



令和5年度採用（令和5年4月1日採用予定）

障害者を対象とした 東大阪市職員（事務職員）募集要項

令和4年7月1日

東大阪市職員採用試験委員会



ラグビーのまち東大阪
マスコットキャラクター
「トライくん」

この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として実施します。

申込受付
期間

9月1日（木）9時から

9月30日（金）17時30分まで

※期間中24時間申込可能

1. 職種、採用予定人数

職 種	採用予定人数	採用予定日
初級事務（障害者対象）	1人	令和5年4月1日

2. 受験要件等

受験可能年齢	受験要件
平成5年4月2日から平成17年4月1日までの間に生まれた人	<p>高等学校卒業程度の学力を有する人で以下のいずれかの書類を所持している人(申込時点において、申請中の人を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳 ・指定医又は産業医による身体障害を有する旨の診断書又は意見書 ・療育手帳 ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害を有する旨の判定書 ・精神障害者保健福祉手帳

※ 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は、受験できません。

- ◆ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◆ 東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◆ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

3. 試験内容、日程及び合格発表

試験内容 配点	試験の説明	試験日	試験会場
SCOA (基礎能力検査) 【偏差値】	一般常識、基礎英語、長文読解、四則演算、論理的思考力等	<p>テストセンター方式 令和4年10月20日(木)から11月4日(金)の間に受験者自身で受験日時・会場を予約し受験していただきます</p>	
個別面接 【200点】	/	<p>11月12日(土) ※個別の時間は申込受付期間終了後10月7日(金)までにお伝えします ※応募多数の場合は13日(日)と分けて実施します</p>	<p>東大阪市役所総合庁舎18階研修室 (会場周辺地図)</p> 
合格発表日	令和4年11月25日(金) 予定		

- ◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
- ◆合格発表時に補欠合格者の発表（通知・人事課ウェブサイトに掲載）をあわせて行います。
- ◆受験に際して、車椅子、補聴器、ルーペ等を使用する人、その他配慮を希望する人は、採用試験申込時に必ず試験等の配慮・自由記述欄に入力してください。ただし内容によっては、試験の都合上、配慮できない場合もありますので、事前に電話等で確認させていただくことがあります。
※使用する器具等は各自で準備してください。
- ◆点字による受験を希望される方やテストセンターでの受験が困難な方は9月30日（金）までに東大阪市行政管理部人事課までご連絡ください。
- ◆個別面接では、就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、採用試験申込時に必ず試験等の配慮・自由記述欄に入力してください。事前に同席者の情報を確認させていただくことがあります。

【テストセンター方式について】

令和4年10月20日（木）から11月4日（金）の間において都合のよい日時に、都合のよい会場を予約し、受験する方法です（会場は全国47都道府県に約325ヶ所用意されています）。

◆テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスへ受験用 ID／パスワード（試験申込時に使用したものと異なります）及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、受験用 ID／パスワードを使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください（当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます）。受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など）を提示していただきます。

※一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。

4. 試験成績の開示

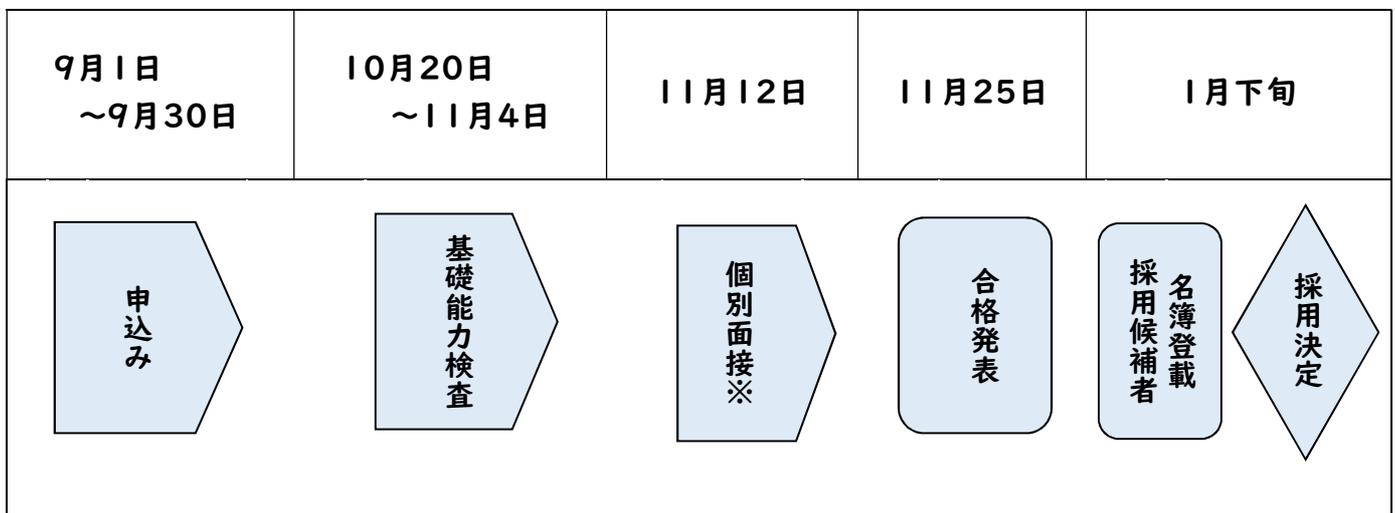
対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知

