令和4年採用
(初級土木)
役職:係員



● 職歴
建設課(5年目)

● 職場の雰囲気
職場にはメリハリがあり、互いに良い緊張感を持ちながら仕事に取り組んでいます。上司や先輩は仕事に対して厳しい面もありますが、困ったときには親身に相談に乗ってくれます。若手職員も安心して挑戦でき、自分を高めながら成長できる職場です。

● ある1日のながれ

- 9:30 出勤
メール、予定確認
- 11:00 市民対応
- 12:00 お昼休憩
- 12:45 現場確認
建設会社と打合せ、現場協議等
- 16:00 課内打合せ
工事の進捗、問題点等の共有
- 18:00 退勤

時差出勤
制度を活用