

指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 4 年度)

| | | | | | | | | | |
|------------|--|-------|--------------|-----------|---|----|-----|---|---|
| 施設の名称 | 東大阪市立自転車駐車場 (鴻池新田、徳庵、布施、小阪、瓢箪山、長田、弥刀、吉田、新石切の各駅前) | 指定期間 | 2 | 年度～ | 6 | 年度 | | | |
| | | 指定の方法 | 複数施設を一括指定管理 | | | | | | |
| 施設所管課 | 土木部 道路管理室 自転車対策課 | 連絡先 | 06-4309-3220 | | | | | | |
| 設置目的 | 適正な自転車等の利用を促進し、安全かつ円滑な通行を確保するとともに、自転車等の利用者の利便を図るため、本市に自転車駐車場を設置する。 | | | | | | | | |
| 施設内容・業務内容等 | 施設の維持管理、利用者の安全対策、利用料の徴収など、自転車駐車場運営にかかわる業務全般。 | | | | | | | | |
| 指定管理者 | 東大阪再開発株式会社 | 連絡先 | 06-6788-0022 | | | | | | |
| 人員体制 | 正規職員 | 42 | 人 | パート・アルバイト | 0 | 人 | その他 | 0 | 人 |

2 管理運営状況等

| 年度 | 実績 | | | | | | 今年度(予算) | 次年度(見込) |
|-------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 令和 1 年度 | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度 | |
| 管理形態 | 指定管理 | 指定管理 | 指定管理 | 指定管理 | 指定管理 | 指定管理 | 指定管理 | |
| 供用(開館)日数 | 366 | 365 | 365 | 365 | 365 | 365 | 366 | |
| 指定管理委託料(千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 利用状況指標 | 1 自転車駐車場利用率(%) | 68.7 | 65.0 | 60.0 | 補足説明 | | | |
| | 2 | | | | 補足説明 | | | |
| | 3 | | | | 補足説明 | | | |

3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示): S=チェック項目が全て○、A=×がなく「得点」が中間点以上、
B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。

「最終評価」(任意決定): 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

| モニタリングの観点 | | 施設担当課のモニタリング | |
|-----------------|---|-------------------------|---|
| | | 個別評価 S A B C | 評価できる点や要改善事項 |
| A 行政視点 | 施設の設置目的が達成でき、事業の継続性が期待されるとともに、市民の安全の確保が図られているか？ | A | <p>機械化を行い人件費の削減が図られている。また、エアーマネージャーを配置し職員の意識・対応等の統一も図られている。経費を削減しつつよりきめ細やかなサービスが行えていることは評価できる。</p> <p>しかし、施設内で苦情等の問題があった際にエアーマネージャーに報告されないケースも散見されたので、エアーマネージャーへの報告を周知徹底することを求める。</p> <p>機械化に伴うデータ分析から、契約漏れの課題が解決出来た。今後はデータ分析を利用率の向上にも活用できるよう改善を求める。</p> <p>また、AEDの使用方法を全従業員に周知させることを求める。</p> |
| B 管理・運営能力 | 人員・予算等の資源を管理し、快適に施設や設備等を利用できる環境を整備しているか？ | A | <p>草刈りやツルの除去に関しては、日常業務として対応することを求める。</p> <p>機械化に伴い事業所内でもPCを使用する必要が生じたことから、個人情報取り扱いマニュアルの更新を行い情報管理の徹底を求める。</p> |
| C サービス | 平等な利用の確保及びサービス向上が図られているか？ | A | <p>高齢者・障害者等の優先区画の設置や、子供や外国人にもわかりやすいイラスト付きの張り紙にする等の配慮がなされている。今後も利用者の目線に立ち、張り紙の字の大きさや掲示場所等についても工夫することを求める。</p> <p>エアーマネージャーによる指導やチーフ会議により、接遇力の向上がみられる。今後も接遇力向上に継続して努めるよう求める。</p> |
| D 市民視点 | 市民の声が反映される管理・運営が行われているか？ | S | <p>各自転車駐車場に意見箱を設置したり、アンケートを実施したりする等、常に利用者の意見・要望等を受けることが出来る仕組みづくりがなされている。</p> <p>アンケート結果等に基づき、各自転車駐車場の駐輪スペースが広げられるなど、利用者の声が反映されている。</p> |
| E 効果・効率性 | 施設の効果を最大限発揮しようとするとともに、管理経費の削減が図られているか？ | S | <p>好評であったサービス(ゆったりスペース、定期券ケースの配布等)は全施設に展開し、利用率の増加に努められている。</p> <p>消耗品を本社一括管理方式にし、全事業所に共通した物を使用させることで、スケールメリットを生かした発注が行われている。</p> |
| F 法令等遵守 | 法令や各種規則等を理解し、遵守することで、社会的責任を果たしているか？ | A | <p>ISMSやプライバシーマーク等の認証取得等、公の施設としての情報管理についてより積極的な対応を求める。</p> <p>万が一個人情報流出した場合に備え、個人情報マニュアル等に具体的な対応方法を明記するよう求める。</p> <p>市が規則改正を行った際には、各事業所への周知が速やかに行われている。</p> |
| 課題への対応 今後の取組 | | 最終評価 (任意設定) A | <p>東大阪市立自転車駐車場条例及び同施行規則を遵守しており、また東大阪市立自転車駐車場の管理に関する協定書及び同管理業務仕様書の内容に基づき、適正に業務を履行している。今後も利用者の安全性・利便性向上に向けて積極的に努めるよう求めると共に、公の施設としての役割を認識し、利用者数増加、サービス向上に繋がる取り組みを行うことを求める。</p> |