注) 上記以外の方法による問合せにはお答えできません。

5. 合格から採用まで

- ◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和6年3月31日(日)まで有効とします。
- ◆令和5年3月17日(金)までに合格者が辞退をした場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和5年4月1日付の予定です。
- ◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

【申込みから採用まで】



※個別面接は、応募多数の場合11月13日(日)と分けて実施します。

6. 給与

本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当が支給されます。
(詳細は別紙を参照してください)

7. 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p>インターネット申込み</p> <p>※ 申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載の「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続を行ってください。</p> <p>※ <u>申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。</u></p> <p>インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。</p> <p>(Tel:06-4309-3116(土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))</p>
<p>申込受付期間</p>	<p><u>9月1日(木)9時から9月30日(金)17時30分まで</u></p> <p><u>(期間中24時間申込可能)</u></p> <p>◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>◆<u>申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。</u></p> <p>上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
<p>事前準備</p>	<p>◆パソコンまたはスマートフォン</p> <p>※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。</p> <p><推奨環境について></p> <p>Google Chrome 最新版</p> <p>※ JavaScript が使用できる設定であること。</p> <p>※ PDF を閲覧できる環境が必要です。</p> <p><u>(注意) Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。</u></p> <p>◆本人のメールアドレス</p> <p>※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cbt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>◆本人の顔写真(証明写真)のデータ</p> <p>※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとする。</p> <p>※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。</p> <p>※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。</p> <p>◆受験票を印刷するためのプリンタ</p> <p>※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。</p>

申込手順

※事前登録と本登録の2段階方式

- ① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。
※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。
- ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。
- ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。
(Tel:06-4309-3116(土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))
※ 令和4年9月30日(金)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。
※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
※ 申込受付期間中であれば「職種」以外の内容は変更することができます(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。
※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

問合せ先



〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号
東大阪市行政管理部人事課

TEL 06-4309-3116(直通)
06-4309-3000(代表)



市ウェブサイト



市公式総合
Facebook



東大阪市は、まちを構成するすべての主体がそれぞれの活動を通じてつながり、ひびきあいながら市の将来を形づくっていきます。東大阪市に携わるすべての人の力で「つくる・つながる・ひびきあう-感動創造都市 東大阪-」の実現をめざします。

そこで本市では、まちづくりを推進するうえで、以下のような職員を求めています。これらに共感できる方は、東大阪市の未来と自らの未来に向けて一緒に働いてみませんか。

東大阪市が求める職員像

- 情熱を持って新しい時代に対応できる職員
- 市民とともにまちづくりを実践できる職員
- 高い倫理意識を持ち、市民の目線で行動し、市民から信頼される職員
- 目的と目標を明確にし、リーダーシップを発揮する職員

◆ 勤務条件(令和4年5月23日現在)

Ⅰ 給与等

(1) 初任給の例

区 分		初任給額(円)
事務職	大学卒程度	207,570
	高校卒程度	176,110
技術職	大学6卒	221,320
	大学卒程度	207,570
	短大3卒	200,420
	短大2卒	188,870
	高校卒程度	176,110
保健師(大学卒)		215,050
保健師(高校卒後3年制学校卒の場合)		207,570

