

指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 4 年度)

施設の名称	特定公園及び有料公園施設		指定期間	30 年度～ 4 年度		
	指定の方法			複数施設を一括指定管理		
施設所管課	土木部 公園課		連絡先	06-4309-3228		
設置目的	市民にスポーツ・レクリエーションや憩いの場を供することで、公共の福祉の増進に資するため。					
施設内容・業務内容等	有料公園施設及び特定公園の維持管理に関する業務 特定公園における行為の許可及び利用の禁止又は制限に関する管理に関する業務 有料公園施設の使用の許可及び使用の許可の取り消しに関する業務 有料公園施設の使用料及び特定公園の使用料の減免及び還付に関する業務 その他市長が認める業務					
指定管理者	株式会社美交工業		連絡先	06-6581-3300		
人員体制	正規職員	21 人	パート・アルバイト	37 人	その他	0 人

2 管理運営状況等

年度	実績				今年度(予算)	次年度(見込)
	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	
管理形態	指定管理		指定管理	指定管理	指定管理	指定管理
供用(開館)日数	366		365	365	365	366
指定管理委託料(千円)	166,334		167,860	167,860	167,860	未定
利用状況指標 1 庭球場利用者(人)	一般利用70,475 大会使用7,554		一般利用67,162 大会使用5,741	一般利用62,457 大会使用6,709	補足説明	
利用状況指標 2 野球場利用者(人)	一般利用100,575 大会使用95,246		一般利用82,495 大会使用24,053	一般利用64,340 大会使用42,489	補足説明	
利用状況指標 3 多目的球技広場利用者(人)	個人利用14,237 大会使用36,242		個人利用8,871 大会使用28,177	個人利用7,406 大会使用33,445	補足説明	

3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示) : S=チェック項目が全て○、A=×がなく「得点」が中間点以上、

B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。

「最終評価」(任意決定) : 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

モニタリングの観点	施設担当課のモニタリング	
	個別評価 S A B C	評価できる点や要改善事項
A 行政視点	A	供用日・時間の遵守、適正な人数の配置、台風時の対応など、市民サービス、利用者の安全を第一に考え、マニュアルどおり対応されていた。 事故報告が遅れることがあった。
B 管理・運営能力	A	定期的に遊具の安全点検と、修繕をおこなっていた。目視ができない箇所については点検方法の検討が必要。遊具以外の施設についても日々の点検で異常を見つけ、予算の状況を確認しながら施設の安全性の向上に努めた。市による修繕が必要な場合は遅滞なく報告をおこなった。 野球やサッカーの苦情に対しても根気強く対応し、改善につなげた。
C サービス	S	危険な球技への対応や市民からの苦情に対しては市との情報共有を図りながら根気強く適切に対応出来ていた。
D 市民視点	S	市民が求めるニーズの把握のためアンケートは実施されているが、件数が少ないので、積極的にアンケートをとり、管理運営に反映してほしい。
E 効果・効率性	S	有料公園施設や特定公園内の施設については積極的に点検をおこない、不備があれば修繕を施すなど、利用者が利用しやすいように施設管理をおこなっていた。 十分に収益を確保出来ている自主事業はキッチンカーだけなので、キッチンカー以外にも収益を確保できる自主事業を提案し、さらに管理委託料の縮減や市民サービスへの還元に結びつけられるように努めてもらいたい。
F 法令等遵守	S	法令遵守、条例、規則について、理解しながら作業できていた。また、不明な部分は市に問い合わせをしながら作業を実施していた。
課題への対応 今後の取組	最終評価 (任意設定) S	多少の指摘事項があったものの、普段から市との情報共有に努め、管理運営をよりよくしていくという姿勢がみられた。引き続き魅力ある公園づくりに努め、さらなる利活用やサービス向上に努めてもらいたい。