

記載例

(記入日) 令和 〇 年 〇 月 〇 日

(あて先) 東大阪市長

納税管理人申告(承認申請)書

私は、下記のとおり、固定資産税・都市計画税に係る納税管理人を定めましたので、地方税法第355条、及び東大阪市税条例第9条第1項にもとづき、申告(承認申請)します。

【納税義務者(所有者)】

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 東大阪 太郎

(日中につながる)電話番号 XX-XXXX-XXXX

通知書番号 01234567

※通知書番号が不明な場合は納税義務者の本人確認ができる書類を添付してください。

(記入日) 令和 △ 年 △ 月 △ 日

承諾書

私は、上記の納税義務者の固定資産税・都市計画税に係る納税管理人となることを承諾しました。

【納税管理人】

住所 東大阪市荒本北1丁目1番1

ふりがな

氏名 東大阪 花子

(日中につながる)電話番号 XX-XXXX-XXXX

(以下は市使用欄) ※この用紙は、「新規の申告」及び「変更の申告」に使用します。 20211101

受付 R 年 月 日 ・郵送 ・窓口 提出者(・義務者・納管人) 受付者()		
納管人の宛名 ・既存あり ・新規 【通番】	オンライン入力者() R 年 月 日	点検者() R 年 月 日
◎単独宛名の場合→共なし、共あり ◎共有宛名の場合→単なし、単あり		

※電話依頼で用紙発送 月 日(発送者)