

# 指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

## 1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 4 年度)

|            |   |               |              |
|------------|---|---------------|--------------|
| 施設の名称      | 東大阪市立産業技術支援センター   | 指定期間          | 2年度～6年度      |
|            |   | 指定の方法         | 単体施設を指定管理    |
| 施設所管課      | 都市魅力産業スポーツ部<br>モノづくり支援室   | 連絡先           | 06-4309-3177 |
| 設置目的       | 中小製造業等に対する技術支援などにより、産業の育成及び振興を図ることを目的とする。   |               |              |
| 施設内容・業務内容等 | 市域の産業の振興のため、製造業等が抱える様々な技術課題について相談に応じるとともに、センターに設置している測定機器等を低廉な価格で利用に供するなどにより、市内製造業等の製品の付加価値化、技術の高度化への支援を行う。 |               |              |
| 指定管理者      | 公益財団法人<br>東大阪市産業創造勤労者支援機構   | 連絡先           | 06-6785-3325 |
| 人員体制       | 正規職員 0 人  | パート・アルバイト 0 人 | その他 9 人      |

## 2 管理運営状況等

| 年度          | 実績                |         |         | 今年度(予算) | 次年度(見込)  |
|-------------|-------------------|---------|---------|---------|--|
|             | 令和 1 年度           | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 | 令和 5 年度  |
| 管理形態        | 指定管理              | 指定管理    | 指定管理    | 指定管理    | 指定管理   |
| 供用(開館)日数    | 263               | 261     | 263     | 245     | 247  |
| 指定管理委託料(千円) | 53,365            | 53,691  | 54,593  | 54,543  | 53,418   |
| 利用状況        | 1 相談件数(件)         | 1,843   | 1,785   | 1,531   | 補足説明   |
|             | 2 機器貸出件数(件)       | 2,673   | 2,739   | 2,401   | 補足説明   |
|             | 3 ものづくり大学校受講者数(人) | 71      | 0       | 0       | 補足説明<br>令和2・3年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点からものづくり大学校の開催を断念した。 |

### 3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示) : S=チェック項目が全て○、A=×がなく「得点」が中間点以上、  
 B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。  
 「最終評価」(任意決定) : 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

| モニタリングの観点  | 施設担当課のモニタリング            |   |
|--|-------------------------|---|
|  | 個別評価<br>S A B C         | 評価できる点や要改善事項  |
| <b>A 行政視点</b><br>施設の設置目的が達成でき、事業の継続性が期待されるとともに、市民の安全の確保が図られているか？ | S                       | ・保有機器の定期的な自主点検を行い、修理費の低減に努めるなど提供するサービスが途絶することのないように、また利用者の安全確保が図られるよう考えて行動している。             |
| <b>B 管理・運営能力</b><br>人員・予算等の資源を管理し、快適に施設や設備等を利用できる環境を整備しているか？     | A                       | ・コロナ感染対策で通常清掃に加えて追加的に消毒作業を行うなど設備の利用環境を適正に保つよう努めている。   |
| <b>C サービス</b><br>平等な利用の確保及びサービス向上が図られているか？                       | S                       | ・週1回の会議や研修を通じて相談員のスキルアップを図っており、利用者に対し課題解決に向けた適切な対応ができるよう努めている点は評価できる。                       |
| <b>D 市民視点</b><br>市民の声が反映される管理・運営が行われているか？                        | A                       | ・アンケートの結果を分析し、次回講習会の企画に活用するなど効果的な取り組みを行っている。利用者アンケートの結果について公開していないので、なんらか活用できる方策を検討する必要がある。 |
| <b>E 効果・効率性</b><br>施設の効果を最大限発揮しようとするとともに、管理経費の縮減が図られているか？        | S                       | ・機器の利用に際して、課題解決につながるよう、試験目的についてヒアリングを行っているなど施設の効果を最大限発揮することに努め、不要な試験を行わないよう経済的な動きに努めている。    |
| <b>F 法令等遵守</b><br>法令や各種規則等を理解し、遵守することで、社会的責任を果たしているか？            | S                       | ・法令順守に努めている。  |
| <b>課題への対応<br/>今後の取組</b>  | 最終評価<br>(任意設定)<br><br>A | 検討が必要な項目はあるものの外部からの指摘には回答できるよう動いている。  |