

案件	令和4年度 第1回 東大阪市社会教育委員の会議 会議概要
日時	令和4年7月15日（金）午前10時30分～午前11時30分
場所	東大阪市役所 本庁舎 18階大会議室
出席者	<p>出席委員</p> <p>吉金委員、鎌田委員、西野委員、杉森委員、村田委員、武井委員、清水（馨）委員、清水（義）委員、井手委員、中島委員、岡本委員、宮田委員、川口委員、森石委員、鈴木委員、安達委員、西尾委員、松下委員（18名）</p>
内容	<p><b>◎会議の成立状況報告</b></p> <p>社会教育委員総数29名のうち出席委員18名、委任状提出委員5名 東大阪市社会教育委員の会議運営要綱第3条の規定により会議は成立。</p> <p><b>◎部長挨拶</b></p> <p><b>◎議長挨拶</b></p> <p>※配付資料</p> <p>資料1 社会教育関係団体に対する補助金・委託料の一覧 資料2 令和4年度社会教育部当初予算一覧 資料3 第四次生涯学習推進計画 進捗状況調査報告（令和3年度） 資料4 生涯学習出前講座に係る実施状況（令和3年度） 資料5 まなびにトライ！第26号</p> <p><b>◎案 件</b></p> <p><b>案件1 社会教育関係団体への補助金等について（報告）【資料1・資料2】</b></p> <p>《事務局》 資料1及び資料2に沿って、社会教育関係団体への補助金・委託料や令和4年度予算について説明。</p> <p><b>◎質疑応答</b></p> <p>《議長》 留守家庭事業について、人件費が上がっているとの説明があったが、これは留守家庭の時間が延長されたから上がったという事ではないのですね。</p> <p>《青少年教育課長》 留守家庭児童育成クラブの開設時間については変更ございません。それ以外に国の方からコロナウイルス感染症への対応や、少子高齢化への対応が重なる、最前線で働く職員の方の処遇改善のために、賃上げを行うということで人件費が増額しております。</p> <p><b>案件2 令和3年度生涯学習関連施策の進捗状況調査結果等について【資料3】</b></p> <p>《事務局》 資料3に沿って、第四次生涯学習推進計画に係る令和3年度の進捗状況調査結果等について</p>

説明。

資料4に沿って、令和3年度の生涯学習出前講座に係る実施状況を説明。

資料5に沿って、まなびにトライ!第26号について説明。

## ◎質疑応答

《委員》

3ページの上の表（ジャンル別 件数及び参加人数）について、ほぼ令和2年度から3年度にかけて参加者人数が増えているかと思いますが、唯一人権・平和・男女共同参画について人数を減らしています。何か原因など検証されましたか。

《事務局》

やはり新型コロナウイルス感染症の影響で参加を控えるという方がたくさんおられる中で、その影響が人権・平和・男女共同参画の項目で多かったと推察いたします。

《委員》

例えばイベントの中身が今時でないとか、人を集められなかったという訳ではないと考えられておりますか。

《事務局》

イベントの内容につきましても、工夫していき、たくさんの人を呼び込むという事は大変重要であると考えていますし、他の項目で人が増えている中この項目で人が減っているというのはそういったことも一つの原因と考えられますので、今回いただいたご意見については関係部局等にお話ししたいと思います。

《委員》

もう1点、13ページの「ひとり親家庭の親のための就業支援講習会事業」について、パソコン初級（ワード・エクセル試験対策）とありますが、これはこういった試験を受講されているのですか。

《事務局》

こちらの事業につきましては、子ども家庭課が主催をしている事業となりまして、ここで書かれている試験がこういったものであるかは現時点で把握できておりませんので、議事録送付の際に内容分かるように記載させていただきます。

## 【報告】

### 【ワード基礎とエクセル3級】

Microsoft wordの基礎知識を学習する。

日商PC検定におけるデータ活用3級(Microsoft Excelの活用)の試験対策を行う。

講座最終日に試験を受験する。

《委員》

「ひとり親家庭の親のための就業支援講習会事業」について、講習会の受講人数をお書きになっていますが、その後試験を受けられて就労されたかどうかについては把握されておりますか。

《事務局》

繰り返しのことになり申し訳ございませんが、現在子ども家庭課の職員がこちらにおりませんので、このことにつきましても議事録送付の際に内容記載させていただきます。

## 【報告】

母子家庭の母等のための就業支援講習会事業

令和3年度	講座名称	実施回数	東大阪受講人数	就業やスキルアップに結びついた延べ人数
	介護職員初任者研修	1	9	6
	介護職員実務者研修	1	1	2
		1	3	
	登録販売者試験対策	1	1	0
	医師事務作業補助者養成	1	0	0
	簿記3級	1	5	2
	介護福祉士試験対策講座	1	4	3
	ワード基礎とエクセル3級 (エクセル試験対策とワードの基礎知識)	1	1	0
		1	3	
1		5		
合 計	10	32	13	

◎副議長挨拶

- ・次回会議開催（予定）：未定の為、改めて連絡する。

◎閉会