※ 初任給は職務経験等により一定の基準で加算される場合があります。

※ 初任給額には、給料及び地域手当が含まれています。

【22歳で大学を卒業し、民間企業等の職務経験(正社員)や採用時(4月1日)の年齢が次のそれぞれの場合における初任給額例(事務職及び技術職の場合)】

職務経験8年 採用時30歳	職務経験13年 採用時35歳	職務経験18年 採用時40歳	職務経験23年 採用時45歳
258,000円程度	274,000円程度	291,000円程度	309,000円程度

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が必要に応じて支給されます。

(3) 期末・勤勉手当

【期末手当】6月支給分及び12月支給分：それぞれ1.2月分

【勤勉手当】6月支給分及び12月支給分：それぞれ人事評価の結果に基づき0.95月分の範囲内

2 勤務時間

9時～17時30分（休憩時間は12時～12時45分）

※ 配属先によって上記勤務時間と異なる場合があります。

3 休日・休暇等

(1) 土曜日、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日）

※ 一部の職場では上記に代えて職員ごとに指定する日が休みになります。

(2) 年次有給休暇 4月1日採用の場合20日

※ 1日、半日、1時間の各単位で取得可能です。

(3) その他の有給休暇 夏期休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇、妻の出産休暇、男性職員の育児参加休暇、子の看護のための休暇等

◆ 福利厚生

(1) 共済組合

永年勤続して退職したときや在職中の病気やケガがもとで心身に故障が生じた場合等に年金が支給されます。また、職員やその家族が病気やケガをしたときの医療給付（健康保険）、出産をしたとき等の給付や手当金が受けられる制度があります。

(2) 職員厚済会

旅行、レジャー、ライフサポート等の福利厚生事業を実施しています。

◆ 研修制度

(1) 基本研修

新規採用職員から中堅職員、管理職と階層ごとに求められる知識や能力を身につけるための研修です。新規採用職員研修では、社会人としての心構えや市職員として必要な知識や行動について、同期入庁者と交流しながら学びます。

(2) 特別研修

基本研修以外に、専門的、実務的な知識・技能を高める研修です。文書作成や法務などのテーマで実施しています。

(3) 派遣研修

税・福祉・土木・建築等の各配属先で求められる専門的で高度な知識を修得したり、他自治体職員との情報交換や交流を通じて、視野や識見を広めるため、研修専門機関への派遣を行っています。

東大阪市 行政管理部人事課



〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号
TEL 06-4309-3116 (直通)
e-mail jinji@city.higashiosaka.lg.jp



← 市ウェブサイト
市公式総合
Facebook →



受験される方への留意事項

東大阪市職員採用試験における 新型コロナウイルス感染症等への対応について

東大阪市職員採用試験を受験される方は、以下の点に留意してください。

1 緊急連絡事項のお知らせについて

新型コロナウイルス感染症や自然災害等をめぐる今後の状況等によっては、試験日程の変更や中止など、緊急連絡事項をお知らせする場合があります。その際は東大阪市行政管理部人事課ウェブサイトに掲載及び専用サイトマイページにて通知しますので、ご確認ください。

2 試験当日の体調確認について

以下のいずれかに該当する方は、事前に東大阪市行政管理部人事課までご連絡ください。特段の指示がある場合を除き、当日の受験を控えていただきますようお願いいたします。

- (1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、治癒されていない方
- (2) 保健所等から濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請されている方
- (3) その他発熱や咳等の風邪症状があり、体調面で不安のある方

なお、これを理由に試験を欠席された方に対する再試験の実施は予定しておりません。

また、試験中に体調不良になられた方は、状況によっては途中で受験を控えていただくこともありますので、ご了承ください。

3 マスク着用・消毒等について

- (1) 感染拡大防止のため、試験会場内では必ずマスクを着用してください。また、咳エチケットや手洗いの徹底をお願いします。
- (2) 試験開始前に本人確認を行いますので、その際は試験監督者等の指示に従い、一時的にマスクを外していただきますよう、ご協力をお願いします。
- (3) 試験会場入口にアルコール消毒液を備え付けますので、入室前には必ず消毒をお願いします。
- (4) 試験会場は換気のため窓やドアを適宜開放しますので、体温調節できるような服装にて受験してください。